

# PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN PANIAI



## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DPMPTSP KABUPATEN PANIAI**

TAHUN 2024



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAYANAN PERIZINAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptspanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmtsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.05**

Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021

Tanggal Revisi : 31 Maret 2023

Tanggal Efektif : 5 April 2024

Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Perizinan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Paniai











**ADNAN,SH**

NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP PENDAFTARAN HAK AKSES USAHA MIKRO KECIL (UMK) & NON USAHA MIKRO KECIL (NON UMK)**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal Computer, atau</li> <li>Laptop, atau</li> <li>Gadget/Handphone</li> <li>Jaringan Internet</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS.</li> <li>Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDAFTARAN HAK AKSES USAHA MIKRO KECIL (UMK) & NON USAHA MIKRO KECIL (NON UMK)**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA	MUTU BAKU			Keterangan
		Pelaku Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses/kunjungi OSS melalui <a href="https://oss.go.id">https://oss.go.id</a>		PC/Laptop/ Gadget, Internet	Jangka Waktu : n/a	Aplikasi OSS	
2.	Pilih menu daftar		KTP, email aktif, AHU (Akte Pendirian Perusahaan)		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	AHU/Akte Pendirian Perusahaan hanya diperuntukkan Perusahaan yang berbadan hukum
3.	Pilih Skala Usaha ( UMK atau Non UMK)		Data Perusahaan		Data Skala Usaha	
4.	Pilih Jenis Pelaku Usaha (UMK atau Non UMK)		Data Perusahaan		Data Jenis Pelaku Usaha	
5.	Melengkapi Formulir Pendaftaran		Data Perusahaan		Formulasi Pendaftaran	
6.	Masukkan Kode Verifikasi		Kode Verifikasi		Kode Verifikasi melalui email/ Whatsapp	
7.	Lengkapi Formulir dan buat Password baru		Data Perusahaan		Password Baru	Password yang dimasukkan minimum 8 karakter, kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan karakter spesial (!@#%&*_ -)
8.	Lengkapi Formulir Data Pelaku Usaha		Data Perusahaan		Data Pelaku Usaha	
9.	Cek email untuk mengetahui Username dan Password		PC/Laptop/ Gadget/ email, Internet		User dan Password	
10.	Hak Akses siap digunakan untuk masuk ke Sistem OSS		User dan Password		Hak Akses OSS	



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmtsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmtsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.06**

Tanggal Pembuatan : 31 Maret 2023

Tanggal Revisi : -

Tanggal Efektif : 5 April 2024

Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Perizinan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Paniai








**ADNAN,SH**

NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP PENDAMPINGAN ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS)**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal Computer, atau</li> <li>Laptop, atau</li> <li>Gadget/Handphone</li> <li>Jaringan Internet</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS.</li> <li>Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

## SOP PENDAMPINGAN ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS)

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Petugas/Satuan Pengamanan	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon datang mengambil nomor antrian				Aplikasi RINGKES/ Kios-K Antrian	5 menit	Tiket Layanan	
2.	Memberikan layanan pengambilan antrian dan mengarahkan ke loket Layanan Pendampingan OSS (Klinik OSS)				Kios-K Antrian		Tiket Layanan, Informasi	
3.	Menyampaikan Perizinan Usaha yang akan diurus dan/atau permasalahan dialami dalam proses kepengurusan Perizinan Berusaha melalui OSS				Data Perusahaan	1 jam	Data Perusahaan terverifikasi	
4.	Memberikan pelayanan pendampingan pengisian form OSS dan/atau memberikan informasi/solusi pemecahan masalah dalam proses kepengurusan Perizinan Berusaha melalui OSS				Data Perusahaan terverifikasi		Data Perusahaan	
5.	Mencatat Agenda Pelayanan Pendampingan OSS				Data Perusahaan	15 menit	Data Perusahaan	



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmpmsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmpmsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.07**  
Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
Tanggal Revisi : 1 April 2024  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh :

Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN, OBAT DAN MAKANAN TINGKAT RISIKO MENENGAH RENDAH**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1.	Optik	86903 - Aktivitas pelayanan penunjang kesehatan (Jangka Waktu : n/a)
2.	Pedagang Kaki Lima Obat Tradisional	47843 - Pedagang eceran kaki lima dan los pasar obat tradisional (Jangka Waktu : n/a)
3.	Toko Obat Tradisional (di Los Pasar)	47843 - Pedagang eceran kaki lima dan los pasar obat tradisional (Jangka Waktu : n/a)
4.	Rumah/Kedai Obat Tradisional	56305 - Rumah/kedai obat tradisional (Jangka Waktu : n/a)
5.	Toko Obat Tradisional	47723 - Perdagangan eceran obat tradisional untuk manusia (Jangka Waktu : n/a)
6.	Toko Kosmetik (di Los Pasar)	47844 - Perdagangan eceran kaki lima dan los pasar kosmetik (Jangka Waktu : n/a)
7.	Pedagang Kaki Lima Kosmetik	47844 - Perdagangan eceran kaki lima dan los pasar kosmetik (Jangka Waktu : n/a)
8.	Perusahaan Rumah Tangga (PRT) Alat Kesehatan Tingkat	32909 - Industri pengolahan lainnya YTDL (Jangka Waktu : n/a)
9.	Toko Kosmetik	47724 - Perdagangan eceran kosmetik untuk manusia (Jangka Waktu : n/a)
10.	Toko Alat Kesehatan	47725 - Perdagangan eceran alat laboratorium, alat farmasi dan alat kesehatan untuk manusia (Jangka Waktu : n/a)



NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
11.	Perusahaan Rumah Tangga (PRT) Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT)	21015 - Industri Alat Kesehatan dalam Subgolongan 2101 (Durasi Waktu n/a)
12.	Perusahaan Rumah Tangga (PRT) Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Produk Sabun Cuci	20231 - Industri sabun dan bahan pembersih keperluan rumah tinggal (Durasi Waktu n/a)
13.	Panti Sehat Berkelompok	86902 - Aktivitas pelayanan kesehatan tradisional (Durasi Waktu n/a)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Lampiran I dan Lampiran II Sektor Kesehatan.</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Standar Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>Mampu dan menguasai perizinan Sektor Kesehatan.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal Computer</li> <li>Ruang Pelayanan</li> <li>Jaringan Internet</li> <li>KiosK Antrian</li> <li>TV/Banner Antrian</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor ATK</li> <li>Scanner</li> </ul>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> <li>Usaha Kecil : &gt; 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>Usaha Menengah : &gt; 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah</li> <li>Usaha Besar : &gt; 10 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR KESEHATAN, OBAT DAN MAKANAN  
TINGKAT RISIKO MENENGAH RENDAH**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU		Keterangan
		Pelaku Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses OSS melalui <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk		PC/Laptop/ Gadget/Internet	<p>Jangka Waktu : n/a :</p> <p>Tidak ada batasan waktu penyelesaian (Tergantung pada kecepatan Pemohon dalam memproses input data dan pemenuhan persyaratan)</p>	Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru		PC/Laptop/ Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha		Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha		Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) daatau Detail Usaha (Non-UMK)		Data Detail Usaha		Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Resiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)		Data Jenis Produk/Jasa Bidang Usaha		Informasi Data Produk/Jasa Bidang Usaha	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	Non UMK : PKKPR UMK : Surat Pernyataan UMK terkait Tata Ruang
	a. Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki		Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	Non UMK setelah mendapat persetujuan dari lembaga OSS, baru bisa berproses pada tahap selanjutnya
8.	b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki		Parameter Lingkungan dan Uraian Usaha		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	- <i>Bila tidak wajib UKL-UPL</i> , mengisi form SPPL yang tersedia di OSS - <i>Bila Wajib UKL-UPL</i> , mengisi form UKL-UPL dan SPPL yang tersedia di OSS
	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri. Kesanggupan memenuhi Standar Kegiatan Usaha, Standar Persetujuan Lingkungan (SPPL/UKL-UPL)	Form Pernyataan Mandiri	Pernyataan Mandiri	Menampilkan Pernyataan Mandiri terkait lingkungan hidup (SPPL/PKPLH)		
10.	Memeriksa Draf NIB dan Sertifikat Standar	NIB, Sertifikat Standar	NIB, Sertifikat Standar			

Penerbitan Perizinan Berusaha:  
Nomor Induk Berusaha (NIB) dan

Selesai

Print dan/atau Media Penyimpanan  
Data Elektronik

Nomor  
Induk  
Berusaha (NIB),  
Sertifikat  
Standar,  
Pernyataan  
Mandiri  
dan  
Persetujuan  
PKPLH/S  
KKL (jika  
ada)

- Bila tidak wajib UKL-UPL,  
Pemeriksaan pemenuhan persyaratan Sertifikat Standar dilakukan saat Pengawasan

- Bila Wajib UKL-UPL,  
Pemeriksaan pemenuhan persyaratan UKL-UPL dilakukan pada saat Pengawasan, dan ;  
Pemeriksaan pemenuhan persyaratan Sertifikat Standar dilakukan saat Pengawasan



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmpmsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmpmsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.08**

Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021

Tanggal Revisi : 1 April 2024

Tanggal Efektif : 5 April 2024

Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Perizinan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**

NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN, OBAT DAN MAKANAN TINGKAT RISIKO MENENGAH TINGGI**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1.	Rumah Sakit Kelas Pratama	86903 - Aktivitas pelayanan penunjang kesehatan (Jangka Waktu 25 hari)
2.	Penyelenggaraan Pengendalian Vector dan Binatang Pembawa Penyakit Pada Bangunan, Permukiman, Industri dan Tempat Usaha Lainnya di Wilayah	81290 - Aktivitas kebersihan bangunan dan industri lainnya (Jangka Waktu 20 hari)
3.	Klinik Swasta Pratama dan Utama	86105 - Aktivitas Klinik Swasta (Jangka Waktu 20 hari)
4.	Puskesmas	86102 - Aktivitas Puskesmas (Jangka Waktu 25 hari)
5.	Klinik Pemerintah Pratama dan/atau Utama	86104 - Aktivitas Klinik Pemerintah (Jangka Waktu 20 hari)
6.	Griya Sehat	86901 - Aktivitas pelayanan kesehatan yang dilakukan oleh tenaga kesehatan selain Dokter dan Dokter Gigi (Jangka Waktu 10 hari)

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Lampiran I dan Lampiran II Sektor Kesehatan.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahan.</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Standar Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>5. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan Sektor Kesehatan.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Computer</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Jaringan Internet</li> <li>• KiosK Antrian</li> <li>• TV/Banner Antrian</li> <li>• Printer</li> <li>• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li>• Scaner</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>• Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>• Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>• Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Kecil : &gt; 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Menengah : &gt; 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Besar : &gt; 10 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR KESEHATAN, OBAT DAN MAKANAN  
TINGKAT RISIKO MENENGAH TINGGI**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pelaku Usaha	D L H	Dinas Kesehatan	DPMPSTP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk					PC/Laptop/Gadget/Internet		Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru					PC/Laptop/Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha					Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha					Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) atau Data Detail Usaha (Non-UMK)					Data Detail Usaha		Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Risiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)					Data Jenis Produk/Jasa dan Bidang Usaha		Informasi Data Produk	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha					Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/ Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
8.	a. Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki					Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	
8.	b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki					Parameter Lingkungan (UKL-UPL atau AMDAL) dan Uraian Usaha		Informasi Pengajuan Dokumen Persetujuan Lingkungan	- <i>Bila wajib UKL-UPL</i> , mengisi form UKL-UPL yang tersedia di OSS - <i>Bila Wajib Amdal</i> , Menyusun Amdal melalui Sistem Informasi Lingkungan Hidup
9.	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri, Kesanggupan memenuhi Standar Kegiatan Usaha, Standar Persetujuan Lingkungan (SPPL/URL-UPL)					Form Pernyataan Mandiri		Pernyataan Mandiri	Pernyataan Mandiri: Pernyataan Mandiri K3L, kesediaan memenuhi, Standar Usaha, UKL-UPL, AMDAL, dll.
10.	Memeriksa Draft Perizinan Berusaha					Form Perizinan Berusaha		Draft Perizinan Berusaha	
11.	Penerbitan Perizinan Berusaha : Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Izin yang belum terverifikasi					Print dan/atau Media Penyimpanan Data Elektronik		Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Izin yang belum terverifikasi	Pelaku Usaha sudah dapat mencetak NIB melakukan kegiatan persiapan
12.	Melakukan Persetujuan Lingkungan					Notifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan		Data Pemenuhan Persetujuan Lingkungan	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin Lingkungan terverifikasi (Fiktif-Positif)
13.	Pemrosesan verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan					Data Pelaku Usaha, Data Kegiatan Usaha dan Dokumen yang diunggah		Form Disclaimer	
14.	Notifikasi verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan					Notifikasi		Penerbitan/ Penolakan/ Pengembalian Persetujuan Izin Lingkungan	- Bila wajib UKL-UPL: Terbit Persetujuan PKPLH - Bila wajib AMDAL : Terbit Persetujuan KKLH
15.	Melakukan Pemenuhan Persyaratan Izin					Dokumen Pemenuhan Persyaratan Izin		Form Tunggu Status Verifikasi Izin	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin terverifikasi (Fiktif-Positif)
16.	Pemrosesan verifikasi dan persetujuan pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar oleh OPD Teknis					Data Pemenuhan Persyaratan Izin		Form Disclaimer	
17.	Pemrosesan verifikasi dan persetujuan pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar oleh DPMPSTP					Data Pemenuhan Persyaratan Izin		Form Disclaimer	
18.	Notifikasi pemenuhan persyaratan Izin					Pengembalian (untuk melengkapi dokumen) atau Penolakan			
19.						Pengembalian (untuk melengkapi dokumen) atau Penolakan			

D  
Disetujui  
/  
Dikembalikan

Form  
Disclaim  
er

D  
a  
t  
a  
K  
e  
k  
u  
r  
a  
n  
g  
a  
n  
a  
t  
a  
u  
P  
e  
n  
o  
l  
a  
k  
a  
n

Print  
dan/atau  
Media  
Penyimpanan  
Data  
Elektronik

N  
M  
e  
l  
a  
k  
a  
n  
B  
e  
r  
i  
t  
a  
A  
c  
a  
r  
a  
P  
e  
m  
e  
r  
i  
k  
s  
a  
a  
n  
d  
a  
n  
D  
a  
t  
a  
T  
e  
k  
n  
i  
s  
P  
e  
m  
o  
h  
o  
n  
/  
P  
e  
l  
a  
k  
u  
U  
s  
a  
h  
a  
  
P  
e  
l  
a  
k  
u  
U  
s  
a  
h  
a  
s  
u  
d  
a  
h

otifikasi  
Informasi  
Melengkapi  
Kekurangan  
atau Informasi  
Penolakan  
Nomor Induk  
Berusaha (NIB),  
Izin,  
Pernyataan  
Mandiri dan  
Persetujuan  
PKPLH/SKKL  
(tergantung  
jenis dokumen  
lingkungan  
yang  
dibutuhkan)

dapat melakukan Kegiatan  
Operasional dan Kegiatan  
Komersial



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmtsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmtsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.09**

Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021

Tanggal Revisi : 1 April 2024

Tanggal Efektif : 5 April 2024

Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**

NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN, OBAT DAN MAKANAN TINGKAT RISIKO TINGGI**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1.	Unit Transfusi Darah (UTD) Pratama dan Madya	86903 - Aktivitas pelayanan penunjang kesehatan (Jangka Waktu 25 hari)
2.	Rumah Sakit Pemerintah Kelas C dan Kelas D	86101 - Aktivitas Rumah Sakit Pemerintah (Jangka Waktu 28 hari)
3.	Apotek	47721 - Perdagangan eceran barang dan obat farmasi untuk manusia di Apotek (Jangka Waktu 9 hari)
4.	Toko Obat	47722 - Perdagangan eceran barang dan obat farmasi untuk manusia bukan di Apotek (Jangka Waktu 9 hari)
5.	Toko Obat Pedagang Kaki Lima dan Los Pasar Farmasi	47842 - Perdagangan eceran kaki lima dan los pasar farmasi (Jangka Waktu 9 hari)
6.	Rumah Sakit Swasta Kelas C dan Kelas D	86103 - Aktivitas Rumah Sakit Swasta (Jangka Waktu 28 hari)



<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Lampiran I dan Lampiran II Sektor Kesehatan.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahasakitan.</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Standar Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>5. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan berusaha Sektor Kesehatan.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Computer</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Jaringan Internet</li> <li>• KiosK Antrian</li> <li>• TV/Banner Antrian</li> <li>• Printer</li> <li>• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li>• Scaner</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>• Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>• Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>• Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Kecil : &gt; 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Menengah : &gt; 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Usaha Besar : &gt; 10 Milyar Rupiah</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR KESEHATAN, OBAT DAN MAKANAN  
TINGKAT RISIKO TINGGI**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pelaku Usaha	D L H	Dinas Kesehatan	DPMPSTP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk					PC/Laptop/ Gadget/Internet		Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru					PC/Laptop/ Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha					Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha					Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) atau Detail Usaha (Non-UMK)					Data Detail Usaha		Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Resiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)					Data Jenis Produk/Jasa dan Bidang Usaha		Informasi Data Produk	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha					Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
8.	a. Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki					Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	
	b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki					Parameter Lingkungan (UKL-UPL atau AMDAL) dan Uraian Usaha		Informasi Pengajuan Dokumen Persetujuan Lingkungan	- <i>Bila wajib UKL-UPL</i> , mengisi form UKL-UPL yang tersedia di OSS - <i>Bila Wajib Amdal</i> , Menyusun Amdal melalui Sistem Informasi Lingkungan Hidup
9.	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri. Kesanggupan memenuhi Standar Kegiatan Usaha, Standar Persetujuan Lingkungan (SPPL/UKL-UPL)					Form Pernyataan Mandiri		Pernyataan Mandiri	Pernyataan Mandiri; Pernyataan Mandiri K3L, kesediaan memenuhi, Standar Usaha, UKL-UPL, AMDAL, dll.
10.	Memeriksa Draft Perizinan Berusaha					Form Perizinan Berusaha		Draft Perizinan Berusaha	
11.	Penerbitan Perizinan Berusaha : Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Izin yang belum terverifikasi					Print dan/atau Media Penyimpanan Data Elektronik		Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Izin yang belum terverifikasi	Pelaku Usaha sudah dapat mencetak NIB melakukan kegiatan persiapan
12.	Melakukan Persetujuan Lingkungan					Notifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan		Data Pemenuhan Persetujuan Lingkungan	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin Lingkungan terverifikasi (Fiktif-Positif)
13.	Pemrosesan verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan					Data Pelaku Usaha, Data Kegiatan Usaha dan Dokumen yang diunggah		Form Disclaimer	
14.	Notifikasi verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan					Notifikasi		Penerbitan/ Penolakan/ Pengembalian Persetujuan Izin Lingkungan	- Bila wajib UKL-UPL: Terbit Persetujuan PKPLH - Bila wajib AMDAL : Terbit Persetujuan KKLH
15.	Melakukan Pemenuhan Persyaratan Izin					Dokumen Pemenuhan Persyaratan Izin		Form Tunggu Status Verifikasi Izin	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin terverifikasi (Fiktif-Positif)
16.	Pemrosesan verifikasi dan persetujuan pemenuhan Persyaratan Izin oleh OPD Teknis					Data Pemenuhan Persyaratan Izin		Form Disclaimer	
17.	Pemrosesan verifikasi dan persetujuan pemenuhan Persyaratan Izin oleh DPMPSTP					Data Pemenuhan Persyaratan Izin		Form Disclaimer	
18.	Notifikasi pemenuhan persyaratan Izin					Pengembalian (untuk melengkapi dokumen) atau Penolakan		(NIB), Sertifikat Standar dan Izin	
19.						Penerbitan Perizinan Berusaha : Nomor Induk Berusaha			

Disetujui  
D  
itolak  
/ Dike  
mbali  
kan

Form  
Disclai  
mer

D  
a  
t  
a  
K  
e  
k  
u  
r  
a  
n  
g  
a  
n  
a  
t  
a  
u  
P  
e  
n  
o  
l  
a  
k  
a  
n

Print  
dan/atau  
Media  
Penyimpanan  
Data  
Elektronik  
-

N M  
e  
l  
i  
a  
m  
o  
t  
i  
f  
i  
k  
a  
s  
i  
I  
n  
f  
o  
r  
m  
a  
s  
i  
M  
e  
l  
e  
n  
g  
k  
a  
p  
i  
K  
e  
k  
u  
r  
a  
n  
a  
t  
a  
u  
I  
n  
f  
o  
r  
m  
a  
s  
i  
P  
e  
n  
o  
l  
a  
k  
a  
n  
N  
o  
m  
o  
r  
I  
n  
d  
u  
k  
B  
e  
r  
u  
s  
a  
h  
a  
(NIB), Izin,  
P  
e  
r  
y  
a  
t  
a  
a  
n  
M  
a  
n  
d  
i  
r  
i  
d  
a  
n  
P  
e  
r  
s  
e  
t  
u  
j  
u  
a  
n  
P  
K  
P  
L  
H  
/  
S  
K  
K  
L  
(tergantung  
j  
e  
n  
i  
s  
d  
o  
k  
u  
m  
e  
n  
l  
i  
n  
g  
k  
u  
n  
g  
a  
n  
y  
a  
n  
g  
d  
i  
b  
u  
t  
u  
h  
k  
a  
n)

dapat melakukan  
Kegiatan Operasional  
dan Kegiatan Komersial

P  
e  
l  
a  
k  
u  
U  
s  
a  
h  
a  
s  
u  
d  
a  
h



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmpptsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmpptsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.10**  
Tanggal Pembuatan : 31 Maret 2023  
Tanggal Revisi : 1 April 2024  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN**

**SOP SURAT IZIN RUMAH SAKIT PEMERINTAH NON BLU/BLUD**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakitan.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu dan menguasai perizinan Sektor Kesehatan.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pengembalian Berkas Permohonan Perizinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulir</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Anjungan Antrian</li> <li>Banner Antrian</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Filling Kabinet</li> <li>Buku Agenda</li> <li>Stempel</li> <li>Kendaraan Beroda</li> <li>Ruang Pelayanan</li> <li>Scanner</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR IZIN RUMAH SAKIT PEMERINTAH NON BLU/BLUD

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			Keterangan	
		Pemohon Izin / Pelaku Usaha	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Tim Teknis	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Pengaduan Publik	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian	Mulai										Berkas Permohonan	30 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian											Nomor Antrian		Panggilan Nomor Antrian	
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan											Berkas Permohonan, SIPPINTER		Tanda Terima Pendaftaran	
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran											Tanda Terima Pendaftaran		Tanda Terima Pendaftaran	
5.	Validasi dan Identifikasi berkas permohonan											Berkas Permohonan	1 jam	Berkas Permohonan	
6.	Pemeriksaan lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan											Kendaraan & Berkas Permohonan	2 hari	Berita Acara Pemeriksaan (BAP)	
7.	Memverifikasi kembali berkas pengajuan dan memberikan rekomendasi kelanjutan proses pengajuan izin											Berkas Permohonan, BAP & SIPPINTER		Rekomendasi	
8.	Menerbitkan Surat Penolakan/Penangguhan											Berkas Permohonan & SIPPINTER		Surat Pengembalian Berkas	Dilakukan dengan berpedoman pada SOP Pengembalian Berkas
9.	Input data Surat Keputusan dan memberikan Nomor Surat Keputusan											ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Draf Surat Keputusan	
10.	Validasi Draf Surat Keputusan											Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi	
11.	Validasi dan Persetujuan Surat Keputusan											Berkas Permohonan & SIPPINTER	3 hari	Draf Surat Keputusan tervalidasi	
12.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik											Surat Keputusan		Surat Keputusan tertandatangani secara elektronik	
13.	Mencetak Surat Keputusan yang telah ditandatangani											ATK, Komputer, Printer, SIPPINTER	15 Menit	Cetakan Surat Keputusan	

Berkas Permohonan, e-Document

Buku Agenda Penyerahan Izin, Surat Keputusan

1 jam

Selesai

N  
o  
m  
o  
r  
A  
g  
e  
n  
d  
a  
P  
e  
n  
y  
e  
r  
a  
h  
a  
n  
,  
A  
r  
s  
i  
p

Surat Keputusan



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptspanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmpptsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.11**  
 Tanggal Pembuatan : 31 Maret 2023  
 Tanggal Revisi : 1 April 2024  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
 Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN**

**SOP SERTIFIKAT STANDAR KLINIK PEMERINTAH NON BLU/BLUD**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu dan menguasai perizinan Sektor Kesehatan.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pengembalian Berkas Permohonan Perizinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulir</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Anjungan Antrian</li> <li>Banner Antrian</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Filling Kabinet</li> <li>Buku Agenda</li> <li>Stempel</li> <li>Kendaraan Beroda</li> <li>Ruang Pelayanan</li> <li>Scanner</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SERTIFIKAT STANDAR KLINIK PEMERINTAH NON BLU/BLUD

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			Keterangan	
		Pemohon Izin / Pelaku Usaha	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Tim Teknis	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Pengaduan Publik	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian	Mulai										Berkas Permohonan	30 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian											Nomor Antrian		Panggilan Nomor Antrian	
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan											Berkas Permohonan, SIPPINTER		Tanda Terima Pendaftaran	
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima										Tanda Terima Pendaftaran		Tanda Terima Pendaftaran	
5.	Validasi dan Identifikasi berkas permohonan											Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Berkas Permohonan	
6.	Pemeriksaan lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan											Kendaraan & Berkas Permohonan		Berita Acara Pemeriksaan (BAP)	
7.	Memverifikasi kembali berkas pengajuan dan memberikan rekomendasi kelanjutan proses pengajuan izin											Berkas Permohonan, BAP & SIPPINTER	10 hari	Rekomendasi	
8.	Menerbitkan Surat Penolakan/Penangguhan											Berkas Permohonan & SIPPINTER		Surat Pengembalian Berkas	Dilakukan dengan berpedoman pada SOP Pengembalian Berkas
9.	Input data Surat Keputusan dan memberikan Nomor Surat Keputusan											ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Draf Surat Keputusan	
10.	Validasi Draf Surat Keputusan											Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi	
11.	Validasi dan Persetujuan Surat Keputusan											Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi	
12.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik											Surat Keputusan		Surat Keputusan tertandatangani secara elektronik	
13.	Mencetak Surat Keputusan yang telah ditandatangani											ATK, Komputer, Printer, SIPPINTER	15 Menit	Cetakan Surat Keputusan	
14.	Mengarsipkan											dokumen perizinan	Mencatat	Agenda Penyerahan Izin dan menyerahkan Izin Operasional	



Berkas Permohonan, e-Document

Buku Agenda Penyerahan Izin, Surat Keputusan

1 jam

Selesai

N  
o  
m  
o  
r  
A  
g  
e  
n  
d  
a  
P  
e  
n  
y  
e  
r  
a  
h  
a  
n  
,  
A  
r  
s  
i  
p

Surat Keputusan



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptspanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmpmsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.12**  
 Tanggal Pembuatan : 31 Maret 2023  
 Tanggal Revisi : 1 April 2024  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
 Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN**

**SOP SERTIFIKAT STANDAR UNIT TRANSFUSI DARAH KELAS PRATAMA DI RUMAH SAKIT PEMERINTAH**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu dan menguasai perizinan Sektor Kesehatan.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pengembalian Berkas Permohonan Perizinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulir</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Anjungan Antrian</li> <li>Banner Antrian</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Filling Kabinet</li> <li>Buku Agenda</li> <li>Stempel</li> <li>Kendaraan Beroda</li> <li>Ruang Pelayanan</li> <li>Scanner</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SERTIFIKAT STANDAR UNIT TRANSFUSI DARAH KELAS PRATAMA DI RUMAH SAKIT PEMERINTAH

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			Keterangan	
		Pemohon Izin / Pelaku Usaha	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Tim Teknis	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Pengaduan Publik	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian											Berkas Permohonan	30 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian										Nomor Antrian	Panggilan Nomor Antrian			
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan										Berkas Permohonan, SIPPINTER	Tanda Terima Pendaftaran			
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran										Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima Pendaftaran			
5.	Validasi dan Identifikasi berkas permohonan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Berkas Permohonan		
6.	Pemeriksaan lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan										Kendaraan & Berkas Permohonan		Berita Acara Pemeriksaan (BAP)		
7.	Memverifikasi kembali berkas pengajuan dan memberikan rekomendasi kelanjutan proses pengajuan izin										Berkas Permohonan, BAP & SIPPINTER	Rekomendasi			
8.	Menerbitkan Surat Penolakan/Penangguhan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	Surat Pengembalian Berkas	Dilakukan dengan berpedoman pada SOP Pengembalian Berkas		
9.	Input data Surat Keputusan dan memberikan Nomor Surat Keputusan										ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Draf Surat Keputusan		
10.	Validasi Draf Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi		
11.	Validasi dan Persetujuan Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	3 hari	Draf Surat Keputusan tervalidasi		
12.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik										Surat Keputusan		Surat Keputusan tertandatangani secara elektronik		
13.	Mencetak Surat Keputusan yang telah ditandatangani										ATK, Komputer, Printer, SIPPINTER	15 Menit	Cetakan Surat Keputusan		
14.	Mengarsipkan										dokumen perizinan	Mencatat	Agenda Penyerahan Izin dan menyerahkan Izin Operasional		

Berkas Permohonan, e-Document

Buku Agenda Penyerahan Izin, Surat Keputusan

1 jam

Selesai

N  
o  
m  
o  
r  
A  
g  
e  
n  
d  
a  
P  
e  
n  
y  
e  
r  
a  
h  
a  
n  
,  
A  
r  
s  
i  
p

Surat Keputusan



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmptsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmptsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.13**  
Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
Tanggal Revisi : -  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN**

**SOP SERTIFIKAT STANDAR UNIT TRANSFUSI DARAH KELAS MADYA DI RUMAH SAKIT PEMERINTAH**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu dan menguasai perizinan Sektor Kesehatan.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pengembalian Berkas Permohonan Perizinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir</li> <li>• Komputer</li> <li>• Printer</li> <li>• Anjungan Antrian</li> <li>• Banner Antrian</li> <li>• Alat Tulis Kantor</li> <li>• Filling Kabinet</li> <li>• Buku Agenda</li> <li>• Stempel</li> <li>• Kendaraan Beroda</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Scanner</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Register</li> <li>• Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SERTIFIKAT STANDAR UNIT TRANSFUSI DARAH KELAS MADYA DI RUMAH SAKIT PEMERINTAH

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			Keterangan	
		Pemohon Izin / Pelaku Usaha	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Tim Teknis	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Pengaduan Publik	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian											Berkas Permohonan	30 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian										Nomor Antrian	Panggilan Nomor Antrian			
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan										Berkas Permohonan, SIPPINTER	Tanda Terima Pendaftaran			
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran										Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima Pendaftaran			
5.	Validasi dan Identifikasi berkas permohonan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Berkas Permohonan		
6.	Pemeriksaan lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan										Kendaraan & Berkas Permohonan		Berita Acara Pemeriksaan (BAP)		
7.	Memverifikasi kembali berkas pengajuan dan memberikan rekomendasi kelanjutan proses pengajuan izin										Berkas Permohonan, BAP & SIPPINTER	Rekomendasi			
8.	Menerbitkan Surat Penolakan/Penangguhan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	Surat Pengembalian Berkas	Dilakukan dengan berpedoman pada SOP Pengembalian Berkas		
9.	Input data Surat Keputusan dan memberikan Nomor Surat Keputusan										ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Draf Surat Keputusan		
10.	Validasi Draf Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi		
11.	Validasi dan Persetujuan Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	3 hari	Draf Surat Keputusan tervalidasi		
12.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik										Surat Keputusan		Surat Keputusan tertandatangani secara elektronik		
13.	Mencetak Surat Keputusan yang telah ditandatangani										ATK, Komputer, Printer, SIPPINTER	15 Menit	Cetakan Surat Keputusan		
14.	Mengarsipkan										dokumen perizinan	Mencatat	Agenda Penyerahan Izin dan menyerahkan Izin Operasional		

Berkas Permohonan, e-Document

Buku Agenda Penyerahan Izin, Surat Keputusan

1 jam

Selesai

N  
o  
m  
o  
r  
A  
g  
e  
n  
d  
a  
P  
e  
n  
y  
e  
r  
a  
h  
a  
n  
,  
A  
r  
s  
i  
p

Surat Keputusan



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmtsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmtsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.14**  
 Tanggal Pembuatan : 31 Maret 2023  
 Tanggal Revisi : 1 April 2024  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
 Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN**

**SOP PENCABUTAN IZIN APOTIK**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 73 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek.</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu dan menguasai perizinan Sektor Kesehatan.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pengembalian Berkas Permohonan Perizinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulir</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Anjungan Antrian</li> <li>Banner Antrian</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Filling Kabinet</li> <li>Buku Agenda</li> <li>Stempel</li> <li>Kendaraan Beroda</li> <li>Ruang Pelayanan</li> <li>Scanner</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENCABUTAN IZIN APOTIK

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			Keterangan	
		Pemohon Izin / Pelaku Usaha	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Tim Teknis	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Pengaduan Publik	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian	Mulai										Berkas Permohonan	30 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian											Nomor Antrian		Panggilan Nomor Antrian	
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan											Berkas Permohonan,		Tanda Terima Pendaftaran	
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran											Tanda Terima Pendaftaran		Tanda Terima Pendaftaran	
5.	Validasi dan Identifikasi berkas permohonan											Berkas Permohonan &	1 jam	Berkas Permohonan	
6.	Pemeriksaan lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan											Kendaraan & Berkas Permohonan	6 hari	Berita Acara Pemeriksaan (BAP)	
7.	Memverifikasi kembali berkas pengajuan dan memberikan rekomendasi kelanjutan proses pengajuan izin											Berkas Permohonan, BAP & SIPPINTER		Rekomendasi	
8.	Menerbitkan Surat Penolakan/Penangguhan											Berkas Permohonan & SIPPINTER		Surat Pengembalian Berkas	Dilakukan dengan berpedoman pada SOP Pengembalian Berkas
9.	Input data Surat Keputusan dan memberikan Nomor Surat Keputusan											ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Draf Surat Keputusan	
10.	Validasi Draf Surat Keputusan											Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi	
11.	Validasi dan Persetujuan Surat Keputusan											Berkas Permohonan & SIPPINTER	3 hari	Draf Surat Keputusan tervalidasi	
12.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik											Surat Keputusan		Surat Keputusan tertandatangani secara elektronik	
13.	Mencetak Surat Keputusan yang telah ditandatangani											ATK, Komputer, Printer, SIPPINTER	15 Menit	Cetakan Surat Keputusan	

Berkas Permohonan, e-Document

Buku Agenda Penyerahan Izin, Surat Keputusan

1 jam

Selesai

N  
o  
m  
o  
r  
A  
g  
e  
n  
d  
a  
P  
e  
n  
y  
e  
r  
a  
h  
a  
n  
,  
A  
r  
s  
i  
p

Surat Keputusan



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmpmsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmpmsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.15**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
 Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN**

**SOP PENCABUTAN IZIN OPERASIONAL KLINIK**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu dan menguasai perizinan Sektor Kesehatan.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pengembalian Berkas Permohonan Perizinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir</li> <li>• Komputer</li> <li>• Printer</li> <li>• Anjungan Antrian</li> <li>• Banner Antrian</li> <li>• Alat Tulis Kantor</li> <li>• Filling Kabinet</li> <li>• Buku Agenda</li> <li>• Stempel</li> <li>• Kendaraan Beroda</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Scanner</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Register</li> <li>• Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENCABUTAN IZIN OPERASIONAL KLINIK

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon Izin / Pelaku Usaha	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Tim Teknis	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Pengaduan Publik	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian	Mulai										Berkas Permohonan	30 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian											Nomor Antrian		Panggilan Nomor Antrian	
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan			Tidak / Sesuai								Berkas Permohonan, SIPPINTER		Tanda Terima Pendaftaran	
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima										Tanda Terima Pendaftaran		Tanda Terima Pendaftaran	
5.	Validasi dan Identifikasi berkas permohonan											Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Berkas Permohonan	
6.	Pemeriksaan lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan											Kendaraan & Berkas Permohonan		Berita Acara Pemeriksaan (BAP)	
7.	Memverifikasi kembali berkas pengajuan dan memberikan rekomendasi kelanjutan proses pengajuan izin											Berkas Permohonan, BAP & SIPPINTER	6 hari	Rekomendasi	
8.	Menerbitkan Surat Penolakan/Penangguhan											Berkas Permohonan & SIPPINTER		Surat Pengembalian Berkas	Dilakukan dengan berpedoman pada SOP Pengembalian Berkas
9.	Input data Surat Keputusan dan memberikan Nomor Surat Keputusan											ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Draf Surat Keputusan	
10.	Validasi Draf Surat Keputusan											Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi	
11.	Validasi dan Persetujuan Surat Keputusan											Berkas Permohonan & SIPPINTER	3 hari	Draf Surat Keputusan tervalidasi	
12.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik											Surat Keputusan		Surat Keputusan tertandatangani secara elektronik	
13.	Mencetak Surat Keputusan yang telah ditandatangani											ATK, Komputer, Printer, SIPPINTER	15 Menit	Cetakan Surat Keputusan	
14.													dokumen perizin		

Me  
nca  
tat  
Age  
nda  
Pen  
yer  
aha  
n  
Izin  
dan  
me  
nye  
rah  
kan  
Izin  
Op  
era  
sio  
nal

Selesai

Berk  
as  
Per  
moh  
ona  
n, e-  
Doc  
ume  
nt

Buku  
Agen  
da  
Peny  
erah  
an  
Izin,  
Surat  
Kepu  
tusan

1 jam

N  
o  
m  
o  
r  
A  
g  
e  
n  
d  
a  
P  
e  
n  
y  
e  
r  
a  
h  
a  
n  
,  
A  
r  
s  
i  
p

Surat  
Kepu  
tusan



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptsppanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmptsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.16**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
 Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN**

**SOP PENCABUTAN IZIN TOKO OBAT**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu dan menguasai perizinan Sektor Kesehatan.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pengembalian Berkas Permohonan Perizinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir</li> <li>• Komputer</li> <li>• Printer</li> <li>• Anjungan Antrian</li> <li>• Banner Antrian</li> <li>• Alat Tulis Kantor</li> <li>• Filling Kabinet</li> <li>• Buku Agenda</li> <li>• Stempel</li> <li>• Kendaraan Beroda</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Scanner</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Register</li> <li>• Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENCABUTAN IZIN TOKO OBAT

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon Izin / Pelaku Usaha	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Tim Teknis	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Pengaduan Publik	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian	Mulai										Berkas Permohonan	30 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian										Nomor Antrian	Panggilan Nomor Antrian			
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan			Tidak / Sesuai							Berkas Permohonan, SIPPINTER	Tanda Terima Pendaftaran			
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima									Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima Pendaftaran			
5.	Validasi dan Identifikasi berkas permohonan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Berkas Permohonan		
6.	Pemeriksaan lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan										Kendaraan & Berkas Permohonan		Berita Acara Pemeriksaan (BAP)		
7.	Memverifikasi kembali berkas pengajuan dan memberikan rekomendasi kelanjutan proses pengajuan izin										Berkas Permohonan, BAP & SIPPINTER	Rekomendasi			
8.	Menerbitkan Surat Penolakan/Penangguhan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	Surat Pengembalian Berkas	Dilakukan dengan berpedoman pada SOP Pengembalian Berkas		
9.	Input data Surat Keputusan dan memberikan Nomor Surat Keputusan										ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Draf Surat Keputusan		
10.	Validasi Draf Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi		
11.	Validasi dan Persetujuan Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	3 hari	Draf Surat Keputusan tervalidasi		
12.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik										Surat Keputusan		Surat Keputusan tertandatangani secara elektronik		
13.	Mencetak Surat Keputusan yang telah ditandatangani										ATK, Komputer, Printer, SIPPINTER	15 Menit	Cetakan Surat Keputusan		
14.											Mengarsipkan dokumen perizin				

Me  
nca  
tat  
Age  
nda  
Pen  
yer  
aha  
n  
Izin  
dan  
me  
nye  
rah  
kan  
Izin  
Op  
era  
sio  
nal

Selesai

Berk  
as  
Per  
moh  
ona  
n, e-  
Doc  
ume  
nt

Buku  
Agen  
da  
Peny  
erah  
an  
Izin,  
Surat  
Kepu  
tusan

1 jam

N  
o  
m  
o  
r  
A  
g  
e  
n  
d  
a  
P  
e  
n  
y  
e  
r  
a  
h  
a  
n  
,  
A  
r  
s  
i  
p

Surat  
Kepu  
tusan





**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptsppanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmptsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.17**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
 Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN**

**SOP IZIN LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2016 tentang Fasilitas Pelayanan Kesehatan.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu dan menguasai perizinan Sektor Kesehatan.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pengembalian Berkas Permohonan Perizinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir</li> <li>• Komputer</li> <li>• Printer</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Anjungan Antrian</li> <li>• Banner Antrian</li> <li>• Alat Tulis Kantor</li> <li>• Scanner</li> <li>• Filling Kabinet</li> <li>• Buku Agenda</li> <li>• Kendaraan Beroda</li> <li>• Stempel</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Register</li> <li>• Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR IZIN LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon Izin / Pelaku Usaha	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Tim Teknis	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Pengaduan Publik	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian	Mulai										Berkas Permohonan	30 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian											Nomor Antrian		Panggilan Nomor Antrian	
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan											Berkas Permohonan, SIPPINTER		Tanda Terima Pendaftaran	
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima										Tanda Terima Pendaftaran		Tanda Terima Pendaftaran	
5.	Validasi dan Identifikasi berkas permohonan											Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Berkas Permohonan	
6.	Pemeriksaan lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan											Kendaraan & Berkas Permohonan		Berita Acara Pemeriksaan (BAP)	
7.	Memverifikasi kembali berkas pengajuan dan memberikan rekomendasi kelanjutan proses pengajuan izin											Berkas Permohonan, BAP & SIPPINTER	2 hari	Rekomendasi	
8.	Menerbitkan Surat Penolakan/Penangguhan											Berkas Permohonan & SIPPINTER		Surat Pengembalian Berkas	Dilakukan dengan berpedoman pada SOP Pengembalian Berkas
9.	Input data Surat Keputusan dan memberikan Nomor Surat Keputusan											ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Draf Surat Keputusan	
10.	Validasi Draf Surat Keputusan											Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi	
11.	Validasi dan Persetujuan Surat Keputusan											Berkas Permohonan & SIPPINTER	3 hari	Draf Surat Keputusan tervalidasi	
12.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik											Surat Keputusan		Surat Keputusan tertandatangani secara elektronik	
13.	Mencetak Surat Keputusan yang telah ditandatangani											ATK, Komputer, Printer, SIPPINTER	15 Menit	Cetakan Surat Keputusan	
14.													dokumen	perizinan	

Me  
nca  
tat  
Age  
nda  
Pen  
yer  
aha  
n  
Izin  
dan  
me  
nye  
rah  
kan  
Izin  
Op  
era  
sio  
nal

Selesai

Berk  
as  
Per  
moh  
ona  
n, e-  
Doc  
ume  
nt

Buku  
Agen  
da  
Peny  
erah  
an  
Izin,  
Surat  
Kepu  
tusan

1 jam

N  
o  
m  
o  
r  
A  
g  
e  
n  
d  
a  
P  
e  
n  
y  
e  
r  
a  
h  
a  
n  
,  
A  
r  
s  
i  
p

Surat  
Kepu  
tusan



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptspanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmpmsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.18**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
 Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN**

**SOP SERTIFIKAT LAIK HIGIENE SANITASI JASA BOGA**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko.</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu dan menguasai perizinan Sektor Kesehatan.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pengembalian Berkas Permohonan Perizinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulir</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Anjungan Antrian</li> <li>Banner Antrian</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Filling Kabinet</li> <li>Buku Agenda</li> <li>Stempel</li> <li>Kendaraan Beroda</li> <li>Ruang Pelayanan</li> <li>Scanner</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SERTIFIKAT LAIK HIGIENE SANITASI JASA BOGA

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			Keterangan	
		Pemohon Izin / Pelaku Usaha	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Tim Teknis	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Pengaduan Publik	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian	Mulai										Berkas Permohonan	30 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian										Nomor Antrian	Panggilan Nomor Antrian			
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan			Tidak	Sesuai						Berkas Permohonan, SIPPINTER	Tanda Terima Pendaftaran			
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima									Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima Pendaftaran			
5.	Validasi dan Identifikasi berkas permohonan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Berkas Permohonan		
6.	Pemeriksaan lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan										Kendaraan & Berkas Permohonan		Berita Acara Pemeriksaan (BAP)		
7.	Memverifikasi kembali berkas pengajuan dan memberikan rekomendasi kelanjutan proses pengajuan izin										Berkas Permohonan, BAP & SIPPINTER	20 hari	Rekomendasi		
8.	Menerbitkan Surat Penolakan/Penangguhan										Berkas Permohonan & SIPPINTER		Surat Pengembalian Berkas	Dilakukan dengan berpedoman pada SOP Pengembalian Berkas	
9.	Input data Surat Keputusan dan memberikan Nomor Surat Keputusan										ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Draf Surat Keputusan		
10.	Validasi Draf Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi		
11.	Validasi dan Persetujuan Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi		
12.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik										Surat Keputusan	Surat Keputusan tertandatangani secara elektronik			
13.	Mencetak Surat Keputusan yang telah ditandatangani										ATK, Komputer, Printer, SIPPINTER	15 Menit	Cetakan Surat Keputusan		
14.	Mengarsipkan										dokumen perizinan		Agenda Penyerahan Izin dan menyerahkan Izin Operasional		
15.												Mencatat			

Berkas Permohonan, e-Document

Buku Agenda Penyerahan Izin, Surat Keputusan

1 jam

Selesai

N  
o  
m  
o  
r  
A  
g  
e  
n  
d  
a  
P  
e  
n  
y  
e  
r  
a  
h  
a  
n  
,  
A  
r  
s  
i  
p

Surat Keputusan



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptsppanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmptsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.19**  
Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
Tanggal Revisi : -  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN**

**SOP PENERBITAN SURAT IZIN PRAKTEK TENAGA KESEHATAN**

1.	Surat Izin Praktik (SIP) Dokter
2.	Surat Izin Praktik (SIP) Dokter Gigi
3.	Surat Izin Praktik Elektromedis (SIP-E)
4.	Surat Izin Praktik Teknisi Pelayanan Darah
5.	Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA)
6.	Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian (SIPTTK)
7.	Surat Izin Praktik Teknisi Gigi
8.	Surat Izin Praktik Bidan (SIPB)

## SOP PENERBITAN SURAT IZIN PRAKTEK TENAGA KESEHATAN

NO.	JENIS PERIZINAN
9.	Surat Izin Praktik Perekam Medis
10.	Surat Izin Praktik Terapis Gigi dan Mulut
11.	Surat Izin Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medik (SIP-ATLM)
12.	Surat Izin Praktik Akupuntur Terapis
13.	Surat Izin Praktik Tenaga Gizi (SIP-TGz)
14.	Surat Izin Praktik Radiografer
15.	Surat Izin Praktik Penata Anestesi
16.	Surat Izin Praktik Terapis Wicara
17.	Surat Izin Praktik Tenaga Sanitarian (SIPTS)
18.	Surat Izin Praktik Fisioterapi
19.	Surat Izin Praktik Teknisi Kardiovaskuler (SIP-TKV)
20.	Surat Izin Praktik Okupasi Terapis
21.	Surat Izin Praktik Ortotis Prostetis (SIPOP)
22.	Surat Izin Praktik Refraksionis Optisien atau Optometris
23.	Surat Izin Praktik Psikolog Klinis (SIP-Psi.K)
24.	Surat Izin Praktik Perawat (SIPP)
26.	Surat Izin Praktik Fisikawan Medis (SIP-FM)
27.	Surat Izin Praktik (SIP) Dokter Program Pendidikan Dokter Spesialis



<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu dan menguasai perizinan Sektor Kesehatan.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Permohonan dan Perijinan Praktik Tenaga Kesehatan</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">• Formulir</li> <li style="width: 33%;">• Anjungan Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Filling Kabinet</li> <li style="width: 33%;">• Komputer</li> <li style="width: 33%;">• Banner Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Buku Agenda</li> <li style="width: 33%;">• Printer</li> <li style="width: 33%;">• Alat Tulis Kantor</li> <li style="width: 33%;">• Kendaraan Beroda</li> <li style="width: 33%;">• Ruang Pelayanan</li> <li style="width: 33%;">• Scaner</li> <li style="width: 33%;">• Stempel</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Register</li> <li>• Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERBITAN SURAT IZIN PRAKTEK TENAGA KESEHATAN

URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengelola Layanan Operasional	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Melakukan pengunduhan dan mencetak surat rekomendasi SIP						Google Drive Rekomendasi, Internet, Komputer	3 hari	Rekomendasi dari DKK	
2. Melakukan verifikasi antara SIP dan Rekomendasi						Aplikasi SIPNAKES, Rekomendasi		Data dan Informasi	
3. Mencetak Draf SIP						Aplikasi SIPNAKES, Komputer, Printer		Draf SIP	
4. Melakukan verifikasi Draf SIP						Draf SIP	1 hari	Draf SIP terverifikasi	
5. Melakukan validasi Draf SIP						Draf SIP		Draf SIP tervalidasi	
6. Mendatangi SIP secara manual						Draf SIP tervalidasi	1 hari	SIP Tertandatangani manual	
7. Mengirim berkas (soft file) untuk dilakukan Tanda Tangan Elektronik						SIP Tertandatangani manual		Softfile SIP	
8. Mendatangi SIP secara elektronik (TTE)						SIP		SIP Tertandatangani secara elektronik	
9. Mencetak SIP dan melakukan pengarsipan						SIP, Berkas Permohonan	1 hari	SIP Tertandatangani secara elektronik	
10. Menyerahkan SIP		Selesai				SIP, Berkas Permohonan	1 jam	SIP Tertandatangani secara elektronik	



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptsppanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmpmsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.20**  
Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
Tanggal Revisi : -  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN**

**SOP PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTEK TENAGA KESEHATAN**

1.	Pencabutan Surat Izin Praktik (SIP) Dokter
2.	Pencabutan Surat Izin Praktik (SIP) Dokter Gigi
3.	Pencabutan Surat Izin Praktik Elektromedis (SIP-E)
4.	Pencabutan Surat Izin Praktik Teknisi Pelayanan Darah
5.	Pencabutan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA)
6.	Pencabutan Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian (SIPTTK)
7.	Pencabutan Surat Izin Praktik Teknisi Gigi
8.	Pencabutan Surat Izin Praktik Bidan (SIPB)

## SOP PPENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTEK TENAGA KESEHATAN

NO.	JENIS PERIZINAN
9.	Pencabutan Surat Izin Praktik Perekam Medis
10.	Pencabutan Surat Izin Praktik Terapis Gigi dan Mulut
11.	Pencabutan Surat Izin Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medik (SIP-ATLM)
12.	Pencabutan Surat Izin Praktik Akupuntur Terapis
13.	Pencabutan Surat Izin Praktik Tenaga Gizi (SIP-TGz)
14.	Pencabutan Surat Izin Praktik Radiografer
15.	Pencabutan Surat Izin Praktik Penata Anestesi
16.	Pencabutan Surat Izin Praktik Terapis Wicara
17.	Pencabutan Surat Izin Praktik Tenaga Sanitarian (SIPTS)
18.	Pencabutan Surat Izin Praktik Fisioterapi
19.	Pencabutan Surat Izin Praktik Teknisi Kardiovaskuler (SIP-TKV)
20.	Pencabutan Surat Izin Praktik Okupasi Terapis
21.	Pencabutan Surat Izin Praktik Ortotis Prostetis (SIPOP)
22.	Pencabutan Surat Izin Praktik Refraksionis Optisien atau Optometris
23.	Pencabutan Surat Izin Praktik Psikolog Klinis (SIP-Psi.K)
24.	Pencabutan Surat Izin Praktik Perawat (SIPP)
26.	Pencabutan Surat Izin Praktik Fisikawan Medis (SIP-FM)
27.	Pencabutan Surat Izin Praktik (SIP) Dokter Program Pendidikan Dokter Spesialis

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu dan menguasai perizinan Sektor Kesehatan.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Permohonan dan Perijinan Praktik Tenaga Kesehatan</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir</li> <li>• Komputer</li> <li>• Printer</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Anjungan Antrian</li> <li>• Banner Antrian</li> <li>• Alat Tulis Kantor</li> <li>• Scaner</li> <li>• Filling Kabinet</li> <li>• Buku Agenda</li> <li>• Kendaraan Beroda</li> <li>• Stempel</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Register</li> <li>• Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTEK TENAGA KESEHATAN

URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengelola Layanan Operasional	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Melakukan pengunduhan surat Permohonan Pencabutan SIP dan Surat Pencabutan SIP						Berkas Permohonan, Internet, Komputer	1 hari	Rekomendasi	
2. Melakukan verifikasi antara Permohonan Pencabutan SIP dan Surat Pencabutan SIP						Aplikasi SIPNAKES, Rekomendasi		Data dan Informasi	
3. Mencetak Draft Surat Permohonan Pencabutan SIP dan Surat Pencabutan SIP						Aplikasi SIPNAKES, Komputer, Printer	1 hari	Draft Surat Permohonan Pencabutan dan Surat Pencabutan SIP	
4. Melakukan verifikasi draft Surat Permohonan Pencabutan SIP dan Surat Pencabutan SIP			Koreksi Sesuai			Draft Surat Permohonan Pencabutan dan Surat Pencabutan SIP		Draft Surat Permohonan Pencabutan dan Surat Pencabutan SIP terverifikasi	
5. Melakukan validasi draft Surat Permohonan Pencabutan SIP dan Surat Pencabutan SIP				Koreksi Sesuai		Draft Surat Permohonan Pencabutan dan Surat Pencabutan SIP		Draft Surat Permohonan Pencabutan dan Surat Pencabutan SIP tervalidasi	
6. Mendatangi Surat Permohonan Pencabutan SIP dan Surat Pencabutan SIP secara manual						Draft Surat Permohonan Pencabutan dan Surat Pencabutan SIP tervalidasi	1 hari	Surat Permohonan Pencabutan dan Surat Pencabutan SIP tertandatangani manual	
7. Mengirim berkas (soft file) untuk dilakukan Tanda Tangan Elektronik						Surat Permohonan Pencabutan dan Surat Pencabutan SIP tertandatangani manual	1 hari	Softfile Surat Permohonan Pencabutan dan Surat Pencabutan	
8. Mendatangi Surat Permohonan Pencabutan SIP dan Surat Pencabutan SIP secara elektronik (TTE)						Surat Permohonan Pencabutan dan Surat Pencabutan SIP		Surat Permohonan Pencabutan dan Surat Pencabutan SIP Tertandatangani secara elektronik	
9. Mencetak Surat Permohonan Pencabutan SIP dan Surat Pencabutan SIP dan melakukan pengarsipan						Surat Permohonan Pencabutan dan Surat Pencabutan SIP, Berkas Permohonan	1 hari	Surat Permohonan Pencabutan dan Surat Pencabutan SIP	
10. Menyerahkan Surat Permohonan Pencabutan SIP dan Surat Pencabutan SIP	Selesai					Surat Permohonan Pencabutan dan Surat Pencabutan SIP, Berkas Permohonan	1 jam	Surat Permohonan Pencabutan dan Surat Pencabutan SIP	



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptsppanai.co.id](http://dpmptsppanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmpmsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmpmsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.21**  
Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
Tanggal Revisi : -  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN**

**SOP PERMOHONAN BARU/PERPANJANGAN SURAT IZIN PRAKTEK TENAGA KESEHATAN  
MELALUI APLIKASI MPP DIGITAL**

1.	Surat Izin Praktik (SIP) Dokter
2.	Surat Izin Praktik (SIP) Dokter Gigi
3.	Surat Izin Praktik Elektromedis (SIP-E)
4.	Surat Izin Praktik Teknisi Pelayanan Darah
5.	Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA)
6.	Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian (SIPTTK)
7.	Surat Izin Praktik Teknisi Gigi

NO.	JENIS PERIZINAN
8.	Surat Izin Praktik Bidan (SIPB)
9.	Surat Izin Praktik Perekam Medis
10.	Surat Izin Praktik Terapis Gigi dan Mulut
11.	Surat Izin Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medik (SIP-ATLM)
12.	Surat Izin Praktik Akupuntur Terapis
13.	Surat Izin Praktik Tenaga Gizi (SIP-TGz)
14.	Surat Izin Praktik Radiografer
15.	Surat Izin Praktik Penata Anestesi
16.	Surat Izin Praktik Terapis Wicara
17.	Surat Izin Praktik Tenaga Sanitarian (SIPTS)
18.	Surat Izin Praktik Fisioterapi
19.	Surat Izin Praktik Teknisi Kardiovaskuler (SIP-TKV)
20.	Surat Izin Praktik Okupasi Terapis
21.	Surat Izin Praktik Ortosis Prostetis (SIPOP)
22.	Surat Izin Praktik Refraksionis Optisien atau Optometris
23.	Surat Izin Praktik Psikolog Klinis (SIP-Psi.K)
24.	Surat Izin Praktik Perawat (SIPP)
26.	Surat Izin Praktik Fisikawan Medis (SIP-FM)
27.	Surat Izin Praktik (SIP) Dokter Program Pendidikan Dokter Spesialis



<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu dan menguasai perizinan Sektor Kesehatan.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Permohonan dan Perijinan Praktik Tenaga Kesehatan</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir</li> <li>• Komputer</li> <li>• Printer</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Anjungan Antrian</li> <li>• Banner Antrian</li> <li>• Alat Tulis Kantor</li> <li>• Scaner</li> <li>• Filling Kabinet</li> <li>• Buku Agenda</li> <li>• Kendaraan Beroda</li> <li>• Stempel</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Register</li> <li>• Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PERMOHONAN BARU/PERPANJANGAN SURAT IZIN PRAKTEK TENAGA KESEHATAN MELALUI APLIKASI MPP DIGITAL**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA	MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengunduh Aplikasi MPP Digital <a href="https://admin.mppdigital.go.id/mppd.apk">https://admin.mppdigital.go.id/mppd.apk</a>	Mulai	Handphone/ Gadget, Internet	Jangka Waktu : n/a	Aplikasi MPP Digital	
2.	Masuk ke aplikasi MPP Digital dan memasukkan nomor telepon pada halaman login	↓	Nomor Telepon		Kode OTP	
3.	Masukkan Kode OTP yang dikirm ke nomor pengguna	↓	Kode OTP		Verifikasi Pendaftaran	
4.	Melakukan pendaftaran dengan memilih Menu Daftar Sekarang	↓	Aplikasi MPP Digital		Halaman Beranda	Pemohon tidak bisa melanjutkan pendaftaran, apabila telah melakukan pendaftaran sebelumnya dengan nomor telepon yang sama
5.	Masuk halaman verifikasi, pilih kolom Setuju dan pilih tombol Mulai	↓	Aplikasi MPP Digital		Halaman Verifikasi Persetujuan Privasi dan Kebijakan Aplikasi	
6.	Melakukan upload foto KTP	↓	KTP, Aplikasi MPP Digital		Halaman Upload KTP	
7.	Mengisi dan melengkapi formulir pendaftaran	↓	Aplikasi MPP Digital, Data Pendaftaran		Halaman/Formulir Pendaftaran	
8.	Melakukan verifikasi identitas dengan foto wajah	↓	Aplikasi MPP Digital		Foto wajah	
9.	Memilih menu Izin Nakes pada halaman Beranda	↓	Aplikasi MPP Digital		Halaman Beranda	
10.	Memilih salah satu layanan yang diinginkan	↓	Aplikasi MPP Digital		Halaman Pilihan Perizinan Tenaga Kesehatan	
11.	Melakukan validasi kelengkapan data pemohon	↓	Aplikasi MPP Digital		Data Pemohon	
12.	Memilih status permohonan, melakukan ceklist persetujuan dan mengajukan permohonan	↓	Aplikasi MPP Digital		Halaman Persetujuan	
13.	Penerbitan Surat Izin Tenaga Kesehatan	Selesai	Aplikasi MPP Digital		Surat Izin Tenaga Kesehatan	



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptsppanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmpmtsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.22**  
Tanggal Pembuatan : 31 Maret 2023  
Tanggal Revisi : -  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KESEHATAN**

**SOP SURAT KETERANGAN DALAM PROSES  
PERPANJANGAN DAN PERUBAHAN PERIZINAN BERUSAHA FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Edaran Direktur Jenderal Pelayanan Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.01/D/0639/2023 tanggal 1 Februari 2023 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Sektor Pelayanan Kesehatan.</li> <li>2. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu dan menguasai perizinan Sektor Pendidikan.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP Sektor Kesehatan, Obat dan Makanan Tingkat Risiko Menengah Tinggi.</li> <li>• SOP Sektor Kesehatan, Obat dan Makanan Tingkat Risiko Tinggi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir</li> <li>• Komputer</li> <li>• Printer</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Anjungan Antrian</li> <li>• Banner Antrian</li> <li>• Alat Tulis Kantor</li> <li>• Scanner</li> <li>• Filling Kabinet</li> <li>• Buku Agenda</li> <li>• Kendaraan Beroda</li> <li>• Stempel</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<p>Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Register</li> <li>• Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT KETERANGAN DALAM PROSES PERPANJANGAN DAN PERUBAHAN PERIZINAN BERUSAHA FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			Keterangan	
		Pemohon Izin / Pelaku Usaha	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Pengolah Data dan Informasi (Petugas Survey)	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian	Mulai									Berkas Permohonan	30 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian									Nomor Antrian	Panggilan Nomor Antrian			
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan			Tidak	Sesuai					Berkas Permohonan, SIPPINTER	Tanda Terima Pendaftaran			
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima									Tanda Terima Pendaftaran		Tanda Terima Pendaftaran	
5.	Validasi dan Identifikasi berkas permohonan									Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam		Berkas Permohonan	
6.	Pemeriksaan lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan									Kendaraan & Berkas Permohonan	3 hari		Rekomendasi	
7.	Input data Surat Keputusan dan memberikan Nomor Surat Keputusan									ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam		Draf Surat Keterangan	
8.	Validasi Draf Surat Keputusan									Berkas Permohonan & SIPPINTER		Tidak		Draf Surat Keterangan tervalidasi
9.	Validasi dan Persetujuan Surat Keputusan									Berkas Permohonan & SIPPINTER	Sesuai	3 hari		Draf Surat Keterangan tervalidasi
10.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik									Surat Keterangan				Surat Keterangan tertandatangani secara elektronik
11.	Mencetak Surat Keputusan yang telah ditandatangani									ATK, Komputer, Printer, SIPPINTER	1 jam			Cetakan Surat Keterangan





**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmptsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmptsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.23**  
Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
Tanggal Revisi : 1 April 2024  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PARIWISATA TINGKAT RISIKO RENDAH**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1.	Peninggalan Sejarah/Cagar Budaya Yang Dikelola Pemerintah	91023 - Peninggalan Sejarah/Cagar Budaya yang dikelola Pemerintah (Jangka Waktu : n/a)
2.	Peninggalan Sejarah/Cagar Budaya Yang Dikelola Swasta	91023 - Peninggalan Sejarah/Cagar Budaya yang dikelola Swasta (Jangka Waktu : n/a)
3.	Wisata Budaya Lainnya	91029 - Wisata Budaya lainnya (Jangka Waktu : n/a)
4.	Aktivitas Agen Perjalanan Wisata	79111 - Aktivitas Agen Perjalanan Wisata (Jangka Waktu : n/a)
5.	Villa (Non Bintang)	55193 - Villa Non Bintang (Jangka Waktu : n/a)
6.	Restoran Dengan Jumlah Tempat Duduk Kurang dari 50 Tamu	56101 - Restoran Dengan Jumlah Tempat Duduk Kurang Dari 50 Tamu (Jangka Waktu : n/a)
7.	Warung/Rumah Makan	56102 - Warung/Rumah Makan (Jangka Waktu : n/a)
8.	Restoran dan Penyediaan Makanan Keliling Lainnya	56109 - Restoran dan Penyediaan Makanan Keliling Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
9.	Rumah Minum/Kafe	56303 - Rumah Minum/Kafe (Jangka Waktu : n/a)

<b>NO.</b>	<b>JENIS PERIZINAN</b>	<b>KBLI - JANGKA WAKTU</b>
10.	Kedai Makanan	56103 - Kedai Makanan (Jangka Waktu : n/a)
11.	Penyediaan Makanan Keliling/Tempat Tidak Tetap	56104 - Penyediaan Makanan Keliling/Tempat Tidak Tetap (Jangka Waktu : n/a)
12.	Kedai Minuman	56304 - Kedai Minuman (Jangka Waktu : n/a)
13.	Penyediaan minuman Keliling/Tempat Tidak Tetap	56306 - Penyediaan Minuman Keliling/Tempat Tidak Tetap (Jangka Waktu : n/a)
14.	Pondok Wisata	55130 - Pondok Wisata (Jangka Waktu : n/a)
15.	Penyediaan Akomodasi Jangka Pendek Lainnya	55199 - Penyediaan Akomodasi Jangka Pendek Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
16.	Penginapan Remaja (Youth Hostel)	55191 - Penginapan Remaja (Youth Hostel) (Jangka Waktu : n/a)
17.	Aktivitas Operasional Fasilitas Seni	90040 - Aktivitas Operasional Fasilitas Seni (Jangka Waktu : n/a)
18.	Aktivitas Impresariat Bidang Seni dan Festival	90030 - Aktivitas Impresariat Bidang Seni dan Festival (Jangka Waktu : n/a)
19.	Promotor Kegiatan Olahraga	93191 - Promotor Kegiatan Olahraga (Jangka Waktu : n/a)
20.	Fasilitas Stadion	93111 - Fasilitas Stadion (Jangka Waktu : n/a)
21.	Fasilitas Lapangan	93114 - Fasilitas Lapangan (Jangka Waktu : n/a)
22.	Pengelolaan Fasilitas Olahraga lainnya	93119 - Pengelolaan Fasilitas Olahraga Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
23.	Rumah Pijat	96121 - Rumah Pijat (Jangka Waktu : n/a)
24.	Aktivitas Seni Pertunjukan	90011 - Aktivitas Seni Pertunjukan (Jangka Waktu : n/a)
25.	Aktivitas Penunjang Seni Pertunjukan	90012 - Aktivitas Penunjang Seni Pertunjukan (Jangka Waktu : n/a)
26.	Pelaku Kreatif Seni Pertunjukan	90021 - Pelaku Kreatif Seni Pertunjukan (Jangka Waktu : n/a)
27.	Pelaku Kreatif Seni Musik	90022 - Pelaku Kreatif Seni Musik (Jangka Waktu : n/a)
28.	Aktivitas Pelaku Kreatif Seni Rupa	90023 - Aktivitas Pelaku Kreatif Seni Rupa (Jangka Waktu : n/a)
29.	Aktivitas Pekerja Seni dan Pekerja Kreatif Lainnya	90029 - Aktivitas Pekerja Seni dan Pekerja Kreatif Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
30.	Fasilitas Olahraga Beladiri	93115 - Fasilitas Olahraga Beladiri (Jangka Waktu : n/a)
31.	Fasilitas Pusat Kebugaran/Fitness Center	93116 - Fasilitas Pusat Kebugaran/Fitness Center (Jangka Waktu : n/a)












NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
32.	Aktivitas Olahraga Tradisional	93195 - Aktivitas Olahraga Tradisional (Jangka Waktu : n/a)
33.	Aktivitas Hiburan, dan Rekreasi Lainnya YTDL	93299 - Aktivitas Hiburan dan Rekreasi Lainnya YTDL (Jangka Waktu : n/a)
34.	Penyewaan Venua Penyelenggaraan Aktifitas MICE dan Event Khusus	68112 - Penyewaan Venua Penyelenggaraan Aktifitas MICE dan Event Khusus (Jangka Waktu : n/a)
35.	Aktivitas Hiburan, Seni dan Kreativitas lainnya	90090 - Aktivitas Hiburan, Seni dan Kreativitas lainnya (Jangka Waktu : n/a)
36.	Jasa Penyelenggara, Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi dan Pameran (MICE)	82301 - Jasa Penyelenggara, Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi dan Pameran / MICE (Jangka Waktu : n/a)
37.	Jasa Penyelenggara Event Khusus (Special Event)	82302 - Jasa Penyelenggara Event Khusus Special Event (Jangka Waktu : n/a)
38.	Jasa Informasi Pariwisata	79911 - Jasa Informasi Pariwisata (Jangka Waktu : n/a)
39.	Jasa Informasi Daya Tarik Wisata	79912 - Jasa Informasi Daya Tarik Wisata (Jangka Waktu : n/a)
40.	Aktivitas Konsultasi Pariwisata	70201 - Aktivitas Konsultasi Pariwisata (Jangka Waktu : n/a)
41.	Jasa Pramuwisata	79921 - Jasa Pramuwisata (Jangka Waktu : n/a)
42.	Jasa Interpreter Wisata	79922 - Jasa Interpreter Wisata (Jangka Waktu : n/a)
43.	Jasa Reservasi Lainnya YBDI, YTDL	79990 - Jasa Reservasi Lainnya YBDI, YTDL (Jangka Waktu : n/a)
44.	Kolam Pemancingan	93244 - Kolam Pemancingan (Jangka Waktu : n/a)
45.	Aktivitas Agen Perjalanan Lainnya	79119 - Aktivitas Agen Perjalanan Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
46.	Hotel Dengan Jumlah Kamar Tidur Tamu kurang dari 61 unit atau Jumlah Karyawan kurang dari 41 orang	55110 - Hotel Dengan Jumlah Kamar Tidur Tamu kurang dari 61 unit atau Jumlah Karyawan kurang dari 41 orang (Jangka Waktu : n/a) <i>* Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah</i>
47.	Hotel Dengan Jumlah Kamar Tidur Tamu kurang dari 61 unit atau Jumlah Karyawan kurang dari 41 orang	55120 - Hotel Dengan Jumlah Kamar Tidur Tamu kurang dari 61 unit atau Jumlah Karyawan kurang dari 41 orang (Jangka Waktu : n/a) <i>* Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah</i>
48.	Apartemen Hotel dengan jumlah unit hunian tamu kurang dari 61 unit atau jumlah karyawan kurang dari 41 orang	55194 - Apartemen Hotel dengan jumlah unit hunian tamu kurang dari 61 unit atau jumlah karyawan kurang dari 41 orang (Jangka Waktu : n/a) <i>* Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah</i>



<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pariwisata.</li> <li>2. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia / Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor Nomor 4 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pariwisata.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan berusaha Pariwisata.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">• Personal Computer</li> <li style="width: 33%;">• KiosK Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li style="width: 33%;">• Ruang Pelayanan</li> <li style="width: 33%;">• TV/Banner Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Scaner</li> <li style="width: 33%;">• Jaringan Internet</li> <li style="width: 33%;">• Printer</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>• Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>• Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>• Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Kecil : &gt; 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Menengah : &gt; 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Besar : &gt; 10 Milyar Rupiah.</li> </ul> </li> <li>• Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR PARIWISATA  
TINGKAT RISIKO RENDAH**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU		Keterangan
		Pelaku Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk	Mulai	PC/Laptop/ Gadget/Internet		Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru		PC/Laptop/ Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha		Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha		Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) daatau Detail Usaha (Non-UMK)		Data Detail Usaha	Jangka Waktu : n/a :	Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Resiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)		Data Jenis Produk/Jasa	Tidak ada batasan waktu penyelesaian (Tergantung pada kecepatan Pemohon dalam memproses input data dan pemenuhan persyaratan)	Informasi Data Produk/Jasa	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/ Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
8.	a. Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki  b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki	Sudah  Belum	Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki  Parameter Lingkungan dan Uraian Usaha		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan  Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	Mengisi form SPPL yang tersedia di OSS
9.	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri. Kesanggupan memenuhi Standar Kegiatan Usaha, Standar Persetujuan Lingkungan (SPPL/UKL-UPL)		Form Pernyataan Mandiri		Pernyataan Mandiri	Menampilkan Pernyataan Mandiri terkait lingkungan hidup (SPPL/ PKPLH)
10.	Memeriksa Draf Perizinan Berusaha		Form Perizinan Berusaha		Draf Perizinan Berusaha	

11.	Penerbitan Perizinan Berusaha (Nomor Induk Berusaha / NIB)	Selesai	Print dan/atau Media Penyimpanan Data Elektronik		Nomor Induk Berusaha (NIB) sekaligus SPPL	Pelaku Usaha sudah dapat melakukan kegiatan Persiapan, Operasional dan Komersial
						
		↓				
						
		↓				
						
		↓				
						
		↓				
						
		↓				
						
		↓				
						
		↙				
						
		↘				
						
		↓				
						
		↓				
						



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmtsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmtsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.24**  
Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
Tanggal Revisi : 1 April 2024  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PARIWISATA TINGKAT RISIKO MENENGAH RENDAH**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1.	Hotel dengan Jumlah Kamar Tidur Tamu 61 s/d 100 unit atau Jumlah Karyawan 41 s/d 99 Orang luas antara 4.000 s/d 6.000 m <sup>2</sup>	55110 - Hotel dengan Jumlah Kamar Tidur Tamu 61 s/d 100 unit atau Jumlah Karyawan 41 s/d 99 Orang luas antara 4.000 s/d 6.000 m <sup>2</sup> (Jangka Waktu : n/a) <i>* Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah</i>
2.	Hotel dengan Jumlah Kamar Tidur Tamu 61 s/d 100 unit atau Jumlah Karyawan 41 s/d 99 Orang luas antara 4.000 s/d 6.000 m <sup>2</sup>	55120 - Hotel dengan Jumlah Kamar Tidur Tamu 61 s/d 100 unit atau Jumlah Karyawan 41 s/d 99 Orang luas antara 4.000 s/d 6.000 m <sup>2</sup> (Jangka Waktu : n/a) <i>* Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah</i>
3.	Apartemen Hotel dengan Jumlah Kamar Tidur Tamu kurang dari 61 unit atau Jumlah Karyawan 41 s/d 99 orang	55194 - Apartemen Hotel dengan Jumlah Kamar Tidur Tamu kurang dari 61 unit atau Jumlah Karyawan 41 s/d 99 orang (Jangka Waktu : n/a)
4.	Aktivitas Biro Perjalanan Lainnya	79129 - Aktivitas Biro Perjalanan Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
5.	Wisata Agro	93231 - Wisata Agro (Jangka Waktu : n/a)
6.	Museum yang Dikelola Pemerintah	91021 - Museum yang Dikelola Pemerintah (Jangka Waktu : n/a)
7.	Museum yang Dikelola Swasta	91022 - Museum yang Dikelola Swasta (Jangka Waktu : n/a)

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
8.	Pemandian Alam	93221 - Pemandian Alam (Jangka Waktu : n/a)
9.	Wisata Pantai	93224 - Wisata Pantai (Jangka Waktu : n/a)
10.	Daya Tarik Wisata Buatan/Binaan Manusia Lainnya	93239 - Daya Tarik Wisata Buatan/Binaan Manusia Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
11.	Angkutan Darat Wisata	49425 - Angkutan Darat Wisata (Jangka Waktu : n/a)
12.	Vila Bintang 1	55193 - Vila Bintang 1 (Jangka Waktu : n/a)
13.	Aktivitas Biro Perjalanan Wisata	79121 - Aktivitas Biro Perjalanan Wisata (Jangka Waktu : n/a)
14.	Penyediaan Akomodasi Lainnya (Jasa Manajemen Hotel)	55900 - Penyediaan Akomodasi Lainnya Jasa Manajemen Hotel
15.	Penyediaan Akomodasi Lainnya (hunian wisata senior/lansia)	55900 - Penyediaan Akomodasi Lainnya Hunian Wisata Senior/Lansia (Jangka Waktu : n/a)
16.	Karaoke	93292 - Karaoke (Jangka Waktu : n/a)
17.	Aktivitas Taman Bertema atau Taman Hiburan Lainnya	93219 - Aktivitas Taman Bertema atau Taman Hiburan Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
18.	Aktivitas Kebugaran Lainnya	96129 - Aktivitas Kebugaran Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
19.	Daya Tarik Wisata Alam Lainnya	93229 - Daya Tarik Wisata Alam Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
20.	Restoran dengan jumlah tempat duduk tamu 50 s/d 100 unit	56101 - Restoran dengan jumlah tempat duduk tamu 50 s/d 100 unit (Jangka Waktu : n/a)

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pariwisata.</li> <li>2. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia / Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor Nomor 4 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pariwisata.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan berusaha sektor Pariwisata.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Computer</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Jaringan Internet</li> <li>• KiosK Antrian</li> <li>• TV/Banner Antrian</li> <li>• Printer</li> <li>• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li>• Scaner</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>• Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>• Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>• Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Kecil : &gt; 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Menengah : &gt; 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Besar : &gt; 10 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR PARIWISATA  
TINGKAT RISIKO MENENGAH RENDAH**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU		Keterangan
		Pelaku Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses OSS melalui https://oss.go.id/ dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk		PC/Laptop/ Gadget/Internet	<p>Jangka Waktu : n/a :</p> <p>Tidak ada batasan waktu penyelesaian (Tergantung pada kecepatan Pemohon dalam memproses input data dan pemenuhan persyaratan)</p> <p>Sertifikat Standar</p>	Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru		PC/Laptop/ Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha		Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha		Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) daatau Detail Usaha (Non-UMK)		Data Detail Usaha		Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Resiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)		Data Jenis Produk/Jasa Bidang Usaha		Informasi Data Produk/Jasa Bidang Usaha	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
a.	Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki		Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	
8.	b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki		Parameter Lingkungan dan Uraian Usaha		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	- <i>Bila tidak wajib UKL-UPL</i> , mengisi form SPPL yang tersedia di OSS - <i>Bila Wajib UKL-UPL</i> , mengisi form UKL-UPL dan SPPL yang tersedia di OSS
9.	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri. Kesanggupan memenuhi Standar Kegiatan Usaha, Standar Persetujuan Lingkungan (SPPL/UKL-UPL)	Form Pernyataan Mandiri	Pernyataan Mandiri	Menampilkan Pernyataan Mandiri terkait lingkungan hidup (SPPL/PKPLH)		
10.	Memeriksa Draf Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar	Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar	Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar			

Selesai

Print dan/atau Media Penyimpanan  
Data Elektronik

Nomor  
Induk  
Berusaha  
(NIB),  
Sertifikat  
Standar,  
Pernyataan  
Mandiri dan  
Persetujuan  
PKPLH/SKK  
L (jika ada)

- Bila tidak wajib UKL-UPL,  
Pemeriksaan pemenuhan persyaratan atau Sertifikat Standar dilakukan saat Pengawasan

- Bila Wajib UKL-UPL,  
Pemeriksaan pemenuhan persyaratan atau UKL-UPL dilakukan pada saat Pengawasan, dan ;  
Pemeriksaan pemenuhan persyaratan Sertifikat Standar dilakukan saat Pengawasan





**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmtsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmtsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.25**  
Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
Tanggal Revisi : 1 April 2024  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PERTANIAN TINGKAT RISIKO RENDAH**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1.	Registrasi Pangan Segar Asal Tumbuhan Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil PSAT PDUK	1. 01630 - Jasa Pasca Panen (Jangka Waktu : n/a) 2. 47111 - Perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya makanan, minuman atau tembakau di minimarket/supermarket/hypermarket (Jangka Waktu : n/a) 3. 47211 - Perdagangan eceran padi dan palawija (Jangka Waktu : n/a) 4. 47212 - Perdagangan eceran buah-buahan (Jangka Waktu : n/a) 5. 47213 - Perdagangan eceran sayuran (Jangka Waktu : n/a) 6. 47219 - Perdagangan eceran hasil pertanian lainnya (Jangka Waktu : n/a) 7. 47241 - Perdagangan eceran beras (Jangka Waktu : n/a) 8. 10313 - Industri Pengeringan BuahBuahan dan Sayuran (Jangka Waktu : n/a) 9. 10612 - Industri penggilingan Aneka Kacang Termasuk Leguminous (Jangka Waktu : n/a) 10.10613 - Industri Penggilingan Aneka Umbi dan Sayuran Termasuk Rhizoma (Jangka Waktu : n/a) 11.10631 - Industri Penggilingan Padi dan Penyosohan Beras (Jangka Waktu : n/a) 12.10632 - Industri Penggilingan dan Pembersihan Jagung (Jangka Waktu : n/a) 13.10772 - Industri Bumbu Masak dan Penyedap Masakan (Jangka Waktu : n/a)
2.	Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sub Sektor Pemasaran ikan	1. 47215 - Perdagangan Eceran Hasil Perikanan (Jangka Waktu : n/a) 2. 47245 - Perdagangan Eceran Daging dan Ikan Olahan (Jangka Waktu : n/a) 3. 47753 - Perdagangan Eceran Ikan Hias (Jangka Waktu : n/a) 4. 47754 - Perdagangan Eceran Pakan Ternak/Unggas/Ikan dan Hewan Piaraan (Jangka Waktu : n/a) 5. 47815 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Hasil Perikanan (Jangka Waktu : n/a)

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
		6. 47825 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Daging Olahahan dan Ikan Olahahan (Jangka Waktu : n/a) 7. 47828 - Perdagangan Eceran Kaki Lima Pakan Ternak, Pakan Unggas dan Pakan Ikan (Jangka Waktu : n/a)
3.	Pembibitan dan Budidaya Sapi Potong	01411 - Pembibitan dan Budidaya Sapi Potong (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah dan Tinggi</i>
4.	Pembibitan dan Budidaya Sapi Perah	01412 - Pembibitan dan Budidaya Sapi Perah (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah dan Tinggi</i>
5.	Pembibitan dan Budi Daya Kerbau Potong	01413 - Pembibitan dan Budi Daya Kerbau Potong (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah dan Tinggi</i>
6.	Pembibitan dan Budi Daya Kerbau Perah	01414 - Pembibitan dan Budi Daya Kerbau Perah (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah dan Tinggi</i>
7.	Pernakan Kuda dan Sejenisnya	01420 - Pernakan Kuda dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah dan Menengah Tinggi</i>
8.	Pembibitan dan Budidaya Domba Potong	01441 - Pembibitan dan Budidaya Domba Potong (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah dan Menengah Tinggi</i>
9.	Pembibitan dan Budidaya Kambing Potong	01442 - Pembibitan dan Budidaya Kambing Potong (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah dan Menengah Tinggi</i>
10.	Pembibitan dan Budidaya Kambing Perah	01443 - Pembibitan dan Budidaya Kambing Perah (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah dan Menengah Tinggi</i>
11.	Pembibitan dan Budidaya Domba Perah	01444 - Pembibitan dan Budidaya Domba Perah (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah dan Menengah Tinggi</i>
12.	Produksi Bulu Domba Mentah/Raw Wool	01445 - Produksi Bulu Domba Mentah/Raw Wool (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah dan Menengah Tinggi</i>
13.	Budidaya ayam Lokal dan persilangannya	01464 - Pembibitan Ayam Lokal dan Persilangannya (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah dan Tinggi</i>
14.	Pembibitan dan Budidaya Itik dan/atau Bebek	01465 - Pembibitan dan Budidaya Itik dan/atau Bebek (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah dan Tinggi</i>
15.	Pembibitan dan Budidaya Burung Puyuh	01466 - Pembibitan dan Budidaya Burung Puyuh (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah dan Tinggi</i>

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
16.	Pembibitan dan Budidaya Burung Merpati	01467 - Pembibitan dan Budidaya Burung (Jangka Waktu : n/a)
18.	Pembibitan dan Budidaya Kelinci	01495 - Pembibitan dan Budidaya Kelinci (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah dan Menengah Tinggi</i>
19.	Jasa Penunjang Peternakan Lainnya	01629 - Jasa Penunjang Peternakan Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
20.	Perizinan Subsektor Tanaman Pangan a. Budidaya b. Perbenihan c. Pascapanen d. Pengolahan e. Jasa f. Keterpaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 01111 - Pertanian Jagung Budidaya (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>2. 01111 - Pertanian Jagung Usaha Perbenihan Jagung (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>3. 01113 - Pertanian Kedelai Budidaya (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>4. 01113 - Pertanian Kedelai Usaha Perbenihan Kedelai (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>5. 01114 - Pertanian Kacang Tanah Budidaya (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>6. 01114 - Pertanian Kacang Tanah Usaha Perbenihan Kacang Tanah (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>7. 01115 - Pertanian Kacang Hijau Budidaya (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>8. 01115 - Pertanian Kacang Hijau Usaha Perbenihan Kacang Hijau (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>9. 01121 - Pertanian Padi Hibrida Usaha Budidaya (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>10. 01121 - Pertanian Padi Hibrida Usaha Perbenihan Padi Hibrida (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>11. 01122 - Pertanian Padi Inbrida Usaha Budidaya (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>12. 01122 - Pertanian Padi Inbrida Usaha Perbenihan Padi Inbrida (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>13. 01135 - Pertanian Aneka Umbi Palawija Usaha Budidaya (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>14. 01135 - Pertanian Aneka Umbi Palawija Usaha Perbenihan (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>15. 01139 - Pertanian Sayuran, Buah dan Aneka Umbi lainnya Budidaya (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>16. 01139 - Pertanian Sayuran, Buah dan Aneka Umbi lainnya Perbenihan Hortikultura Sayuran lainnya (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>17. 01252 - Pertanian Buah Biji KacangKacangan Budidaya (Jangka Waktu : n/a)</li> </ol> <p><i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah, Menengah Tinggi dan Tinggi</i></p>
21.	Perizinan Subsektor Hortikultura a. Budidaya b. Produksi perbenihan Hortikultura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 01116 - Pertanian Aneka Kacang Hortikultura Budidaya (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>2. 01116 - Pertanian Aneka Kacang Hortikultura Perbenihan Hortikultura Aneka Kacang (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>3. 01116 - Pertanian Aneka Kacang Hortikultura Usaha Perbenihan (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>4. 01131 - Pertanian Hortikultura Budidaya Hortikultura Sayuran Daun (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>5. 01131 - Pertanian Hortikultura Sayuran Daun Perbenihan Hortikultura Sayuran Daun (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>6. 01132 - Pertanian Hortikultura Buah Perbenihan Hortikultura Buah (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>7. 01132 - Pertanian Hortikultura Buah Budidaya Hortikultura Buah (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>8. 01133 - Pertanian Hortikultura Sayuran Buah Budidaya Hortikultura Sayuran Buah (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>9. 01133 - Pertanian Hortikultura Sayuran Buah Perbenihan Hortikultura Sayuran Buah (Jangka Waktu : n/a)</li> </ol>

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
		<p>10. 01134 - Pertanian Hortikultura Sayuran Umbi Budidaya Hortikultura Sayuran Umbi (Jangka Waktu : n/a)</p> <p>11. 01134 - Pertanian Hortikultura Umbi Perbenihan Hortikultura Sayuran Umbi (Jangka Waktu : n/a)</p> <p>12. 01136 - Pertanian Jamur Budidaya Hortikultura Jamur (Jangka Waktu : n/a)</p> <p>13. 01136 - Pertanian Jamur Perbenihan Hortikultura Jamur (Jangka Waktu : n/a)</p> <p>14. 01139 - Pertanian Hortikultura Sayuran Lainnya Perbenihan Hortikultura Sayuran Lainnya (Jangka Waktu : n/a)</p> <p>15. 01194 - Pertanian Pembibitan Tanaman Bunga Perbenihan Hortikultura Tanaman Bunga (Jangka Waktu : n/a)</p> <p>16. 01199 - Pertanian Tanaman Semusim Lainnya Perbenihan Hortikultura (Jangka Waktu : n/a)</p> <p>17. 01210 - Pertanian Buah Anggur Budidaya Hortikultura Buah Anggur (Jangka Waktu : n/a)</p> <p>18. 01210 - Pertanian Buah Anggur Perbenihan Hortikultura Buah Anggur (Jangka Waktu : n/a)</p> <p>19. 01253 - Pertanian Sayuran Tahunan Perbenihan Hortikultura Sayuran Tahunan (Jangka Waktu : n/a)</p> <p>20. 01283 - Pertanian Cabai Budidaya Hortikultura Cabai (Jangka Waktu : n/a)</p> <p>21. 01283 - Pertanian Cabai Perbenihan Hortikultura Cabai (Jangka Waktu : n/a)</p> <p>22. 01301 - Pertanian Tanaman Hias Budidaya Hortikultura Tanaman Hias (Jangka Waktu : n/a)</p> <p>23. 01302 - Pertanian Pengembangbiakan Tanaman Perbenihan Hortikultura Pengembangbiakan (Jangka Waktu : n/a)</p> <p><i><u>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah, Menengah Tinggi dan Tinggi</u></i></p>

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Lampiran I dan Lampiran II Sektor Pertanian.</li> <li>2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Standar Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pertanian.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan berusaha Sektor Pertanian.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Computer</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Jaringan Internet</li> <li>• KiosK Antrian</li> <li>• TV/Banner Antrian</li> <li>• Printer</li> <li>• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li>• Scaner</li> </ul>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>• Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>• Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>• Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Kecil : &gt; 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Menengah : &gt; 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Besar : &gt; 10 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR PERTANIAN  
TINGKAT RISIKO RENDAH**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU		Keterangan
		Pelaku Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk	Mulai	PC/Laptop/ Gadget/Internet		Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru		PC/Laptop/ Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha		Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha		Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) atau Data Detail Usaha (Non-UMK)		Data Detail Usaha	Jangka Waktu : n/a : Tidak ada batasan waktu penyelesaian (Tergantung pada kecepatan Pemohon dalam memproses input data dan pemenuhan persyaratan)	Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Resiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)		Data Jenis Produk/Jasa		Informasi Data Produk/Jasa	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
8.	a. Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki	Sudah	Belum		Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki	Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan
	b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki				Parameter Lingkungan dan Uraian Usaha	Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan Mengisi form SPPL yang tersedia di OSS
9.	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri. Kesanggupan memenuhi Standar Kegiatan Usaha, Standar Persetujuan Lingkungan (SPPL/UKL-UPL)				Form Pernyataan Mandiri	Pernyataan Mandiri Menampilkan Pernyataan Mandiri terkait lingkungan hidup (SPPL/PKPLH)
10.	Memeriksa Draf Nomor Induk Berusaha / NIB				Form Perizinan Berusaha	Draf Nomor Induk Berusaha / NIB

11.	Penerbitan Perizinan Berusaha (Nomor Induk Berusaha / NIB)	Selesai	Print dan/atau Media Penyimpanan Data Elektronik	Nomor Induk Berusaha (NIB) sekaligus menjadi SPPL	Pelaku Usaha sudah dapat melakukan kegiatan Persiapan, Operasional dan Komersial
		○			
		↓			
		□			
		↓			
		□			
		↓			
		□			
		↓			
		□			
		↓			
		□			
		↓			
		◇			
		↙			
		□			
		↘			
		□			
		↓			
		□			
		↓			
		○			



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptsppanai.co.id](http://dpmptsppanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmpmsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmpmsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.26**  
Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
Tanggal Revisi : 1 April 2024  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN.SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PERTANIAN TINGKAT RISIKO MENENGAH RENDAH**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1.	Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sub Sektor Pengolahan Ikan	1. 10211 - Industri Penggaraman/Pengeringan Ikan (Jangka Waktu : n/a) 2. 10212 - Industri Pengasapan/Pemanggangan Ikan (Jangka Waktu : n/a) 3. 10214 - Industri Pemindangan Ikan (Jangka Waktu : n/a) 4. 10215 - Industri Peragian/Fermentasi Ikan (Jangka Waktu : n/a) 5. 10291 - Industri Penggaraman/Pengeringan Biota Air Lainnya (Jangka Waktu : n/a) 6. 10292 - Industri Pengasapan/Pemanggangan Biota Air Lainnya (Jangka Waktu : n/a) 7. 10294 - Industri Pemindangan Biota Air Lainnya (Jangka Waktu : n/a) 8. 10295 - Industri Peragian/Fermentasi Biota Air Lainnya (Jangka Waktu : n/a) 9. 10779 - Industri Produk Masak lainnya (Jangka Waktu : n/a) 10.10794 - Industri Kerupuk, Keripik, Peyek dan sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)
2.	Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sub Sektor Pemasaran ikan	1. 46206 - Perdagangan Besar Hasil Perikanan (Jangka Waktu 5 hari) 2. 46324 - Perdagangan Besar Hasil Olahan Perikanan (Jangka Waktu 5 hari) 3. 46329 - Perdagangan Besar Bahan Makanan dan Minuman Hasil Peternakan dan Perikanan Lainnya (Jangka Waktu : n/a)



3.	Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sub Sektor Pembudidayaan Ikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 03221 - Pembesaran Ikan Air Tawar di Kolam (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>2. 03222 - Pembesaran Ikan Air Tawar Di Karamba Jaring Apung (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>3. 03227 - Pembesaran Ikan Air Tawar Di Karamba Jaring Tancap (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>4. 03229 - Budidaya Ikan Air Tawar Di Media Lainnya (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>5. 03225 - Budidaya Ikan Hias Air Tawar (Jangka Waktu : n/a)</li> <li>6. 03226 - Pembenihan Ikan Air Tawar (Jangka Waktu : n/a)</li> </ol>
----	--	--

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
		7. 03229 - Budidaya Ikan Air Tawar di Media Lainnya (Jangka Waktu : n/a) 8. 03241 - Jasa Sarana Produksi Budidaya Ikan Air Tawar (Jangka Waktu : n/a) 9. 03242 - Jasa Produksi Budidaya Ikan Air Tawar (Jangka Waktu : n/a) 10. 03243 - Jasa Pasca Panen Budidaya Ikan Air Tawar (Jangka Waktu : n/a)
3.	Toko/Depo Obat Hewan	1. 47727 - Perdagangan Eceran Obat Tradisional untuk Hewan (Jangka Waktu 20 hari) 2. 47728 - Perdagangan Eceran Kosmetik Untuk Hewan (Jangka Waktu 20 hari)
4.	Pembenihan Tanaman Pakan Ternak dan Pembibitan Bit Bukan Bit Gula	01192 - Pembenihan Tanaman Pakan Ternak dan Pembibitan Bit Bukan Bit Gula (Jangka Waktu : n/a)
5.	Pembibitan dan Budidaya Sapi Potong	01411 - Pembibitan dan Budidaya Sapi Potong (Jangka Waktu : n/a) <i>* Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Tinggi</i>
6.	Pembibitan dan Budidaya Sapi Perah	01412 - Pembibitan dan Budidaya Sapi Perah (Jangka Waktu : n/a) <i>* Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Tinggi</i>
7.	Pembibitan dan Budi Daya Kerbau Potong	01413 - Pembibitan dan Budi Daya Kerbau Potong (Jangka Waktu : n/a) <i>* Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Tinggi</i>
8.	Pembibitan dan Budi Daya Kerbau Perah	01414 - Pembibitan dan Budi Daya Kerbau Perah (Jangka Waktu : n/a) <i>* Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Tinggi</i>
9.	Peternakan Kuda dan Sejenisnya	01420 - Peternakan Kuda dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Tinggi</i>
10.	Peternakan Unta dan sejenisnya	01421 - Peternakan Unta (Jangka Waktu : n/a)
11.	Pembibitan dan Budidaya Domba Potong	01441 - Pembibitan dan Budidaya Domba Potong (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Tinggi</i>
12.	Pembibitan dan Budidaya Kambing Potong	01442 - Pembibitan dan Budidaya Kambing Potong (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Tinggi</i>
13.	Pembibitan dan Budidaya Kambing Perah	01443 - Pembibitan dan Budidaya Kambing Perah (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Tinggi</i>
14.	Pembibitan dan Budidaya Domba Perah	01444 - Pembibitan dan Budidaya Domba Perah (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Tinggi</i>
15.	Produksi Bulu Domba Mentah/Raw Wool	01445 - Produksi Bulu Domba Mentah/Raw Wool (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Tinggi</i>

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
16.	Peternakan Babi	01450 - Peternakan Babi (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Tinggi dan Tinggi</i>
17.	Budidaya Ayam Ras Pedaging	01461 - Budidaya Ayam Ras Pedaging (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Tinggi</i>
18.	Budidaya Ayam Ras Petelur	01462 - Budidaya Ayam Ras Petelur (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Tinggi</i>
19.	Pembibitan Ayam Lokal dan Persilangannya	01463 - Pembibitan Ayam Lokal dan Persilangannya (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Tinggi</i>
20.	Pembibitan dan Budidaya Itik dan /Atau Bebek	01465 - Pembibitan dan Budidaya Itik dan/atau Bebek (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Tinggi</i>
21.	Pembibitan dan Budidaya Burung Puyuh	01466 - Pembibitan dan Budidaya Burung Puyuh (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah, Menengah Tinggi dan Tinggi</i>
22.	Pembibitan dan Budidaya Burung Unta	01491 - Pembibitan dan budidaya Burung Unta (Jangka Waktu : n/a)
23.	Pengusahaan Kokon/Kepompong Ulat sutera	01492 - Pengusahaan Kokon/Kepompong Ulat sutera (Jangka Waktu : n/a)
24.	Pembibitan dan Budidaya Rusa	01493 - Pembibitan dan Budidaya Rusa (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Tinggi</i>
25.	Pembibitan dan Budidaya Kelinci	01495 - Pembibitan dan Budidaya Kelinci (Jangka Waktu : n/a) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Tinggi</i>
26.	Pembibitan dan Budidaya Cacing	01496 - Pembibitan dan Budidaya Cacing (Jangka Waktu : n/a)
27.	Perdagangan Eceran Obat Tradisional untuk Hewan	47727 - Perdagangan Eceran obat tradisional untuk hewan (Jangka Waktu 20 hari)
28.	Perdagangan Eceran Kosmetik untuk Hewan	47728 - Perdagangan Eceran obat tradisional untuk hewan (Jangka Waktu 20 hari)
29.	Perizinan Subsektor Tanaman Pangan a. Budidaya b. Perbenihan c. Pascapanen d. Pengolahan e. Jasa f. Keterpaduan	1. 01111 - Pertanian Jagung Budidaya (Jangka Waktu : n/a) 2. 01111 - Pertanian Jagung Usaha Perbenihan Jagung (Jangka Waktu : n/a) 3. 01113 - Pertanian Kedelai Budidaya (Jangka Waktu : n/a) 4. 01113 - Pertanian Kedelai Usaha Perbenihan Kedelai (Jangka Waktu : n/a) 5. 01114 - Pertanian Kacang Tanah Budidaya (Jangka Waktu : n/a) 6. 01114 - Pertanian Kacang Tanah Usaha Perbenihan Kacang Tanah (Jangka Waktu : n/a) 7. 01115 - Pertanian Kacang Hijau Budidaya (Jangka Waktu : n/a) 8. 01115 - Pertanian Kacang Hijau Usaha Perbenihan Kacang Hijau (Jangka Waktu : n/a)

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
		9. 01121 - Pertanian Padi Hibrida Usaha Budidaya (Jangka Waktu : n/a) 10. 01121 - Pertanian Padi Hibrida Usaha Perbenihan Padi Hibrida (Jangka Waktu : n/a) 11. 01122 - Pertanian Padi Inbrida Usaha Budidaya (Jangka Waktu : n/a) 12. 01122 - Pertanian Padi Inbrida Usaha Perbenihan Padi Inbrida (Jangka Waktu : n/a) 13. 01135 - Pertanian Aneka Umbi Palawija Usaha Budidaya (Jangka Waktu : n/a) 14. 01135 - Pertanian Aneka Umbi Palawija Usaha Perbenihan (Jangka Waktu : n/a) 15. 01139 - Pertanian Sayuran, Buah dan Aneka Umbi lainnya Budidaya (Jangka Waktu : n/a) 16. 01139 - Pertanian Sayuran, Buah dan Aneka Umbi lainnya Perbenihan Hortikultura Sayuran lainnya (Jangka Waktu : n/a) 17. 01252 - Pertanian Buah Biji Kacang Kacangan Budidaya (Jangka Waktu : n/a)  <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah, Menengah Tinggi dan Tinggi</i>
30.	Perizinan Subsektor Hortikultura a. Budidaya b. Produksi perbenihan Hortikultura	1. 01116 - Pertanian Aneka Kacang Hortikultura Budidaya (Jangka Waktu : n/a) 2. 01116 - Pertanian Aneka Kacang Hortikultura Perbenihan Hortikultura Aneka Kacang (Jangka Waktu : n/a) 3. 01116 - Pertanian Aneka Kacang Hortikultura Usaha Perbenihan (Jangka Waktu : n/a) 4. 01131 - Pertanian Hortikultura Budidaya Hortikultura Sayuran Daun (Jangka Waktu : n/a) 5. 01131 - Pertanian Hortikultura Sayuran Daun Perbenihan Hortikultura Sayuran Daun (Jangka Waktu : n/a) 6. 01132 - Pertanian Hortikultura Buah Perbenihan Hortikultura Buah (Jangka Waktu : n/a) 7. 01132 - Pertanian Hortikultura Buah Budidaya Hortikultura Buah (Jangka Waktu : n/a) 8. 01133 - Pertanian Hortikultura Sayuran Buah Budidaya Hortikultura Sayuran Buah (Jangka Waktu : n/a) 9. 01133 - Pertanian Hortikultura Sayuran Buah Perbenihan Hortikultura Sayuran Buah (Jangka Waktu : n/a) 10. 01134 - Pertanian Hortikultura Sayuran Umbi Budidaya Hortikultura Sayuran Umbi (Jangka Waktu : n/a) 11. 01134 - Pertanian Hortikultura Umbi Perbenihan Hortikultura Sayuran Umbi (Jangka Waktu : n/a) 12. 01136 - Pertanian Jamur Budidaya Hortikultura Jamur (Jangka Waktu : n/a) 13. 01136 - Pertanian Jamur Perbenihan Hortikultura Jamur (Jangka Waktu : n/a) 14. 01139 - Pertanian Hortikultura Sayuran Lainnya Perbenihan Hortikultura Sayuran Lainnya (Jangka Waktu : n/a) 15. 01194 - Pertanian Pembibitan Tanaman Bunga Perbenihan Hortikultura Tanaman Bunga (Jangka Waktu : n/a) 16. 01199 - Pertanian Tanaman Semusim Lainnya Perbenihan Hortikultura (Jangka Waktu : n/a) 17. 01210 - Pertanian Buah Anggur Budidaya Hortikultura Buah Anggur (Jangka Waktu : n/a) 18. 01210 - Pertanian Buah Anggur Perbenihan Hortikultura Buah Anggur (Jangka Waktu : n/a)

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
30.	Perizinan Subsektor Hortikultura a. Budidaya b. Produksi perbenihan Hortikultura	19. 01253 - Pertanian Sayuran Tahunan Perbenihan Hortikultura Sayuran Tahunan (Jangka Waktu : n/a) 20. 01283 - Pertanian Cabai Budidaya Hortikultura Cabai (Jangka Waktu : n/a) 21. 01283 - Pertanian Cabai Perbenihan Hortikultura Cabai (Jangka Waktu : n/a) 22. 01301 - Pertanian Tanaman Hias Budidaya Hortikultura Tanaman Hias (Jangka Waktu : n/a) 23. 01302 - Pertanian Pengembangbiakan Tanaman Perbenihan Hortikultura Pengembangbiakan (Jangka Waktu : n/a)  <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah, Menengah Tinggi dan Tinggi</i>

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Lampiran I dan Lampiran II Sektor Pertanian.</li> <li>Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Standar Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pertanian</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>Mampu dan menguasai perizinan berusaha sektor Pertanian.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal Computer</li> <li>Ruang Pelayanan</li> <li>Jaringan Internet</li> <li>KiosK Antrian</li> <li>TV/Banner Antrian</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor ATK</li> <li>Scanner</li> </ul>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

- Usaha Mikro : Modal Usaha  $\leq$  Rp.1 Milyar Rupiah
- Usaha Kecil :  $>$  1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah
- Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil
  - Usaha Menengah :  $>$  5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah
  - Usaha Besar :  $>$  10 Milyar Rupiah
- Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR PERTANIAN  
TINGKAT RISIKO MENENGAH RENDAH**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU		Keterangan
		Pelaku Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses OSS melalui <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk		PC/Laptop/ Gadget/Internet	Jangka Waktu : n/a :  Tidak ada batasan waktu penyelesaian (Tergantung pada kecepatan Pemohon dalam memproses input data dan pemenuhan persyaratan)	Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru		PC/Laptop/ Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha		Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha		Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) daatau Detail Usaha (Non-UMK)		Data Detail Usaha		Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Resiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)		Data Jenis Produk/Jasa Bidang Usaha		Informasi Data Produk/Jasa Bidang Usaha	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
	a. Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki		Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	
8.	b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki		Parameter Lingkungan dan Uraian Usaha		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	- <u>Bila tidak wajib UKL-UPL</u> , mengisi form SPPL yang tersedia di OSS - <u>Bila Wajib UKL-UPL</u> , mengisi form UKL-UPL dan SPPL yang tersedia di OSS
	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri. Kesanggupan memenuhi Standar Kegiatan Usaha, Standar Persetujuan Lingkungan (SPPL/UKL-UPL)	Form Pernyataan Mandiri	Pernyataan Mandiri	Menampilkan Pernyataan Mandiri terkait lingkungan hidup (SPPL/PKPLH)		
10.	Memeriksa Draf Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar	Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar	Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar		Penerbitan Perizinan Berusaha: Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar	

Selesai

Print dan/atau Media Penyimpanan  
Data Elektronik

Nomor  
Induk  
Berusaha  
(NIB),  
Sertifikat  
Standar,  
Pernyataan  
Mandiri  
dan  
Persetujuan  
PKPLH/S  
KKL (jika  
ada)

- Bila tidak wajib UKL-UPL,  
Pemeriksaan pemenuhan persyaratan Sertifikat Standar dilakukan saat Pengawasan
- Bila Wajib UKL-UPL,  
Pemeriksaan pemenuhan persyaratanUKL-UPL dilakukan pada saat Pengawasan, dan ;  
Pemeriksaan pemenuhan persyaratan Sertifikat Standar dilakukan saat Pengawasan





**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
 Website : dpmptspanai.co.id  
 Email:  
 kabpaniaidpmtsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.27**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
 Tanggal Revisi : 1 April 2024  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
 NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PERTANIAN TINGKAT RISIKO MENENGAH TINGGI**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1.	Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sub Sektor Pengolahan Ikan	1. 10213 - Industri Pembekuan Ikan (Jangka Waktu : n/a) 2. 10216 - Industri Berbasis Daging Lumatan dan Surimi (Jangka Waktu 5 hari) 3. 10217 - Industri Pendinginan/Pengesan Ikan (Jangka Waktu 5 hari) 4. 10219 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Lainnya untuk Ikan (Jangka Waktu 5 hari) 5. 10221 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Ikan dan Biota Air (Bukan Udang) dalam Kaleng (Jangka Waktu 7 hari) 6. 10222 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Udang dalam Kaleng (Jangka Waktu 7 hari) 7. 10293 - Industri Pembekuan Biota Air Lainnya (Jangka Waktu 5 hari) 8. 10296 - Industri Berbasis Lumatan Biota Air Lainnya (Jangka Waktu 7 hari) 9. 10297 - Industri Pendinginan/Pengesan Biota Air Lainnya (Jangka Waktu 5 hari) 10.10298 - Industri Pengolahan Rumput Laut (Jangka Waktu 5 hari) 11.10299 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Lainnya untuk Biota Air Lainnya (Jangka Waktu : n/a) 12.10414 - Industri Minyak Ikan (Jangka Waktu 7 hari)
2.	Ambulatori	75000 - Aktivitas Kesehatan Hewan (Jangka Waktu 7 hari)
3.	Rumah Potong Hewan Ruminansia (RPH- R) dan Pengepakan Daging Bukan Unggas	10110 - Kegiatan Rumah Potong dan Pengepakan Daging Bukan Unggas (Jangka Waktu 15 hari)

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
4.	Rumah Potong Hewan Unggas (RPH-U) dan Pengepakan Daging Unggas	10120 - Kegiatan Rumah Potong dan Pengepakan Daging Unggas (Jangka Waktu 15 hari)
5.	Industri Pengolahan dan Pengawetan Produk Daging dan Daging Unggas	10130 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Produk Daging dan Daging Unggas (Jangka Waktu 7 hari)
6.	Industri Pengawetan Kulit	15111 - Industri Pengawetan Kulit (Jangka Waktu 7 hari)
7.	Peternakan Kuda dan Sejenisnya	01420 - Peternakan Kuda dan Sejenisnya (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Rendah</i>
8.	Pembibitan dan Budidaya Domba Potong	01441 - Pembibitan dan Budidaya Domba Potong (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Rendah</i>
9.	Pembibitan dan Budidaya Kambing Potong	01442 - Pembibitan dan Budidaya Kambing Potong (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Rendah</i>
10.	Pembibitan dan Budidaya Kambing Perah	01443 - Pembibitan dan Budidaya Kambing Perah (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Rendah</i>
11.	Pembibitan dan Budidaya Domba Perah	01444 - Pembibitan dan Budidaya Domba Perah (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Rendah</i>
12.	Produksi Bulu Domba Mentah/Raw Wool	01445 - Produksi Bulu Domba Mentah/Raw Wool (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Rendah</i>
13.	Peternakan Babi	01450 - Peternakan Babi (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah dan Tinggi</i>
14.	Pembibitan dan Budidaya Burung Puyuh	01466 - Pembibitan dan Budidaya Burung Puyuh (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah, Menengah Rendah dan Tinggi</i>
15.	Pembibitan dan Budidaya Lebah	01493 - Pembibitan dan Budidaya Lebah (Jangka Waktu 7 hari)
16.	Pembibitan dan Budidaya Rusa	01493 - Pembibitan dan Budidaya Rusa (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Rendah</i>
17.	Pembibitan dan Budidaya Kelinci	01495 - Pembibitan dan Budidaya Kelinci (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Rendah</i>
18.	Jasa Penetasan Telur	01463 - Jasa Penetasan Telur (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Tinggi</i>

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
19.	Industri Pengolahan dan Pengawetan Produk Daging dan Daging Unggas	10130 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Produk Daging dan Daging Unggas (Jangka Waktu 7 hari)
20.	Perdagangan Eceran Khusus Barang dan Obat Farmasi, Alat Kedokteran, Parfum dan Kosmetik Lainnya	47729 - Perdagangan Eceran Khusus Barang dan obat farmasi,alat kedokteran,parfum, dan kosmetik lainnya (Jangka Waktu 20 hari)
21.	Perizinan Subsektor Tanaman Pangan a. Budidaya b. Perbenihan c. Pascapanen d. Pengolahan e. Jasa f. Keterpaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 01111 - Pertanian Jagung Budidaya (Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>2. 01111 - Pertanian Jagung Usaha Perbenihan Jagung (Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>3. 01113 - Pertanian Kedelai Budidaya (Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>4. 01113 - Pertanian Kedelai Usaha Perbenihan Kedelai (Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>5. 01114 - Pertanian Kacang Tanah Budidaya (Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>6. 01114 - Pertanian Kacang Tanah Usaha Perbenihan Kacang Tanah (Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>7. 01115 - Pertanian Kacang Hijau Budidaya (Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>8. 01115 - Pertanian Kacang Hijau Usaha Perbenihan Kacang Hijau (Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>9. 01121 - Pertanian Padi Hibrida Usaha Budidaya (Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>10. 01121 - Pertanian Padi Hibrida Usaha Perbenihan Padi Hibrida (Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>11. 01122 - Pertanian Padi Inbrida Usaha Budidaya (Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>12. 01122 - Pertanian Padi Inbrida Usaha Perbenihan Padi Inbrida (Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>13. 01135 - Pertanian Aneka Umbi Palawija Usaha Budidaya (Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>14. 01135 - Pertanian Aneka Umbi Palawija Usaha Perbenihan (Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>15. 01139 - Pertanian Sayuran, Buah dan Aneka Umbi lainnya Budidaya(Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>16. 01139 - Pertanian Sayuran, Buah dan Aneka Umbi lainnya Perbenihan Hortikultura Sayuran lainnya (Jangka Waktu 3 hari)</li> <li>17. 01252 - Pertanian Buah Biji KacangKacangan Budidaya (Jangka Waktu 3 hari)</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah, Menengah Rendah dan Tinggi</i></p>
22.	Perizinan Subsektor Hortikultura a. Budidaya b. Produksi perbenihan Hortikultura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 01116 - Pertanian Aneka Kacang Hortikultura Budidaya (Jangka Waktu 7 hari)</li> <li>2. 01116 - Pertanian Aneka Kacang Hortikultura Perbenihan Hortikultura Aneka Kacang (Jangka Waktu 7 hari)</li> <li>3. 01116 - Pertanian Aneka Kacang Hortikultura Usaha Perbenihan (Jangka Waktu 7 hari)</li> <li>4. 01131 - Pertanian Hortikultura Budidaya Hortikultura Sayuran Daun (Jangka Waktu 7 hari)</li> <li>5. 01131 - Pertanian Hortikultura Sayuran Daun Perbenihan Hortikultura Sayuran Daun (Jangka Waktu 7 hari)</li> <li>6. 01132 - Pertanian Hortikultura Buah Perbenihan Hortikultura Buah (Jangka Waktu 7 hari)</li> <li>7. 01132 - Pertanian Hortikultura Buah Budidaya Hortikultura Buah (Jangka Waktu 7 hari)</li> <li>8. 01133 - Pertanian Hortikultura Sayuran Buah Budidaya Hortikultura Sayuran Buah (Jangka Waktu 7 hari)</li> </ol>

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
		<p>9. 01133 - Pertanian Hortikultura Sayuran Buah Perbenihan Hortikultura Sayuran Buah (Jangka Waktu 7 hari)</p> <p>10. 01134 - Pertanian Hortikultura Sayuran Umbi Budidaya Hortikultura Sayuran Umbi (Jangka Waktu 7 hari)</p> <p>11. 01134 - Pertanian Hortikultura Umbi Perbenihan Hortikultura Sayuran Umbi (Jangka Waktu 7 hari)</p> <p>12. 01136 - Pertanian Jamur Budidaya Hortikultura Jamur (Jangka Waktu 7 hari)</p> <p>13. 01136 - Pertanian Jamur Perbenihan Hortikultura Jamur (Jangka Waktu 7 hari)</p> <p>14. 01139 - Pertanian Hortikultura Sayuran Lainnya Perbenihan Hortikultura Sayuran Lainnya (Jangka Waktu 7 hari)</p> <p>15. 01194 - Pertanian Pembibitan Tanaman Bunga Perbenihan Hortikultura Tanaman Bunga (Jangka Waktu 7 hari)</p> <p>16. 01199 - Pertanian Tanaman Semusim Lainnya Perbenihan Hortikultura (Jangka Waktu 7 hari)</p> <p>17. 01210 - Pertanian Buah Anggur Budidaya Hortikultura Buah Anggur (Jangka Waktu 7 hari)</p> <p>18. 01210 - Pertanian Buah Anggur Perbenihan Hortikultura Buah Anggur (Jangka Waktu 7 hari)</p> <p>19. 01253 - Pertanian Sayuran Tahunan Perbenihan Hortikultura Sayuran Tahunan (Jangka Waktu 7 hari)</p> <p>20. 01283 - Pertanian Cabai Budidaya Hortikultura Cabai (Jangka Waktu 7 hari)</p> <p>21. 01283 - Pertanian Cabai Perbenihan Hortikultura Cabai (Jangka Waktu 7 hari)</p> <p>22. 01301 - Pertanian Tanaman Hias Budidaya Hortikultura Tanaman Hias (Jangka Waktu 7 hari)</p> <p>23. 01302 - Pertanian Pengembangbiakan Tanaman Perbenihan Hortikultura Pengembangbiakan (Jangka Waktu 7 hari)</p> <p><i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah, Menengah Rendah dan Tinggi</i></p>

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Lampiran I dan Lampiran II Sektor Pertanian.</li> <li>2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Standar Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pertanian.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan berusahaan sektor Pertanian.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">• Personal Computer</li> <li style="width: 33%;">• KiosK Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li style="width: 33%;">• Ruang Pelayanan</li> <li style="width: 33%;">• TV/Banner Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Scaner</li> <li style="width: 33%;">• Jaringan Internet</li> <li style="width: 33%;">• Printer</li> </ul>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>• Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>• Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>• Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Kecil : &gt; 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Menengah : &gt; 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Besar : &gt; 10 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR PERTANIAN  
TINGKAT RISIKO MENENGAH TINGGI**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Pelaku Usaha	D L H	DPMPTSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk				PC/Laptop/ Gadget/Internet		Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru				PC/Laptop/ Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha				Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha				Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) atau Detail Usaha (Non-UMK)				Data Detail Usaha		Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Resiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)				Data Jenis Produk/Jasa dan Bidang Usaha		Informasi Data Produk	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha				Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/ Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
8.	a. Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki				Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	
	b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki				Parameter Lingkungan (SPPL atau UKL-UPL) dan Uraian Usaha		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	- <i>Bila tidak wajib UKL-UPL</i> , mengisi form SPPL yang tersedia di OSS - <i>Bila Wajib UKL-UPL</i> , mengisi form UKL-UPL dan SPPL yang tersedia di OSS
9.	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri. Kesanggupan memenuhi Standar Kegiatan Usaha, Standar Persetujuan Lingkungan (SPPL/UKL-UPL)				Form Pernyataan Mandiri		Pernyataan Mandiri	Pernyataan Mandiri : Pernyataan Mandiri K3L, kesediaan memenuhi Persyaratan izin, SPPL, UKL-UPL dan lain-lain.
10.	Memeriksa Draf Perizinan Berusaha				Form Perizinan Berusaha		Draf Perizinan Berusaha	
11.	Penerbitan Perizinan Berusaha : Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar yang belum terverifikasi				Print dan/atau Media Penyimpanan Data Elektronik		Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar, belum terverifikasi	<i>Bila tidak wajib UKL-UPL</i> , Pelaku Usaha sudah dapat melakukan Kegiatan Persiapan
12.	Melakukan Persetujuan Lingkungan				Dokumen Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan		Informasi Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin Lingkungan terverifikasi (Fiktif-Positif)
13.	Pemrosesan verifikasi pemenuhan Izin Lingkungan				Data Pelaku Usaha, Data Kegiatan Usaha dan Dokumen yang diunggah		Form Disclaimer	
14.	Notifikasi verifikasi pemenuhan Izin Lingkungan				Notifikasi		Penerbitan Persetujuan PKPLH	Bila wajib UKL-UPL, Pelaku Usaha baru dapat melakukan Kegiatan Persiapan setelah mendapatkan PKPLH
15.	Melakukan Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar				Dokumen Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar		Form Tunggu Status Verifikasi Sertifikat Standar	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin terverifikasi (Fiktif-Positif)
16.	Pemrosesan verifikasi pemenuhan persyaratan Sertifikat Standar				Data Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar		Form Disclaimer	
17.	Notifikasi pemenuhan persyaratan Sertifikat Standar				Form Disclaimer		Notifikasi	
18.			atau Penolakan		Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar yang telah terverifikasi			Selesai

D  
itah  
K/  
Dike  
mbal  
ikan

Data Kekurangan atau  
Penolakan

Print dan/atau Media  
Penyimpanan Data Elektronik

-

Informasi  
Melempang  
Kekurangan  
atau Informasi  
Penolakan

Nomor Induk  
Berusaha  
(NIB),  
Sertifikat  
Standar,  
Pernyataan  
Mandiri dan  
Persetujuan  
PKPLH/  
SKKL  
(tergantung  
jenis dokumen  
lingkungan  
yang dibutuhkan)

Pelaku Usaha  
sudah dapat  
melakukan  
Kegiatan  
Operasional  
dan Kegiatan  
Komersial



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmpmsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmpmsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.28**  
Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
Tanggal Revisi : 1 April 2024  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PERTANIAN TINGKAT RISIKO TINGGI**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1.	Toko/Depo Obat Hewan	47726 - Perdagangan Eceran Barang dan Obat Farmasi Untuk Hewan di Apotik dan Bukan Apotik (Jangka Waktu 20 hari)
2.	Klinik Hewan	75000 - Aktivitas Kesehatan Hewan (Jangka Waktu 7 hari)
3.	Rumah Sakit Hewan	75000 - Aktivitas Kesehatan Hewan (Jangka Waktu 7 hari)
4.	Pembibitan dan Budidaya Sapi Potong	01411 - Pembibitan dan Budidaya Sapi Potong (Jangka Waktu 7 hari) <i>* Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Rendah</i>
5.	Pembibitan dan Budidaya Sapi Perah	01412 - Pembibitan dan Budidaya Sapi Perah (Jangka Waktu 7 hari) <i>* Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Rendah</i>
6.	Pembibitan dan Budi Daya Kerbau Potong	01413 - Pembibitan dan Budi Daya Kerbau Potong (Jangka Waktu 7 hari) <i>* Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Rendah</i>
7.	Pembibitan dan Budi Daya Kerbau Perah	01414 - Pembibitan dan Budi Daya Kerbau Perah (Jangka Waktu 7 hari) <i>* Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Rendah</i>
8.	Peternakan Babi	01450 - Peternakan Babi (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Tinggi dan Menengah Tinggi</i>



NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
9.	Budidaya Ayam Ras Pedaging	01461 - Budidaya Ayam Ras Pedaging (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah</i>
10.	Budidaya Ayam Ras Petelur	01462 - Budidaya Ayam Ras Petelur (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah</i>
11.	Pembibitan Ayam Lokal dan Persilangannya	01463 - Pembibitan Ayam Lokal dan Persilangannya (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Rendah</i>
12.	Pembibitan dan Budidaya Itik dan/atau Bebek	01465 - Pembibitan dan Budidaya Itik dan/atau Bebek (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Rendah</i>
13.	Pembibitan dan Budidaya Burung Puyuh	01466 - Pembibitan dan Budidaya Burung Puyuh (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Rendah dan Menengah Rendah</i>
14.	Jasa Penetasan Telur	01463 - Jasa Penetasan Telur (Jangka Waktu 7 hari) <i>*Izin ini juga termasuk dalam Tingkat Resiko: Menengah Tinggi</i>
15.	Perdagangan Eceran Barang dan Obat Farmasi untuk Hewan di Apotik dan Bukan di Apotik	47726 - Perdagangan Eceran Barang dan obat Farmasi untuk hewan di apotik dan bukan di apotik (Jangka Waktu 20 hari)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Lampiran I dan Lampiran II Sektor Pertanian.</li> <li>2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Standar Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pertanian.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan sektor Pertanian.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Computer</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Jaringan Internet</li> <li>• Kiosk Antrian</li> <li>• TV/Banner Antrian</li> <li>• Printer</li> <li>• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li>• Scanner</li> </ul>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>• Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>• Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>• Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Kecil : &gt; 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Menengah : &gt; 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Besar : &gt; 10 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR PERTANIAN  
TINGKAT RISIKO TINGGI**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pelaku Usaha	D L H	DKPP	DPMPSTP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk					PC/Laptop/ Gadget/Internet		Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru					PC/Laptop/ Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha					Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha					Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) daatau Detail Usaha (Non-UMK)					Data Detail Usaha		Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Resiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)					Data Jenis Produk/Jasa dan Bidang Usaha		Informasi Data Produk	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha					Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/ Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
8.	a. Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki					Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	
	b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki					Parameter Lingkungan (UKL-UPL atau AMDAL) dan Uraian Usaha		Informasi Pengajuan Dokumen Persetujuan Lingkungan	- <u>Bila wajib UKL-UPL</u> , mengisi form UKL-UPL yang tersedia di OSS - <u>Bila Wajib Amdal</u> , Menyusun Amdal melalui Sistem Informasi Lingkungan Hidup
9.	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri. Kesanggupan memenuhi Standar Kegiatan Usaha, Standar Persetujuan Lingkungan (SPPL/UKL-UPL)					Form Pernyataan Mandiri		Pernyataan Mandiri	Pernyataan Mandiri: Pernyataan Mandiri K3L, kesediaan memenuhi, Standar Usaha, UKL-UPL, AMDAL, dll.
10.	Memeriksa Draf Perizinan Berusaha					Form Perizinan Berusaha		Draf Perizinan Berusaha	
11.	<del>Penerbitan Perizinan Berusaha - Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Izin yang belum terverifikasi</del>					<del>Print dan/atau Media Penyimpanan Data Elektronik</del>		Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Izin yang belum terverifikasi	<del>Pelaku Usaha sudah dapat mencetak NIB melakukan kegiatan persiapan</del>
12.	Melakukan Persetujuan Lingkungan					Notifikasi pemenuhan Izin Lingkungan		Data Pemenuhan Izin Lingkungan	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin Lingkungan terverifikasi (Fiktif-Positif)
13.	Pemrosesan verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan					Data Pelaku Usaha, Data Kegiatan Usaha dan Dokumen yang diunggah		Form Disclaimer	
14.	Notifikasi verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan					Notifikasi		Penerbitan/Penolakan/ Pengembalian Persetujuan Izin Lingkungan	- Bila wajib UKL-UPL - Terbit Persetujuan PKPL H - Bila wajib AMDAL : Terbit Persetujuan KKLH
15.	Melakukan Pemenuhan Persyaratan Izin					Dokumen Pemenuhan Persyaratan Izin		Form Tunggu Status Verifikasi Izin	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin terverifikasi (Fiktif-Positif)
16.	<del>Pemrosesan verifikasi dan persetujuan pemenuhan Persyaratan Izin oleh OPD Teknis</del>					Data Pemenuhan Persyaratan Izin		Form Disclaimer	
17.	<del>Pemrosesan verifikasi dan persetujuan pemenuhan Persyaratan Izin oleh DPMPSTP</del>					Data Pemenuhan Persyaratan Izin		Form Disclaimer	
18.	Notifikasi pemenuhan persyaratan Izin					Form Disclaimer		Notifikasi	
19.	20. Pengembalian (untuk melengkapi					dokumen) atau Penolakan		Penerbitan Perizinan Berusaha : Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Izin	

D  
Itala  
/k/  
Dake  
mbat  
ikan

Data Kekurangan atau  
Penolakan

Print dan/atau Media Penyimpanan Data  
Elektronik

Informasi  
Mengenai  
Kekurangan  
atau  
Informasi  
Penolakan

Nomor  
Induk  
Berusaha  
(NIB),  
Izin,  
Pernyataan  
Mandiri  
dan  
Persetujuan  
PKPLH/  
SKKL  
(tergantung jenis  
dokumen  
lingkungan yang  
dibutuhkan)

Pelaku  
Usaha  
sudah  
dapat  
melakukan  
Kegiatan  
Operasional dan  
Kegiatan  
Komersial



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptsppanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmpmsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.29**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
 Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PETERNAKAN**

**SOP SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER HEWAN (SIP DRH)**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pertanian Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pelayanan Jasa Medik Veteriner.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu dan menguasai perizinan Sektor Peternakan.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pengembalian Berkas Permohonan Perizinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulir</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Ruang Pelayanan</li> <li>Anjungan Antrian</li> <li>Banner Antrian</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Scanner</li> <li>Filling Kabinet</li> <li>Buku Agenda</li> <li>Kendaraan Beroda</li> <li>Stempel</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER HEWAN (SIP DRH)

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon Izin / Pelaku Usaha	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Tim Teknis	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Pengaduan Publik	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian	Mulai										Berkas Permohonan	30 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian										Nomor Antrian	Panggilan Nomor Antrian			
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan			Tidak	Sesuai						Berkas Permohonan, SIPPINTER	Tanda Terima Pendaftaran			
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima									Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima Pendaftaran			
5.	Validasi dan Identifikasi berkas permohonan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Berkas Permohonan		
6.	Pemeriksaan lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan										Kendaraan & Berkas Permohonan		Berita Acara Pemeriksaan (BAP)		
7.	Memverifikasi kembali berkas pengajuan dan memberikan rekomendasi kelanjutan proses pengajuan izin										Berkas Permohonan, BAP & SIPPINTER	Rekomendasi			
8.	Menerbitkan Surat Penolakan/Penangguhan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	Surat Pengembalian Berkas	Dilakukan dengan berpedoman pada SOP Pengembalian Berkas		
9.	Input data Surat Keputusan dan memberikan Nomor Surat Keputusan										ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Draf Surat Keputusan		
10.	Validasi Draf Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi		
11.	Validasi dan Persetujuan Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	3 hari	Draf Surat Keputusan tervalidasi		
12.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik										Surat Keputusan		Surat Keputusan tertandatangani secara elektronik		
13.	Mencetak Surat Keputusan yang telah ditandatangani										ATK, Komputer, Printer, SIPPINTER	15 Menit	Cetakan Surat Keputusan		
14.											Mengarsipkan		dokumen perizin		

Me  
nca  
tat  
Age  
nda  
Pen  
yer  
aha  
n  
Izin  
dan  
me  
nye  
rah  
kan  
Izin  
Op  
era  
sio  
nal

Selesai

Berk  
as  
Per  
moh  
ona  
n, e-  
Doc  
ume  
nt

Buku  
Agen  
da  
Peny  
erah  
an  
Izin,  
Surat  
Kepu  
tusan

1 jam

N  
o  
m  
o  
r  
A  
g  
e  
n  
d  
a  
P  
e  
n  
y  
e  
r  
a  
h  
a  
n  
,  
A  
r  
s  
i  
p

Surat  
Kepu  
tusan



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptsppanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmptsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.30**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
 Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PETERNAKAN**

**SOP SURAT IZIN PARAMEDIK PELAYANAN KESEHATAN HEWAN (SIPP KESWAN)**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pertanian Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pelayanan Jasa Medik Veteriner.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu dan menguasai perizinan Sektor Peternakan.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pengembalian Berkas Permohonan Perizinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulir</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Ruang Pelayanan</li> <li>Anjungan Antrian</li> <li>Banner Antrian</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Scanner</li> <li>Filling Kabinet</li> <li>Buku Agenda</li> <li>Kendaraan Beroda</li> <li>Stempel</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT IZIN PARAMEDIK PELAYANAN KESEHATAN HEWAN (SIPP KESWAN)

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon Izin / Pelaku Usaha	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Tim Teknis	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Pengaduan Publik	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian											Berkas Permohonan	30 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian										Nomor Antrian	Panggilan Nomor Antrian			
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan										Berkas Permohonan, SIPPINTER	Tanda Terima Pendaftaran			
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran										Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima Pendaftaran			
5.	Validasi dan Identifikasi berkas permohonan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Berkas Permohonan		
6.	Pemeriksaan lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan										Kendaraan & Berkas Permohonan		Berita Acara Pemeriksaan (BAP)		
7.	Memverifikasi kembali berkas pengajuan dan memberikan rekomendasi kelanjutan proses pengajuan izin										Berkas Permohonan, BAP & SIPPINTER	10 hari	Rekomendasi		
8.	Menerbitkan Surat Penolakan/Penangguhan										Berkas Permohonan & SIPPINTER		Surat Pengembalian Berkas	Dilakukan dengan berpedoman pada SOP Pengembalian Berkas	
9.	Input data Surat Keputusan dan memberikan Nomor Surat Keputusan										ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Draf Surat Keputusan		
10.	Validasi Draf Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi		
11.	Validasi dan Persetujuan Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	3 hari	Draf Surat Keputusan tervalidasi		
12.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik										Surat Keputusan		Surat Keputusan tertandatangani secara elektronik		
13.	Mencetak Surat Keputusan yang telah ditandatangani										ATK, Komputer, Printer, SIPPINTER	15 Menit	Cetakan Surat Keputusan		
14.											dokumen perizinan	Mencatat	Agenda Penyerahan Izin dan menyerahkan Izin Operasional		

Berkas Permohonan, e-Document

Buku Agenda Penyerahan Izin, Surat Keputusan

1 jam

Selesai

N  
o  
m  
o  
r  
A  
g  
e  
n  
d  
a  
P  
e  
n  
y  
e  
r  
a  
h  
a  
n  
,  
A  
r  
s  
i  
p

Surat Keputusan



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptsppanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmpmsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.31**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
 Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PETERNAKAN**

**SOP SURAT IZIN PARAMEDIK PELAYANAN INSEMINASI BUATAN (SIPP INSEMINATOR)**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pertanian Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pelayanan Jasa Medik Veteriner.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu dan menguasai perizinan Sektor Peternakan.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pengembalian Berkas Permohonan Perizinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulir</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Ruang Pelayanan</li> <li>Anjungan Antrian</li> <li>Banner Antrian</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Scanner</li> <li>Filling Kabinet</li> <li>Buku Agenda</li> <li>Kendaraan Beroda</li> <li>Stempel</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT IZIN PARAMEDIK PELAYANAN INSEMINASI BUATAN (SIPP INSEMINATOR)

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon Izin / Pelaku Usaha	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Tim Teknis	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Pengaduan Publik	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian	Mulai										Berkas Permohonan	30 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian											Nomor Antrian		Panggilan Nomor Antrian	
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan			Tidak	Sesuai							Berkas Permohonan, SIPPINTER		Tanda Terima Pendaftaran	
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima										Tanda Terima Pendaftaran		Tanda Terima Pendaftaran	
5.	Validasi dan Identifikasi berkas permohonan											Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Berkas Permohonan	
6.	Pemeriksaan lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan											Kendaraan & Berkas Permohonan		Berita Acara Pemeriksaan (BAP)	
7.	Memverifikasi kembali berkas pengajuan dan memberikan rekomendasi kelanjutan proses pengajuan izin											Berkas Permohonan, BAP & SIPPINTER	10 hari	Rekomendasi	
8.	Menerbitkan Surat Penolakan/Penangguhan											Berkas Permohonan & SIPPINTER		Surat Pengembalian Berkas	Dilakukan dengan berpedoman pada SOP Pengembalian Berkas
9.	Input data Surat Keputusan dan memberikan Nomor Surat Keputusan											ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Draf Surat Keputusan	
10.	Validasi Draf Surat Keputusan											Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi	
11.	Validasi dan Persetujuan Surat Keputusan											Berkas Permohonan & SIPPINTER	3 hari	Draf Surat Keputusan tervalidasi	
12.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik											Surat Keputusan		Surat Keputusan tertandatangani secara elektronik	
13.	Mencetak Surat Keputusan yang telah ditandatangani											ATK, Komputer, Printer, SIPPINTER	15 Menit	Cetakan Surat Keputusan	
14.														Mengarsipkan dokumen perizinan	

Me  
nca  
tat  
Age  
nda  
Pen  
yer  
aha  
n  
Izin  
dan  
me  
nye  
rah  
kan  
Izin  
Op  
era  
sio  
nal

Selesai

Berk  
as  
Per  
moh  
ona  
n, e-  
Doc  
ume  
nt

Buku  
Agen  
da  
Peny  
erah  
an  
Izin,  
Surat  
Kepu  
tusan

1 jam

N  
o  
m  
o  
r  
A  
g  
e  
n  
d  
a  
P  
e  
n  
y  
e  
r  
a  
h  
a  
n  
,  
A  
r  
s  
i  
p

Surat  
Kepu  
tusan



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptsppanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmpmsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.32**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
 Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PETERNAKAN**

**SOP SURAT IZIN PARAMEDIK PELAYANAN PEMERIKSA KEBUNTINGAN (SIPP PKb)**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pertanian Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pelayanan Jasa Medik Veteriner.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu dan menguasai perizinan Sektor Peternakan.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pengembalian Berkas Permohonan Perizinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulir</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Ruang Pelayanan</li> <li>Anjungan Antrian</li> <li>Banner Antrian</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Scanner</li> <li>Filling Kabinet</li> <li>Buku Agenda</li> <li>Kendaraan Beroda</li> <li>Stempel</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT IZIN PARAMEDIK PELAYANAN PEMERIKSA KEBUNTINGAN (SIPP PKb)

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon Izin / Pelaku Usaha	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Tim Teknis	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Pengaduan Publik	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian	Mulai										Berkas Permohonan	30 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian										Nomor Antrian	Panggilan Nomor Antrian			
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan										Berkas Permohonan, SIPPINTER	Tanda Terima Pendaftaran			
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima									Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima Pendaftaran			
5.	Validasi dan Identifikasi berkas permohonan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Berkas Permohonan		
6.	Pemeriksaan lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan										Kendaraan & Berkas Permohonan		Berita Acara Pemeriksaan (BAP)		
7.	Memverifikasi kembali berkas pengajuan dan memberikan rekomendasi kelanjutan proses pengajuan izin										Berkas Permohonan, BAP & SIPPINTER	10 hari	Rekomendasi		
8.	Menerbitkan Surat Penolakan/Penangguhan										Berkas Permohonan & SIPPINTER		Surat Pengembalian Berkas	Dilakukan dengan berpedoman pada SOP Pengembalian Berkas	
9.	Input data Surat Keputusan dan memberikan Nomor Surat Keputusan										ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Draf Surat Keputusan		
10.	Validasi Draf Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi		
11.	Validasi dan Persetujuan Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER		Draf Surat Keputusan tervalidasi		
12.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik										Surat Keputusan		Surat Keputusan tertandatangani secara elektronik		
13.	Mencetak Surat Keputusan yang telah ditandatangani										ATK, Komputer, Printer, SIPPINTER	15 Menit	Cetakan Surat Keputusan		
14.	Mengarsipkan										dokumen perizinan		Agenda Penyerahan Izin dan menyerahkan Izin Operasional		
15.												Mencatat			

Berkas Permohonan, e-Document

Buku Agenda Penyerahan Izin,Surat Keputusan

1 jam

Selesai

N  
o  
m  
o  
r  
A  
g  
e  
n  
d  
a  
P  
e  
n  
y  
e  
r  
a  
h  
a  
n  
,  
A  
r  
s  
i  
p

Surat Keputusan





**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptsppanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmpmsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.33**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
 Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PETERNAKAN**

**SOP SURAT IZIN PARAMEDIK PELAYANAN ASISTEN TEKNIS REPRODUKSI (SIPP ATR)**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pertanian Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pelayanan Jasa Medik Veteriner.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu dan menguasai perizinan Sektor Peternakan.</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>Mampu menguasai/mengoperasikan Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pengembalian Berkas Permohonan Perizinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulir</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Ruang Pelayanan</li> <li>Anjungan Antrian</li> <li>Banner Antrian</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Scanner</li> <li>Filling Kabinet</li> <li>Buku Agenda</li> <li>Kendaraan Beroda</li> <li>Stempel</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT IZIN PARAMEDIK PELAYANAN ASISTEN TEKNIS REPRODUKSI (SIPP ATR)

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon Izin / Pelaku Usaha	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Front Office)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Tim Teknis	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Pengaduan Publik	Analisis Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian	Mulai										Berkas Permohonan	30 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian										Nomor Antrian	Nomor Antrian		Panggilan Nomor Antrian	
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan										Berkas Permohonan, SIPPINTER	Berkas Permohonan, SIPPINTER		Tanda Terima Pendaftaran	
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima									Tanda Terima Pendaftaran	Tanda Terima Pendaftaran		Tanda Terima Pendaftaran	
5.	Validasi dan Identifikasi berkas permohonan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Berkas Permohonan		
6.	Pemeriksaan lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan										Kendaraan & Berkas Permohonan		Kendaraan & Berkas Permohonan	Berita Acara Pemeriksaan (BAP)	
7.	Memverifikasi kembali berkas pengajuan dan memberikan rekomendasi kelanjutan proses pengajuan izin										Berkas Permohonan, BAP & SIPPINTER		Berkas Permohonan, BAP & SIPPINTER	Rekomendasi	
8.	Menerbitkan Surat Penolakan/Penangguhan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	1 jam	Surat Pengembalian Berkas	Dilakukan dengan berpedoman pada SOP Pengembalian Berkas	
9.	Input data Surat Keputusan dan memberikan Nomor Surat Keputusan										ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER		ATK, Berkas Permohonan & SIPPINTER	Draf Surat Keputusan	
10.	Validasi Draf Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER	3 hari	Draf Surat Keputusan tervalidasi		
11.	Validasi dan Persetujuan Surat Keputusan										Berkas Permohonan & SIPPINTER		Berkas Permohonan & SIPPINTER	Draf Surat Keputusan tervalidasi	
12.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik										Surat Keputusan	Surat Keputusan	Surat Keputusan tertandatangani secara elektronik		
13.	Mencetak Surat Keputusan yang telah ditandatangani										ATK, Komputer, Printer, SIPPINTER	15 Menit	Cetakan Surat Keputusan		
14.	Mengarsipkan										dokumen perizinan	Mencatat	Agenda Penyerahan Izin dan menyerahkan Izin Operasional		

Berkas Permohonan, e-Document

Buku Agenda Penyerahan Izin, Surat Keputusan

1 jam

Selesai

N  
o  
m  
o  
r  
A  
g  
e  
n  
d  
a  
P  
e  
n  
y  
e  
r  
a  
h  
a  
n  
,  
A  
r  
s  
i  
p

Surat Keputusan



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmpmtsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmpmtsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.34**  
Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
Tanggal Revisi : 1 April 2024  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR KETENAGAKERJAAN TINGKAT RISIKO MENENGAH TINGGI**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1.	Pelatihan Kerja Teknik Swasta	78421 - Pelatihan Kerja Teknik Swasta (Jangka Waktu 5 hari)
2.	Pelatihan Kerja Teknologi Informasi dan Komunikasi Swasta	78422 - Pelatihan Kerja Teknologi Informasi dan Komunikasi Swasta (Jangka Waktu 5 hari)
3.	Pelatihan Kerja Industri Kreatif Swasta	78423 - Pelatihan Kerja Industri Kreatif Swasta (Jangka Waktu 5 hari)
4.	Pelatihan Kerja Pariwisata dan Perhotelan Swasta	78424 - Pelatihan Kerja Pariwisata dan Perhotelan Swasta (Jangka Waktu 5 hari)
5.	Pelatihan Kerja Bisnis dan Manajemen Swasta	78425 - Pelatihan Kerja Bisnis dan Manajemen Swasta (Jangka Waktu 5 hari)
6.	Pelatihan Kerja Pekerjaan Domestik Swasta	78426 - Pelatihan Kerja Pekerjaan Domestik Swasta (Jangka Waktu 5 hari)
7.	Pelatihan Kerja Pertanian dan Perikanan Swasta	78427 - Pelatihan Kerja Pertanian dan Perikanan Swasta (Jangka Waktu 5 hari)
8.	Pelatihan Kerja Swasta Lainnya	78429 - Pelatihan Kerja Swasta Lainnya (Jangka Waktu 5 hari)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Lampiran I dan Lampiran II Sektor Ketenagakerjaan.</li> <li>2. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 6 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha Bidang Ketenagakerjaan.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan Sektor Ketenagakerjaan.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Computer</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Jaringan Internet</li> <li>• KiosK Antrian</li> <li>• TV/Banner Antrian</li> <li>• Printer</li> <li>• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li>• Scaner</li> </ul>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>• Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>• Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>• Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Kecil : &gt; 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Menengah : &gt; 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Besar : &gt; 10 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR KETENAGAKERJAAN  
TINGKAT RISIKO MENENGAH TINGGI**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Pelaku Usaha	D L H	DPMPTSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk				PC/Laptop/Gadget/Internet		Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru				PC/Laptop/Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha				Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha				Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) atau Detail Usaha (Non-UMK)				Data Detail Usaha		Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Resiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)				Data Jenis Produk/Jasa dan Bidang Usaha		Informasi Data Produk	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha				Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/ Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
8.	a. Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki				Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	
	b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki				Parameter Lingkungan (SPPL atau UKL-UPL) dan Uraian Usaha		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	- Bila tidak wajib UKL-UPL, mengisi form SPPL yang tersedia di OSS - Bila Wajib UKL-UPL, mengisi form UKL-UPL dan SPPL yang tersedia di OSS
9.	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri. Kesanggupan memenuhi Standar Kegiatan Usaha, Standar Persetujuan Lingkungan (SPPL/UKL-UPL)				Form Pernyataan Mandiri		Pernyataan Mandiri	Pernyataan Mandiri : Pernyataan Mandiri K3L, kesediaan memenuhi Persyaratan izin, SPPL, UKL-UPL dan lain-lain.
10.	Memeriksa Draft Perizinan Berusaha				Form Perizinan Berusaha		Draft Perizinan Berusaha	
11.	Penerbitan Perizinan Berusaha : Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar yang belum terverifikasi				Print dan/atau Media Penyimpanan Data Elektronik		Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar, belum terverifikasi	Bila tidak wajib UKL-UPL, Pelaku Usaha sudah dapat melakukan Kegiatan Persiapan
12.	Melakukan Persetujuan Lingkungan				Dokumen Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan		Informasi Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin Lingkungan terverifikasi (Fiktif-Positif)
13.	Pemrosesan verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan				Data Pelaku Usaha, Data Kegiatan Usaha dan Dokumen yang diunggah		Form Disclaimer	
14.	Notifikasi verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan				Notifikasi		Penerbitan Persetujuan PKPLH	Bila wajib UKL-UPL, Pelaku Usaha baru dapat melakukan Kegiatan Persiapan setelah mendapatkan PKPLH
15.	Melakukan Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar				Dokumen Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar	5 hari	Form Tunggu Status Verifikasi Sertifikat Standar	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin terverifikasi (Fiktif-Positif)
16.	Pemrosesan verifikasi pemenuhan persyaratan Sertifikat Standar				Data Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar		Form Disclaimer	
17.	Notifikasi pemenuhan persyaratan Sertifikat Standar				Form Disclaimer		Notifikasi	
18.	Pengembalian (untuk melengkapi)				dokumen) atau Penolakan		Penerbitan Perizinan Berusaha : Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar yang telah terverifikasi	
19.								Selesai

ditolak  
/  
Dike  
mbali  
kan

Data Kekurangan atau  
Penolakan  
  
Print dan/atau Media  
Penyimpanan Data Elektronik

Infor  
masi  
Mele  
ngka  
pi  
Kek  
uran  
gan  
atau  
Infor  
masi  
Pen  
olak  
an

Nomor  
Induk  
Berusa  
ha  
(NIB),  
Sertifik  
at  
Standar,  
Pernyataan  
Mandiri  
dan  
Perset  
ujuan  
PKPLH  
/SKKL  
(tergan  
tung  
jenis  
dokum  
en  
lingkun  
gan  
yang  
dibutuh  
kan)

Pelaku  
Usaha  
sudah  
dapat  
melaku  
kan  
Kegiat  
an  
Opera  
sional  
dan  
Kegiat  
an  
Komer  
sial



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptsppanai.co.id](http://dpmptsppanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmpmsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmpmsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.35**  
Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
Tanggal Revisi : 1 April 2024  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN.SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RISIKO RENDAH**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1.	Perdagangan Besar Mobil Baru	45101 - Perdagangan Besar Mobil Baru (Jangka Waktu : n/a)
2.	Perdagangan Besar Mobil Bekas	45102 - Perdagangan Besar Mobil Bekas (Jangka Waktu : n/a)
3.	Perdagangan Eceran Mobil Baru	45103 - Perdagangan Eceran Mobil Baru (Jangka Waktu : n/a)
4.	Perdagangan Eceran Mobil Bekas	45104 - Perdagangan Eceran Mobil Bekas (Jangka Waktu : n/a)
5.	Pencucian dan Salon Mobil	45202 - Pencucian dan Salon Mobil (Jangka Waktu : n/a)
6.	Perdagangan Besar Suku Cadang dan Aksesories Mobil	45301 - Perdagangan Besar Suku Cadang dan Aksesories (Jangka Waktu : n/a)
7.	Perdagangan Eceran Suku Cadang dan Aksesories Mobil	45401 - Perdagangan Eceran Suku Cadang dan Aksesories Mobil (Jangka Waktu : n/a)
8.	Perdagangan Besar Sepeda Motor Baru	45401 - Perdagangan Besar Sepeda Motor Baru (Jangka Waktu : n/a)
9.	Perdagangan Besar Sepeda Motor Bekas	45402 - Perdagangan Besar Sepeda Motor Bekas (Jangka Waktu : n/a)
10.	Perdagangan Eceran Sepeda Motor Baru	45403 - Perdagangan Eceran Sepeda Motor Baru (Jangka Waktu : n/a)
11.	Perdagangan Eceran Sepeda Motor Bekas	45404 - Perdagangan Eceran Sepeda Motor Bekas (Jangka Waktu : n/a)



## SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RESIKO RENDAH

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
12.	Perdagangan Besar Suku Cadang Sepeda Motor dan Aksesorinya	45405 - Perdagangan Besar Suku Cadang Sepeda Motor dan Aksesorinya (Jangka Waktu : n/a)
13.	Perdagangan Eceran Suku Cadang Sepeda Motor dan Aksesorinya	45406 - Perdagangan Eceran Suku Cadang Sepeda Motor dan Aksesorinya (Jangka Waktu : n/a)
14.	Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa ( <i>Fee</i> ) atau Kontrak	46100 - Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa ( <i>Fee</i> ) atau Kontrak (Jangka Waktu : n/a)
15.	Perdagangan Besar Padi dan Palawija	46201 - Perdagangan Besar Padi dan Palawija (Jangka Waktu : n/a)
16.	Perdagangan Besar Buah yang Mengandung Minyak	46202 - Perdagangan Besar Buah yang Mengandung Minyak (Jangka Waktu : n/a)
17.	Perdagangan Besar Bunga dan Tanaman Hias	46203 - Perdagangan Besar Bunga dan Tanaman Hias (Jangka Waktu : n/a)
18.	Perdagangan Besar Tembakau Ranjangan	46204 - Perdagangan Besar Tembakau Ranjangan (Jangka Waktu : n/a)
19.	Perdagangan Besar Binatang Buas	46205 - Perdagangan Besar Binatang Buas (Jangka Waktu : n/a)
20.	Perdagangan Besar Kulit dan Kulit Jangat	46208 - Perdagangan Besar Kulit dan Kulit Jangat (Jangka Waktu : n/a)
21.	Perdagangan Besar Hasil Pertanian dan Hewan Hidup Lainnya	46209 - Perdagangan Besar Hasil Pertanian dan Hewan Hidup Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
22.	Perdagangan Besar Beras	46311 - Perdagangan Besar Beras (Jangka Waktu : n/a)
23.	Perdagangan Besar Buah-buahan	46312 - Perdagangan Besar Buah-buahan (Jangka Waktu : n/a)
24.	Perdagangan Eceran Sayuran	46313 - Perdagangan Eceran Sayuran (Jangka Waktu : n/a)
25.	Perdagangan Besar Kopi, Teh dan Kakao	46314 - Perdagangan Besar Kopi, Teh dan Kakao (Jangka Waktu : n/a)
26.	Perdagangan Besar Minyak dan Lemak Nabati	46315 - Perdagangan Besar Minyak dan Lemak Nabati (Jangka Waktu : n/a)
27.	Perdagangan Besar Bahan Makanan dan Minuman Hasil Pertanian Lainnya	46319 - Perdagangan Besar Bahan Makanan dan Minuman Hasil Pertanian Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
28.	Perdagangan Besar Daging Sapi dan Daging Sapi Olah	46321 - Perdagangan Besar Daging Sapi dan Daging Sapi Olah (Jangka Waktu : n/a)
29.	Perdagangan Besar Daging Ayam dan Daging Ayam Olah	46322 - Perdagangan Besar Daging Ayam dan Daging Ayam Olah + (Jangka Waktu : n/a)

## SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RESIKO RENDAH

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
30.	Perdagangan Besar Daging dan Daging Olahannya	46323 - Perdagangan Besar Daging dan Daging Olahannya (Jangka Waktu : n/a)
31.	Perdagangan Besar Telur dan Hasil Olahannya	46325 - Perdagangan Besar Telur dan Hasil Olahannya (Jangka Waktu : n/a)
32.	Perdagangan Besar Susu dan Produk Susu	46326 - Perdagangan Besar Susu dan Produk Susu (Jangka Waktu : n/a)
33.	Perdagangan Besar Minyak dan Lemak Hewani	46327 - Perdagangan Besar Minyak dan Lemak Hewani (Jangka Waktu : n/a)
34.	Perdagangan Besar Gula, Coklat dan Kembang Gula	46331 - Perdagangan Besar Gula, Coklat dan Kembang Gula (Jangka Waktu : n/a)
35.	Perdagangan Besar Produk Roti	46332 - Perdagangan Besar Produk Roti (Jangka Waktu : n/a)
36.	Perdagangan Besar Minuman Non Alkohol Bukan Susu	46334 - Perdagangan Besar Minuman Non Alkohol Bukan Susu (Jangka Waktu : n/a)
37.	Perdagangan Besar Rokok dan Tembakau	46335 - Perdagangan Besar Rokok dan Tembakau (Jangka Waktu : n/a)
38.	Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya	46339 - Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
39.	Perdagangan Besar Tekstil	46411 - Perdagangan Besar Tekstil (Jangka Waktu : n/a)
40.	Perdagangan Besar Pakaian	46412 - Perdagangan Besar Pakaian (Jangka Waktu : n/a)
41.	Perdagangan Besar Alas Kaki	46413 - Perdagangan Besar Alas Kaki (Jangka Waktu : n/a)
42.	Perdagangan Besar Barang Lainnya dari Tekstil	46414 - Perdagangan Besar Barang Lainnya dari Tekstil (Jangka Waktu : n/a)
43.	Perdagangan Besar Tekstil, Pakaian dan Alas Lainnya	46419 - Perdagangan Besar Tekstil, Pakaian dan Alas Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
44.	Perdagangan Besar Alat Tulis dan Gambar	46421 - Perdagangan Besar Alat Tulis dan Gambar (Jangka Waktu : n/a)
45.	Perdagangan Besar Barang Percetakan dan Penerbitan Dalam Berbagai Bentuk	46422 - Perdagangan Besar Barang Percetakan dan Penerbitan Dalam Berbagai Bentuk (Jangka Waktu : n/a)
46.	Perdagangan Besar Alat Fotografi dan Barang Optik	46430 - Perdagangan Besar Alat Fotografi dan Barang Optik (Jangka Waktu : n/a)
47.	Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga	46491 - Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga (Jangka Waktu : n/a)
48.	Perdagangan Besar Alat Olahraga	46492 - Perdagangan Besar Alat Olahraga (Jangka Waktu : n/a)

## SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RESIKO RENDAH

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
49.	Perdagangan Besar Alat Musik	46493 - Perdagangan Besar Alat Musik (Jangka Waktu : n/a)
50.	Perdagangan Besar Perhiasan dan Jam	46494 - Perdagangan Besar Perhiasan dan Jam (Jangka Waktu : n/a)
51.	Perdagangan Besar Alat Permainan dan Mainan Anak-Anak	46495 - Perdagangan Besar Alat Permainan dan Mainan Anak-Anak (Jangka Waktu : n/a)
52.	Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya YTDL	46499 - Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya YTDL (Jangka Waktu : n/a)
53.	Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer	46511 - Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer (Jangka Waktu : n/a)
54.	Perdagangan Besar Piranti Lunak	46512 - Perdagangan Besar Piranti Lunak (Jangka Waktu : n/a)
55.	Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik	46521 - Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik (Jangka Waktu : n/a)
56.	Perdagangan Besar Disket, Flash Drive, Pita Audio dan Video, CD dan DVD Kosong	46522 - Perdagangan Besar Disket, Flash Drive, Pita Audio dan Video, CD dan DVD Kosong (Jangka Waktu : n/a)
57.	Perdagangan Besar Peralatan Telekomunikasi	46523 - Perdagangan Besar Peralatan Telekomunikasi (Jangka Waktu : n/a)
58.	Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Pertanian	46530 - Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Pertanian (Jangka Waktu : n/a)
59.	Perdagangan Besar Mesin Kantor dan Industri Pengolahan, Suku Cadang dan Perlengkapannya	46591 - Perdagangan Besar Mesin Kantor dan Industri Pengolahan, Suku Cadang dan Perlengkapannya (Jangka Waktu : n/a)
60.	Perdagangan Besar Alat Transportasi Laut, Suku Cadang dan Perlengkapannya	46592 - Perdagangan Besar Alat Transportasi Laut, Suku Cadang dan Perlengkapannya (Jangka Waktu : n/a)
61.	Perdagangan Besar Alat Transportasi Darat (Bukan Mobil, Sepeda Motor dan Sejenisnya), Suku Cadang dan Perlengkapannya	46593 - Perdagangan Besar Alat Transportasi Darat (Bukan Mobil, Sepeda Motor dan Sejenisnya), Suku Cadang dan Perlengkapannya (Jangka Waktu : n/a)
62.	Perdagangan Besar Alat Transportasi Udara, Suku Cadang dan Perlengkapannya	46594 - Perdagangan Besar Alat Transportasi Udara, Suku Cadang dan Perlengkapannya (Jangka Waktu : n/a)
63.	Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya	46599 - Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
64.	Perdagangan Besar Barang Logam untuk Bahan Konstruksi	46631 - Perdagangan Besar Barang Logam untuk Bahan Konstruksi (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RESIKO RENDAH**

<b>NO.</b>	<b>JENIS PERIZINAN</b>	<b>KBLI - JANGKA WAKTU</b>
65.	Perdagangan Besar Kaca	46632 - Perdagangan Besar Kaca (Jangka Waktu : n/a)
66.	Perdagangan Besar Genteng, Batu Bata, Ubin dan Sejenisnya dari Tanah Liat, Kapur, Semen atau Kaca	46633 - Perdagangan Besar Genteng, Batu Bata, Ubin dan Sejenisnya dari Tanah Liat, Kapur, Semen atau Kaca (Jangka Waktu : n/a)
67.	Perdagangan Besar Seman Kapur, Pasir dan Batu	46634 - Perdagangan Besar Seman Kapur, Pasir dan Batu (Jangka Waktu : n/a)
68.	Perdagangan Besar Bahan Konstruksi dari Porselen	46635 - Perdagangan Besar Bahan Konstruksi dari Porselen (Jangka Waktu : n/a)
69.	Perdagangan Besar Bahan Konstruksi dari Kayu	46636 - Perdagangan Besar Bahan Konstruksi dari Kayu (Jangka Waktu : n/a)
70.	Perdagangan Besar Cat	46637 - Perdagangan Besar Cat (Jangka Waktu : n/a)
71.	Perdagangan Besar Berbagai Macam Material Bangunan	46638 - Perdagangan Besar berbagai Macam Material Bangunan (Jangka Waktu : n/a)
72.	Perdagangan Besar Bahan konstruksi Lainnya	46639 - Perdagangan Besar Bahan konstruksi Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
73.	Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia	46651 - Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia (Jangka Waktu : n/a)
74.	Perdagangan Besar Karet dan Plastik dalam Bentuk Dasar	46693 - Perdagangan Besar Karet dan Plastik dalam Bentuk Dasar (Jangka Waktu : n/a)
75.	Perdagangan Besar Kertas dan Karton	46694 - Perdagangan Besar Kertas dan Karton (Jangka Waktu : n/a)
76.	Perdagangan Besar Barang dari Kertas dan Karton	46695 - Perdagangan Besar Barang dari Kertas dan Karton (Jangka Waktu : n/a)
77.	Perdagangan Besar Barang Bekas dan Sisa-sisa Tidak Terpakai	46696 - Perdagangan Besar Barang Bekas dan Sisa-sisa Tidak Terpaka (Jangka Waktu : n/a)
78.	Perdagangan Besar Produk Lainnya YTDL	46699 - Perdagangan Besar Produk Lainnya YTDL (Jangka Waktu : n/a)
79.	Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang Grosir Konvensional	46900 - Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang Grosir Konvensional (Jangka Waktu : n/a)
80.	Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang: Grosir/Perkulakan yang berbentuk toko dengan sistem pelayanan mandiri	46900 - Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang: Grosir/Perkulakan yang berbentuk toko dengan sistem pelayanan mandiri (Jangka Waktu : n/a)
81.	Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang yang Utamanya Makanan, Minuman atau Tembakau di Minimarket / Supermarket / Hypermarket	47111 - Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang yang Utamanya Makanan, Minuman atau Tembakau di Minimarket/Supermarket/Hypermarket (Jangka Waktu : n/a)

## SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RESIKO RENDAH

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
82.	Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang yang Utamanya Makanan, Minuman atau Tembakau Bukan di Minimarket / Supermarket / Hypermarket (Tradisional)	47112 - Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang yang Utamanya Makanan, Minuman atau Tembakau Bukan di Minimarket / Supermarket / Hypermarket (Tradisional) (Jangka Waktu : n/a)
83.	Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang yang Utamanya Bukan Makanan, Minuman atau Tembakau Bukan di Toserba (Department Store)	47191 - Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang yang Utamanya Bukan Makanan, Minuman atau Tembakau Bukan di Toserba (Department Store) (Jangka Waktu : n/a)
84.	Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang yang Utamanya Bukan Makanan, Minuman atau Tembakau Bukan di Toserba (Barang-barang Kelontong) Bukan di Toserba (Department Store)	47192 - Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang yang Utamanya Bukan Makanan, Minuman atau Tembakau Bukan di Toserba (Barang-barang Kelontong) Bukan di Toserba (Department Store) (Jangka Waktu : n/a)
85.	Perdagangan Eceran Padi dan Palawija	47211 - Perdagangan Eceran Padi dan Palawija (Jangka Waktu : n/a)
86.	Perdagangan Eceran Buah-buahan	47212 - Perdagangan Eceran Buah-buahan (Jangka Waktu : n/a)
87.	Perdagangan Eceran Sayuran	47213 - Perdagangan Eceran Sayuran (Jangka Waktu : n/a)
88.	Perdagangan Eceran Hasil Peternakan	47214 - Perdagangan Eceran Hasil Peternakan (Jangka Waktu : n/a)
89.	Perdagangan Eceran Hasil Pertanian Lainnya	47219 - Perdagangan Eceran Hasil Pertanian Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
90.	Perdagangan Eceran Minuman Tidak Beralkohol	47222 - Perdagangan Eceran Minuman Tidak Beralkohol (Jangka Waktu : n/a)
91.	Perdagangan Eceran Khusus Rokok dan Tembakau di Toko	47230 - Perdagangan Eceran Khusus Rokok dan Tembakau di Toko (Jangka Waktu : n/a)
92.	Perdagangan Eceran Beras	47241 - Perdagangan Eceran Beras (Jangka Waktu : n/a)
93.	Perdagangan Eceran Roti, Kue Kering, Serta Kue Basah dan Sejenisnya	47242 - Perdagangan Eceran Roti, Kue Kering, Serta Kue Basah dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)
94.	Perdagangan Eceran Kopi, Gula Pasir dan Gula Merah	47243 - Perdagangan Eceran Kopi, Gula Pasir dan Gula Merah (Jangka Waktu : n/a)
95.	Perdagangan Eceran Tahu, Tempe, Tauco dan Oncom	47244 - Perdagangan Eceran Tahu, Tempe, Tauco dan Oncom (Jangka Waktu : n/a)
96.	Perdagangan Eceran Daging dan Ikan Olahan	47244 - Perdagangan Eceran Daging dan Ikan Olahan (Jangka Waktu : n/a)
97.	Perdagangan Eceran Makanan Lainnya	47249 - Perdagangan Eceran Makanan Lainnya (Jangka Waktu : n/a)

## SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RESIKO RENDAH

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
98.	Perdagangan Eceran Komputer dan Perlengkapannya	47411 - Perdagangan Eceran Komputer dan Perlengkapannya (Jangka Waktu : n/a)
99.	Perdagangan Eceran Peralatan Video Game dan Sejenisnya	47412 - Perdagangan Eceran Peralatan Video Game dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)
100.	Perdagangan Eceran Piranti Lunak (Software)	47413 - Perdagangan Eceran Piranti Lunak / Software (Jangka Waktu : n/a)
101.	Perdagangan Eceran Alat Telekomunikasi	47414 - Perdagangan Eceran Alat Telekomunikasi (Jangka Waktu : n/a)
102.	Perdagangan Eceran Mesin Kantor	47415 - Perdagangan Eceran Mesin Kantor (Jangka Waktu : n/a)
103.	Perdagangan Eceran Khusus Peralatan Audio dan Video di Toko	47420 - Perdagangan Eceran Khusus Peralatan Audio dan Video di Toko (Jangka Waktu : n/a)
104.	Perdagangan Eceran Tekstil	47511 - Perdagangan Eceran Tekstil (Jangka Waktu : n/a)
105.	Perdagangan Eceran Perlengkapan Rumah Tangga dari Tekstil	47512 - Perdagangan Eceran Perlengkapan Rumah Tangga dari Tekstil (Jangka Waktu : n/a)
106.	Perdagangan Eceran Perlengkapan Jahit Menjahit	47513 - Perdagangan Eceran Perlengkapan Jahit Menjahit (Jangka Waktu : n/a)
107.	Perdagangan Eceran Barang Logam untuk Bahan Konstruksi	47521 - Perdagangan Eceran Barang Logam untuk Bahan Konstruksi (Jangka Waktu : n/a)
108.	Perdagangan Eceran Kaca	47522 - Perdagangan Eceran Kaca (Jangka Waktu : n/a)
109.	Perdagangan Eceran Genteng, Batu Bata, Ubin dan Sejenisnya dari Tanah Liat, Kapur, Semen atau Kaca	47523 - Perdagangan Eceran Genteng, Batu Bata, Ubin dan Sejenisnya dari Tanah Liat, Kapur, Semen atau Kaca (Jangka Waktu : n/a)
110.	Perdagangan Eceran Semen, Kapur, Pasir dan Batu	47524 - Perdagangan Eceran Semen, Kapur, Pasir dan Batu (Jangka Waktu : n/a)
111.	Perdagangan Eceran Bahan Konstruksi dari Porselen	47525 - Perdagangan Eceran Bahan Konstruksi dari Porselen (Jangka Waktu : n/a)
112.	Perdagangan Eceran Bahan konstruksi dari Kayu	47526 - Perdagangan Eceran Bahan konstruksi dari Kayu (Jangka Waktu : n/a)
113.	Perdagangan Eceran Cat, Pernis dan Lak	47527 - Perdagangan Eceran Cat, Pernis dan Lak (Jangka Waktu : n/a)
114.	Perdagangan Eceran Berbagai Macam Material Bangunan	47528 - Perdagangan Eceran Berbagai Macam Material Bangunan (Jangka Waktu : n/a)

## SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RESIKO RENDAH

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
115.	Perdagangan Eceran Bahan dan Barang Konstruksi Lainnya	47529 - Perdagangan Eceran Bahan dan Barang Konstruksi Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
116.	Perdagangan Eceran Khusus Karpet, Permadani dan Penutup Dinding dan Lantai di Toko	47530 - Perdagangan Eceran Khusus Karpet, Permadani dan Penutup Dinding dan Lantai di Toko (Jangka Waktu : n/a)
117.	Perdagangan Eceran Furniture	47591 - Perdagangan Eceran Furniture (Jangka Waktu : n/a)
118.	Perdagangan Eceran Peralatan Listrik Rumah Tangga dan Peralatan Penerangan dan Perlengkapannya	47592 - Perdagangan Eceran Peralatan Listrik Rumah Tangga dan Peralatan Penerangan dan Perlengkapannya (Jangka Waktu : n/a)
119.	Perdagangan Eceran Barang Pecah Belah dan Perlengkapan Dapur dari Batu atau Tanah Liat	47594 - Perdagangan Eceran Barang Pecah Belah dan Perlengkapan Dapur dari Batu atau Tanah Liat (Jangka Waktu : n/a)
120.	Perdagangan Eceran Barang Pecah Belah dan Perlengkapan Dapur dari Kayu, Bambu atau Rotan	47595 - Perdagangan Eceran Barang Pecah Belah dan Perlengkapan Dapur dari Kayu, Bambu atau Rotan (Jangka Waktu : n/a)
121.	Perdagangan Eceran Barang Pecah Belah dan Perlengkapan Dapur Bukan dari Plastik, Kayu, Bambu atau Rotan	47596 - Perdagangan Eceran Barang Pecah Belah dan Perlengkapan Dapur Bukan dari Plastik, Kayu, Bambu atau Rotan (Jangka Waktu : n/a)
122.	Perdagangan Eceran Alat Musik	47597 - Perdagangan Eceran Alat Musik (Jangka Waktu : n/a)
123.	Perdagangan Eceran Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya YTDL	47599 - Perdagangan Eceran Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya YTDL (Jangka Waktu : n/a)
124.	Perdagangan Eceran Alat Tulis Menulis dan Gambar	47611 - Perdagangan Eceran Alat Tulis Menulis dan Gambar (Jangka Waktu : n/a)
128.	Perdagangan Eceran Hasil Percetakan dan Penerbitan	47612 - Perdagangan Eceran Hasil Percetakan dan Penerbitan (Jangka Waktu : n/a)
129.	Perdagangan Eceran Khusus Rekaman Musik dan Video di Toko	47620 - Perdagangan Eceran Khusus Rekaman Musik dan Video di Toko (Jangka Waktu : n/a)
130.	Perdagangan Eceran Kertas, Kertas Karton dan Barang dari Kertas/Karton	47650 - Perdagangan Eceran Kertas, Kertas Karton dan Barang dari Kertas/Karton (Jangka Waktu : n/a)
131.	Perdagangan Eceran Pakaian	47711 - Perdagangan Eceran Pakaian (Jangka Waktu : n/a)
132.	Perdagangan Eceran Sepatu, Sandal dan Alas Kaki Lainnya	47712 - Perdagangan Eceran Sepatu, Sandal dan Alas Kaki Lainnya (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RESIKO RENDAH**

<b>NO.</b>	<b>JENIS PERIZINAN</b>	<b>KBLI - JANGKA WAKTU</b>
133.	Perdagangan Eceran Pelengkap Pakaian	47713 - Perdagangan Eceran Pelengkap Pakaian (Jangka Waktu : n/a)
134.	Perdagangan Eceran Tas, Dompot, Koper, Ransel dan Sejenisnya	47714 - Perdagangan Eceran Tas, Dompot, Koper, Ransel dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)
135.	Perdagangan Eceran Alat Fotografi dan Perlengkapannya	47731 - Perdagangan Eceran Alat Fotografi dan Perlengkapannya (Jangka Waktu : n/a)
136.	Perdagangan Eceran Alat Optik dan Perlengkapannya	47732 - Perdagangan Eceran Alat Optik dan Perlengkapannya (Jangka Waktu : n/a)
137.	Perdagangan Eceran Kaca Mata	47733 - Perdagangan Eceran Kaca Mata (Jangka Waktu : n/a)
138.	Perdagangan Eceran Jam	47734 - Perdagangan Eceran Jam (Jangka Waktu : n/a)
139.	Perdagangan Eceran Barang Perhiasan	47735 - Perdagangan Eceran Barang Perhiasan (Jangka Waktu : n/a)
140.	Perdagangan Eceran Perlengkapan Kendaraan Bermotor	47736 - Perdagangan Eceran Perlengkapan Kendaraan Bermotor (Jangka Waktu : n/a)
141.	Perdagangan Eceran Pembungkus dari Plastik	47737 - Perdagangan Eceran Pembungkus dari Plastik (Jangka Waktu : n/a)
142.	Perdagangan Eceran Khusus Barang Baru Lainnya YTDL	47739 - Perdagangan Eceran Khusus Barang Baru Lainnya YTDL (Jangka Waktu : n/a)
143.	Perdagangan Eceran Barang Bekas Perlengkapan Rumah Tangga	47741 - Perdagangan Eceran Barang Bekas Perlengkapan Rumah Tangga (Jangka Waktu : n/a)
144.	Perdagangan Eceran Pakaian, Alas Kaki dan Pelengkap Pakaian Bekas	47742 - Perdagangan Eceran Pakaian, Alas Kaki dan Pelengkap Pakaian Bekas (Jangka Waktu : n/a)
145.	Perdagangan Eceran Barang Perlengkapan Pribadi Bekas	47743 - Perdagangan Eceran Barang Perlengkapan Pribadi Bekas (Jangka Waktu : n/a)
146.	Perdagangan Eceran Barang Listrik dan Elektronik Bekas	47744 - Perdagangan Eceran Barang Listrik dan Elektronik Bekas (Jangka Waktu : n/a)
147.	Perdagangan Eceran Bahan Konstruksi dan Sanitasi Bekas	47745 - Perdagangan Eceran Bahan Konstruksi dan Sanitasi Bekas (Jangka Waktu : n/a)
148.	Perdagangan Eceran Barang Antik	47746 - Perdagangan Eceran Barang Antik (Jangka Waktu : n/a)
149.	Perdagangan Eceran Barang Bekas Lainnya	47749 - Perdagangan Eceran Barang Bekas Lainnya (Jangka Waktu : n/a)



## SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RESIKO RENDAH

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
150.	Perdagangan Eceran Hewan Ternak	47752 - Perdagangan Eceran Hewan Ternak (Jangka Waktu : n/a)
151.	Perdagangan Eceran Pakan Ternak/Unggas/Ikan dan Hewan Piaraan	47754 - Perdagangan Eceran Pakan Ternak/Unggas/Ikan dan Hewan Piaraan (Jangka Waktu : n/a)
152.	Perdagangan Eceran Bunga Potong/Florist	47761 - Perdagangan Eceran Bunga Potong/Florist (Jangka Waktu : n/a)
153.	Perdagangan Eceran Tanaman dan Bibit Tanaman	47762 - Perdagangan Eceran Tanaman dan Bibit Tanaman (Jangka Waktu : n/a)
154.	Perdagangan Eceran Pupuk dan Pembarantasan Hama	47763 - Perdagangan Eceran Pupuk dan Pembarantasan Hama (Jangka Waktu : n/a)
155.	Perdagangan Eceran Perlengkapan dan Media Tanaman Hias	47764 - Perdagangan Eceran Perlengkapan dan Media Tanaman Hias (Jangka Waktu : n/a)
156.	Perdagangan Eceran Barang Kerajinan dari Kayu, Bambu, Rotan, Pandan, Rumput dan Sejenisnya	47781 - Perdagangan Eceran Barang Kerajinan dari Kayu, Bambu, Rotan, Pandan, Rumput dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)
157.	Perdagangan Eceran Barang Kerajinan dari Kulit, Tulang, Tanduk, Gading, Bulu dan Binatang/Hewan yang Diawetkan	47782 - Perdagangan Eceran Barang Kerajinan dari Kulit, Tulang, Tanduk, Gading, Bulu dan Binatang/Hewan yang Diawetkan (Jangka Waktu : n/a)
158.	Perdagangan Eceran Barang Kerajinan dari Logam	47783 - Perdagangan Eceran Barang Kerajinan dari Logam (Jangka Waktu : n/a)
159.	Perdagangan Eceran Barang Kerajinan dari Keramik	47784 - Perdagangan Eceran Barang Kerajinan dari Keramik (Jangka Waktu : n/a)
160.	Perdagangan Eceran Lukisan	47785 - Perdagangan Eceran Lukisan (Jangka Waktu : n/a)
161.	Perdagangan Eceran Barang Kerajinan dan Lukisan Lainnya	47789 - Perdagangan Eceran Barang Kerajinan dan Lukisan Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
162.	Perdagangan Eceran Mesin Pertanian dan Perlengkapannya	47791 - Perdagangan Eceran Mesin Pertanian dan Perlengkapannya (Jangka Waktu : n/a)
163.	Perdagangan Eceran Mesin Jahit dan Perlengkapannya	47792 - Perdagangan Eceran Mesin Jahit dan Perlengkapannya (Jangka Waktu : n/a)
164.	Perdagangan Eceran Mesin Lainnya dan Perlengkapannya	47793 - Perdagangan Eceran Mesin Lainnya dan Perlengkapannya (Jangka Waktu : n/a)
165.	Perdagangan Eceran Alat-alat Pertanian	47796 - Perdagangan Eceran Alat-alat Pertanian (Jangka Waktu : n/a)
166.	Perdagangan Eceran Alat-alat Pertukangan	47797 - Perdagangan Eceran Alat-alat Pertukangan (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RESIKO RENDAH**

<b>NO.</b>	<b>JENIS PERIZINAN</b>	<b>KBLI - JANGKA WAKTU</b>
167.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Padi dan Palawija	47811 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Padi dan Palawija (Jangka Waktu : n/a)
168.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Buah-buahan	47812 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Buah-buahan (Jangka Waktu : n/a)
169.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Sayur-sayuran	47813 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Sayur-sayuran (Jangka Waktu : n/a)
170.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Hasil Peternakan	47814 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Hasil Peternakan (Jangka Waktu : n/a)
171.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Hasil Kehutanan dan Perburuan	47816 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Hasil Kehutanan dan Perburuan (Jangka Waktu : n/a)
172.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Tanaman Hias dan Hasil Pertanian Lainnya	47819 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Tanaman Hias dan Hasil Pertanian Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
173.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Beras	47821 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Beras (Jangka Waktu : n/a)
174.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Roti, Kue Kering, Kue Basah dan Sejenisnya	47822 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Roti, Kue Kering, Kue Basah dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)
175.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Kopi, Gula Pasir, Gula Merah dan Sejenisnya	47823 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Kopi, Gula Pasir, Gula Merah dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)
176.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Tahu, Tempe, Tauco dan Oncom	47824 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Tahu, Tempe, Tauco dan Oncom (Jangka Waktu : n/a)
177.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Minuman	47826 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Minuman (Jangka Waktu : n/a)
178.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Rokok dan Tembakau	47827 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Rokok dan Tembakau (Jangka Waktu : n/a)
179.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Makanan dan Minuman YTDL	47827 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Makanan dan Minuman YTDL (Jangka Waktu : n/a)
180.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Tekstil	47831 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Tekstil (Jangka Waktu : n/a)
181.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Pakaian	47832 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Pakaian (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RESIKO RENDAH**

<b>NO.</b>	<b>JENIS PERIZINAN</b>	<b>KBLI - JANGKA WAKTU</b>
182.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Sepatu, Sandal dan Alas Kaki Lainnya	47833 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Sepatu, Sandal dan Alas Kaki Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
183.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Pelengkap Pakaian dan Benang	47834 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Pelengkap Pakaian dan Benang (Jangka Waktu : n/a)
184.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Bahan Kimia	47841 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Bahan Kimia (Jangka Waktu : n/a)
185.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Pupuk dan Pemberantas Hama	47845 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Pupuk dan Pemberantas Hama (Jangka Waktu : n/a)
186.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Aromatik/Penyegar (Minyak Atsiri)	47846 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Aromatik/Penyegar (Minyak Atsiri) (Jangka Waktu : n/a)
187.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Bahan Kimia, Farmasi dan Alat Laboratorium dan YBDI YTDL	47849 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Bahan Kimia, Farmasi dan Alat Laboratorium dan YBDI YTDL (Jangka Waktu : n/a)
188.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Kaca Mata	47851 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Kaca Mata (Jangka Waktu : n/a)
189.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Perhiasan	47852 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Perhiasan (Jangka Waktu : n/a)
190.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Jam	47853 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Jam (Jangka Waktu : n/a)
191.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Tas, Dompot, Koper, Ransel dan Sejenisnya	47854 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Tas, Dompot, Koper, Ransel dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)
192.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Perlengkapan Sepeda Motor	47855 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Perlengkapan Sepeda Motor (Jangka Waktu : n/a)
193.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Keperluan Pribadi Lainnya	47859 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Keperluan Pribadi Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
194.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Elektronik	47861 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Elektronik (Jangka Waktu : n/a)
195.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Alat dan Perlengkapan Listrik	47862 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Alat dan Perlengkapan Listrik (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RESIKO RENDAH**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI
196.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Pecah Belah dan Perlengkapan Dapur dari Plastik/Melamin	47863 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Pecah Belah dan Perlengkapan Dapur dari Plastik/Melamin (Jangka Waktu : n/a)
197.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Pecah Belah dan Perlengkapan Dapur dari Batu atau Tanah Liat	47864 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Pecah Belah dan Perlengkapan Dapur dari Batu atau Tanah Liat (Jangka Waktu : n/a)
198.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang dan Perlengkapan Dapur dari Kayu, Bambu atau Rotan	47865 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang dan Perlengkapan Dapur dari Kayu, Bambu atau Rotan (Jangka Waktu : n/a)
199.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Pecah Belah dan Perlengkapan Dapur Bukan dari Plastik, Batu, Tanah Liat, Kayu, Bambu atau Rotan	47866 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Pecah Belah dan Perlengkapan Dapur Bukan dari Plastik, Batu, Tanah Liat, Kayu, Bambu atau Rotan (Jangka Waktu : n/a)
200.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Alat Kebersihan	47867 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Alat Kebersihan (Jangka Waktu : n/a)
201.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya	47869 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
202.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Kertas, Karton, dan Barang dari Kertas	47871 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Kertas, Karton, dan Barang dari Kertas (Jangka Waktu : n/a)
203.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Alat Tulis Menulis dan Gambar	47872 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Alat Tulis Menulis dan Gambar (Jangka Waktu : n/a)
204.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Hasil Pencetakan dan Penerbitan	47873 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Hasil Pencetakan dan Penerbitan (Jangka Waktu : n/a)
205.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Alat Olahraga dan Alat Musik	47874 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Alat Olahraga dan Alat Musik (Jangka Waktu : n/a)
206.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Alat Fotografi, Alat Optik dan Perlengkapannya	47875 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Alat Fotografi, Alat Optik dan Perlengkapannya (Jangka Waktu : n/a)
207.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Mesin Kantor	47876 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Mesin Kantor (Jangka Waktu : n/a)
208.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Peralatan Telekomunikasi	47877 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Peralatan Telekomunikasi (Jangka Waktu : n/a)

## SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RESIKO RENDAH

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
209.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Campuran Kertas, Karton, Barang dari Kertas, Alat Tulis Menulis, Alat Gambar, Hasil Pencetakan, Penerbitan Lainnya	47879 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Campuran Kertas, Karton, Barang dari Kertas, Alat Tulis Menulis, Alat Gambar, Hasil Pencetakan, Penerbitan Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
210.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Kerajinan	47881 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Kerajinan (Jangka Waktu : n/a)
211.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Mainan Anak-anak	47882 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Mainan Anak-anak (Jangka Waktu : n/a)
212.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Lukisan	47883 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Lukisan (Jangka Waktu : n/a)
213.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Antik	47893 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Antik (Jangka Waktu : n/a)
214.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Bekas Perlengkapan Rumah Tangga	47894 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Bekas Perlengkapan Rumah Tangga (Jangka Waktu : n/a)
215.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Pakaian, Alas Kaki, Perlengkapan Pakaian dan Barang Perlengkapan Pribadi Bekas	47895 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Pakaian, Alas Kaki, Perlengkapan Pakaian dan Barang Perlengkapan Pribadi Bekas (Jangka Waktu : n/a)
216.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang listrik dan Elektronik Bekas	47896 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang listrik dan Elektronik Bekas (Jangka Waktu : n/a)
217.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Bekas Campuran	47897 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Bekas Campuran (Jangka Waktu : n/a)
218.	Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Lainnya	47899 - Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
219.	Perdagangan Eceran Melalui Media untuk Komoditi Makanan, Minuman, Tembakau, Kimia, Farmasi, Kosmetik dan Alat Laboratorium	47911 - Perdagangan Eceran Melalui Media untuk Komoditi Makanan, Minuman, Tembakau, Kimia, Farmasi, Kosmetik dan Alat Laboratorium (Jangka Waktu : n/a)
220.	Perdagangan Eceran Melalui Media untuk Komiditi Tekstil, Pakaian, Alas Kaki dan Barang Keperluan Pribadi	47912 - Perdagangan Eceran Melalui Media untuk Komiditi Tekstil, Pakaian, Alas Kaki dan Barang Keperluan Pribadi (Jangka Waktu : n/a)
221.	Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Barang Perlengkapan Rumah Tangga dan Perlengkapan Dapur	47913 - Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Barang Perlengkapan Rumah Tangga dan Perlengkapan Dapur (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RESIKO RENDAH**








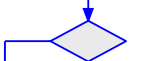




NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
222.	Perdagangan Eceran Untuk Barang Campuran Sebagaimana Tersebut Dalam 47911 s/d 47913	47914 - Perdagangan Eceran Untuk Barang Campuran Sebagaimana Tersebut Dalam 47911 s/d 47913 (Jangka Waktu : n/a)
223.	Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Barbagai Macam Barang Lainnya	47919 - Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Barbagai Macam Barang Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
224.	Perdagangan Eceran Atas Dasar Balas Jasa (Fee) atau Kontrak	47920 - Perdagangan Eceran Atas Dasar Balas Jasa (Fee) atau Kontrak (Jangka Waktu : n/a)
225.	Perdagangan Eceran Keliling Komoditi Makanan dari Hasil Pertanian	47991 - Perdagangan Eceran Keliling Komoditi Makanan dari Hasil Pertanian (Jangka Waktu : n/a)
226.	Perdagangan Eceran Keliling Komoditi Makanan, Minuman atau Tembakau Hasil Industri Pengolahan	47992 - Perdagangan Eceran Keliling Komoditi Makanan, Minuman atau Tembakau Hasil Industri Pengolahan (Jangka Waktu : n/a)
227.	Perdagangan Eceran Keliling Bahan Kimia, Farmasi, Kosmetik dan Alat Laboratorium	47993 - Perdagangan Eceran Keliling Bahan Kimia, Farmasi, Kosmetik dan Alat Laboratorium (Jangka Waktu : n/a)
228.	Perdagangan Eceran Keliling Terkstil, Pakaian, Alas Kaki dan Barang Keperluan Pribadi	47994 - Perdagangan Eceran Keliling Terkstil, Pakaian, Alas Kaki dan Barang Keperluan Pribadi (Jangka Waktu : n/a)
229.	Perdagangan Eceran Keliling Perlengkapan Rumah Tangga dan Perlengkapan Dapur	47995 - Perdagangan Eceran Keliling Perlengkapan Rumah Tangga dan Perlengkapan Dapur (Jangka Waktu : n/a)
230.	Perdagangan Eceran Keliling Kertas, Barang dari Kertas, Alat Tulis, Barang Cetakan, Alat Olahraga, Alat Musik, Alat Fotografi dan Komputer	47997 - Perdagangan Eceran Keliling Kertas, Barang dari Kertas, Alat Tulis, Barang Cetakan, Alat Olahraga, Alat Musik, Alat Fotografi dan Komputer (Jangka Waktu : n/a)
231.	Perdagangan Eceran Keliling Barang Kerajinan, Mainan Anak-anak dan Lukisan	47998 - Perdagangan Eceran Keliling Barang Kerajinan, Mainan Anak-anak dan Lukisan (Jangka Waktu : n/a)
232.	Perdagangan Eceran Bukan di Toko, Kios, Kaki Lima dan Los Pasar Lainnya YTDL; Selain Kegiatan Usaha Penjualan Langsung	47999 - Perdagangan Eceran Bukan di Toko, Kios, Kaki Lima dan Los Pasar Lainnya YTDL; Selain Kegiatan Usaha Penjualan Langsung (Jangka Waktu : n/a)
233.	Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	21022 - Industri obat tradisional untuk manusia (Jangka Waktu : n/a)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Lampiran I dan Lampiran II Sektor Perdagangan.</li> <li>2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2021 tentang Peraturan Menteri Perdagangan tentang Penetapan Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Perdagangan.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan berusaha Sektor Perdagangan.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">• Personal Computer</li> <li style="width: 33%;">• KiosK Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li style="width: 33%;">• Ruang Pelayanan</li> <li style="width: 33%;">• TV/Banner Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Scaner</li> <li style="width: 33%;">• Jaringan Internet</li> <li style="width: 33%;">• Printer</li> </ul>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>• Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>• Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>• Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Kecil : &gt; 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Menengah : &gt; 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Besar : &gt; 10 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR PERDAGANGAN  
TINGKAT RISIKO RENDAH**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU		Keterangan
		Pelaku Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk	Mulai	PC/Laptop/ Gadget/Internet		Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru		PC/Laptop/ Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha		Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha		Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) atau Data Detail Usaha (Non-UMK)		Data Detail Usaha	Jangka Waktu : n/a :	Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Resiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)		Data Jenis Produk/Jasa	Tidak ada batasan waktu penyelesaian (Tergantung pada	Informasi Data Produk/Jasa	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	kecepatan Pemohon dalam memproses input data dan pemenuhan persyaratan)	Informasi Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
8.	a. Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki	Sudah	Belum		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	
	b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki				Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	Mengisi form SPPL yang tersedia di OSS
9.	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri		Form Pernyataan Mandiri		Pernyataan Mandiri	Menampilkan Pernyataan Mandiri terkait lingkungan hidup (SPPL/ PKPLH)
10.	Memeriksa Draf Nomor Induk Berusaha / NIB		Form Nomor Induk Berusaha / NIB		Draf Nomor Induk Berusaha / NIB	



11.	Penerbitan Perizinan Berusaha (Nomor Induk Berusaha / NIB)	Selesai	Print dan/atau Media Penyimpanan Data Elektronik	Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Pernyataan Mandiri	Pelaku Usaha sudah dapat melakukan kegiatan Persiapan, Operasional dan Komersial
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmtsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmtsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.36**

Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021

Tanggal Revisi : 1 April 2024

Tanggal Efektif : 5 April 2024

Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**

NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PERDAGANGAN TINGKAT RISIKO TINGGI**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1.	Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (Fee) atau Kontrak: Penyelenggara Lelang Komoditas	46100 - Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (Fee) atau Kontrak: Penyelenggara Lelang Komoditas (Jangka Waktu 3 hari)
2.	Perdagangan Eceran Minuman Beralkohol (Golongan B dan C)	47221 - Perdagangan Eceran Minuman Beralkohol Golongan B dan C (Jangka Waktu 5 hari)
3.	Perdagangan Eceran Bukan di Toko, Kios, Kaki Lima dan Los Pasar Lainnya YTDL: Penjualan Langsung	47999 - Perdagangan Eceran Bukan di Toko, Kios, Kaki Lima dan Los Pasar Lainnya YTDL: Penjualan Langsung (Jangka Waktu 5 hari)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Lampiran I dan Lampiran II Sektor Pertanian.</li> <li>2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2021 tentang Peraturan Menteri Perdagangan tentang Penetapan Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Perdagangan.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan Sektor Perdagangan.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">• Personal Computer</li> <li style="width: 33%;">• KiosK Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li style="width: 33%;">• Ruang Pelayanan</li> <li style="width: 33%;">• TV/Banner Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Scaner</li> <li style="width: 33%;">• Jaringan Internet</li> <li style="width: 33%;">• Printer</li> </ul>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>• Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>• Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>• Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Kecil : &gt; 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Menengah : &gt; 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Besar : &gt; 10 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR PERDAGANGAN  
TINGKAT RISIKO TINGGI**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pelaku Usaha	D L H	Dinas Perdagangan	DPMPTSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk					PC/Laptop/ Gadget/Internet		Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru					PC/Laptop/ Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha					Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha					Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) atau Detail Usaha (Non-UMK)					Data Detail Usaha		Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Risiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)					Data Jenis Produk/Jasa dan Bidang Usaha		Informasi Data Produk	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha					Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/ Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
	a. Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki					Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	
	b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki					Parameter Lingkungan (UKL-UPL atau AMDAL) dan Uraian Usaha		Informasi Pengajuan Dokumen Persetujuan Lingkungan	- <u>Bila wajib UKL-UPL</u> , mengisi form UKL-UPL yang tersedia di OSS - <u>Bila Wajib AMDAL</u> , Menyusun AMDAL melalui Sistem Informasi Lingkungan Hidup
9.	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri					Form Pernyataan Mandiri		Pernyataan Mandiri	Pernyataan Mandiri: Pernyataan Mandiri K3L, kesediaan memenuhi, Standar Usaha, UKL-UPL, AMDAL, dll.
10.	Memeriksa Draft Perizinan Berusaha					Form Perizinan Berusaha		Draft Perizinan Berusaha	
11.	Penerbitan Perizinan Berusaha : Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Izin yang belum terverifikasi					Print dan/atau Media Penyimpanan Data Elektronik		Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Izin yang belum terverifikasi	Pelaku Usaha sudah dapat mencetak NIB melakukan kegiatan persiapan
12.	Melakukan Persetujuan Lingkungan					Notifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan		Data Pemenuhan Persetujuan Lingkungan	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Persetujuan Lingkungan terverifikasi (Fiktif-Positif)
13.	Pemrosesan verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan					Data Pelaku Usaha, Data Kegiatan Usaha dan Dokumen yang diunggah		Form Disclaimer	
14.	Notifikasi verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan					Notifikasi		Penerbitan/ Penolakan/ Pengembalian Persetujuan Izin Lingkungan	- Bila wajib UKL-UPL: Terbit Persetujuan PKPLH - Bila wajib AMDAL : Terbit Persetujuan KKLH
15.	Melakukan Pemenuhan Persyaratan Izin					Dokumen Pemenuhan Persyaratan Izin		Form Tunggu Status Verifikasi Izin	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin terverifikasi (Fiktif-Positif)
16.	Pemrosesan verifikasi dan persetujuan pemenuhan Persyaratan Izin oleh OPD Teknis					Data Pemenuhan Persyaratan Izin		Form Disclaimer	
17.	Pemrosesan verifikasi dan persetujuan pemenuhan Persyaratan Izin oleh DPMPTSP					Data Pemenuhan Persyaratan Izin		Form Disclaimer	
18.	Notifikasi pemenuhan persyaratan Izin					Form Disclaimer		Notifikasi	Berusaha : Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Izin

Ditolak/Dikembalikan

Selesai

D  
a  
t  
a  
K  
e  
k  
u  
r  
a  
n  
g  
a  
n  
a  
t  
a  
u  
P  
e  
n  
o  
l  
a  
k  
a  
n

Informasi  
Melengkapi  
Kekurangan atau  
Informasi  
Penolakan

Nomor Induk  
Berusaha (NIB), Izin,  
Pernyataan Mandiri  
dan Persetujuan  
PKPLH/SKKL  
(tergantung jenis  
dokumen lingkungan  
yang dibutuhkan)

Pelaku Usaha sudah dapat melakukan  
Kegiatan Operasional dan Kegiatan  
Komersial

P  
rint  
dari  
atau  
Media  
Pen  
yir  
pan  
an  
Dat  
a  
Elek  
tronik



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmtsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmtsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.37**  
Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
Tanggal Revisi : 1 April 2024  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh :

Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RISIKO RENDAH**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1	Industri Penggaraman/Pengeringan Ikan	10211 - Industri Penggaraman/Pengeringan Ikan (Jangka Waktu : n/a)
2	Industri Pengasapan/Penggaraman Ikan	10212 - Industri Pengasapan/Penggaraman Ikan (Jangka Waktu : n/a)
3	Industri Pemindangan Ikan	10214 - Industri Pemindangan Ikan (Jangka Waktu : n/a)
4	Industri Peragian/ Fermentasi Ikan	10215 - Industri Peragian/ Fermentasi Ikan (Jangka Waktu : n/a)
5	Industri Penggaraman/Pengertian Biota Air Lainnya	10291 - Industri Penggaraman/Pengertian Biota Air Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
6	Industri Pengasapan/Pemanggangan Biota Air Lainnya	10292 - Industri Pengasapan/Pemanggangan Biota Air Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
7	Industri Pemindangan Biota Air Lainnya	10294 - Industri Pemindangan Biota Air Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
8	Industri Peragian/Fermentasi Biota Air Lainnya	10295 - Industri Peragian/Fermentasi Biota Air Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
9	Industri Pengolahan Rumput Laut	10298 - Industri Pengolahan Rumput Laut (Jangka Waktu : n/a)
10	Industri Pengasinan/Pemanisan Buah-Buahan dan Sayuran	10311 - Industri Pengasinan/Pemanisan Buah-Buahan dan Sayuran (Jangka Waktu : n/a)
11	Industri Pelumatan Buah-Buahan dan Sayuran	10312 - Industri Pelumatan Buah-Buahan dan Sayuran (Jangka Waktu : n/a)
12	Industri Pengeringan Buah-Buahan dan Sayuran	10313 - Industri Pengeringan Buah-Buahan dan Sayuran (Jangka Waktu : n/a)
13	Industri Pembekuan Buah-Buahan dan Sayuran	10314 - Industri Pembekuan Buah-Buahan dan Sayuran (Jangka Waktu : n/a)

14	Industri Pengolahan dan Pengawetan Buah-Buahan dan Sayuran Dalam Kaleng	10320	- Industri Pengolahan dan Pengawetan Buah-Buahan dan Sayuran Dalam Kaleng (Jangka Waktu : n/a)
15	Industri Pengolahan Sari Buah dan Sayuran	10330	- Industri Pengolahan Sari Buah dan Sayuran (Jangka Waktu : n/a)
16	Industri Tempe Kedelai	10391	- Industri Tempe Kedelai (Jangka Waktu : n/a)
17	Industri Tahu Kedelai	10392	- Industri Tahu Kedelai (Jangka Waktu : n/a)
18	Industri Pengolahan dan Pengawetan Kedelai dan Kacang-Kacangan Lainnya Selain Tahu dan Tempe	10393	- Industri Pengolahan dan Pengawetan Kedelai dan Kacang-Kacangan Lainnya Selain Tahu dan Tempe (Jangka Waktu : n/a)
19	Industri Pengolahan dan Pengawetan Lainnya Buah-Buahan dan Sayuran	10399	- Industri Pengolahan dan Pengawetan Lainnya Buah-Buahan dan Sayuran (Jangka Waktu : n/a)
20	Industri Kopra	10421	- Industri Kopra (Jangka Waktu : n/a)
21	Industri Minyak Mentah Kelapa	10422	- Industri Minyak Mentah Kelapa (Jangka Waktu : n/a)
22	Industri Minyak Goreng Kelapa	10423	- Industri Minyak Goreng Kelapa (Jangka Waktu : n/a)
23	Industri Tepung dan Pelet Kelapa	10424	- Industri Tepung dan Pelet Kelapa (Jangka Waktu : n/a)
24	Industri ,Minyak Metah Kelapa Sawit (Crude Palm Oil)	10431	- Industri ,Minyak Metah Kelapa Sawit (Crude Palm Oil) (Jangka Waktu : n/a)
25	Industri Pemisahan/Fraksinasi Minyak Murni Kelapa Sawit	10435	- Industri Pemisahan/Fraksinasi Minyak Murni Kelapa Sawit (Jangka Waktu : n/a)
26	Industri Pemisahan/Fraksinasi Minyak Murni Inti Kelapa Sawit	10436	- Industri Pemisahan/Fraksinasi Minyak Murni Inti Kelapa Sawit (Jangka Waktu : n/a)
27	Industri Minyak Mentah dan lemak Nabati dan Hewani Lainnya	10490	- Industri Minyak Mentah dan lemak Nabati dan Hewani Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
28	Industri Pengolahan Es Krim	10531	- Industri Pengolahan Es Krim (Jangka Waktu : n/a)
29	Industri Pengolahan Es Sejenisnya yang Dapat Dimakan (Bukan Es Balok)	10532	- Industri Pengolahan Es Sejenisnya yang Dapat Dimakan (Bukan Es Balok) (Jangka Waktu : n/a)
30	Industri Pengolahan Gandum dan Serelia Lainnya	10611	- Industri Pengolahan Gandum dan Serelia Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
31	Industri Penggilingan Aneka Kacang (Termasuk Leguminous)	10612	- Industri Penggilingan Aneka Kacang (Termasuk Leguminous) (Jangka Waktu : n/a)
32	Industri Penggilingan Aneka Umbi dan Sayuran (Termasuk Rhizoma)	10613	- Industri Penggilingan Aneka Umbi dan Sayuran (Termasuk Rhizoma) (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO RENDAH**

33	Industri Tepung Campuran dan Adonan Tepung	10614	- Industri Tepung Campuran dan Adonan Tepung (Jangka Waktu : n/a)
34	Industri Makan Sereal	10615	- Industri Makan Sereal (Jangka Waktu : n/a)
35	Industri Pati Ubi Kayu	10621	- Industri Pati Ubi Kayu (Jangka Waktu : n/a)
36	Industri Berbagai Macam Pati Palma	10622	- Industri Berbagai Macam Pati Palma (Jangka Waktu : n/a)
37	Industri Pati Lainnya	10629	- Industri Pati Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
38	Industri Penggilingan Padi dan Penyosohan Beras	10631	- Industri Penggilingan Padi dan Penyosohan Beras (Jangka Waktu : n/a)
39	Industri Penggilingan dan Pembersihan Jagung	10632	- Industri Penggilingan dan Pembersihan Jagung (Jangka Waktu : n/a)
40	Industri Tepung Beras dan Tepung Jagung	10633	- Industri Tepung Beras dan Tepung Jagung (Jangka Waktu : n/a)
41	Industri Pati Beras dan Jagung	10634	- Industri Pati Beras dan Jagung (Jangka Waktu : n/a)
42	Industri Produk Roti dan Kue	10710	- Industri Produk Roti dan Kue (Jangka Waktu : n/a)
43	Industri Gula Merah	10722	- Industri Gula Merah (Jangka Waktu : n/a)
44	Industri Pengolahan Gula Lainnya Bukan Sirop	10729	- Industri Pengolahan Gula Lainnya Bukan Sirop (Jangka Waktu : n/a)
45	Industri Manisan Buah-Buahan dan Sayuran Kering	10733	- Industri Manisan Buah-Buahan dan Sayuran Kering (Jangka Waktu : n/a)
46	Industri Kembang Gula	10734	- Industri Kembang Gula (Jangka Waktu : n/a)
47	Industri Kembang Gula Lainnya	10739	- Industri Kembang Gula Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
48	Industri Pengolahan Kopi	10761	- Industri Pengolahan Kopi (Jangka Waktu : n/a)
49	Industri Pengolahan Herbal (Herb Infusion)	10762	- Industri Pengolahan Herbal /Herb Infusion (Jangka Waktu : n/a)
50	Industri Pengolahan The	10763	- Industri Pengolahan Teh (Jangka Waktu : n/a)
51	Industri Bumbu Masak dan Penyedap Masakan	10772	- Industri Bumbu Masak dan Penyedap Masakan (Jangka Waktu : n/a)
52	Industri Pengolahan Garam	10774	- Industri Pengolahan Garam (Jangka Waktu : n/a)



### SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO RENDAH

33	Industri Tepung Campuran dan Adonan Tepung	10614 - Industri Tepung Campuran dan Adonan Tepung (Jangka Waktu : n/a)
34	Industri Makan Sereal	10615 - Industri Makan Sereal (Jangka Waktu : n/a)
35	Industri Pati Ubi Kayu	10621 - Industri Pati Ubi Kayu (Jangka Waktu : n/a)
36	Industri Berbagai Macam Pati Palma	10622 - Industri Berbagai Macam Pati Palma (Jangka Waktu : n/a)
37	Industri Pati Lainnya	10629 - Industri Pati Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
38	Industri Penggilingan Padi dan Penyosohan Beras	10631 - Industri Penggilingan Padi dan Penyosohan Beras (Jangka Waktu : n/a)
39	Industri Penggilingan dan Pembersihan Jagung	10632 - Industri Penggilingan dan Pembersihan Jagung (Jangka Waktu : n/a)
40	Industri Tepung Beras dan Tepung Jagung	10633 - Industri Tepung Beras dan Tepung Jagung (Jangka Waktu : n/a)
41	Industri Pati Beras dan Jagung	10634 - Industri Pati Beras dan Jagung (Jangka Waktu : n/a)
42	Industri Produk Roti dan Kue	10710 - Industri Produk Roti dan Kue (Jangka Waktu : n/a)
43	Industri Gula Merah	10722 - Industri Gula Merah (Jangka Waktu : n/a)
44	Industri Pengolahan Gula Lainnya Bukan Sirop	10729 - Industri Pengolahan Gula Lainnya Bukan Sirop (Jangka Waktu : n/a)
45	Industri Manisan Buah-Buahan dan Sayuran Kering	10733 - Industri Manisan Buah-Buahan dan Sayuran Kering (Jangka Waktu : n/a)
46	Industri Kembang Gula	10734 - Industri Kembang Gula (Jangka Waktu : n/a)
47	Industri Kembang Gula Lainnya	10739 - Industri Kembang Gula Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
48	Industri Pengolahan Kopi	10761 - Industri Pengolahan Kopi (Jangka Waktu : n/a)
49	Industri Pengolahan Herbal (Herb Infusion)	10762 - Industri Pengolahan Herbal /Herb Infusion (Jangka Waktu : n/a)
50	Industri Pengolahan The	10763 - Industri Pengolahan Teh (Jangka Waktu : n/a)
51	Industri Bumbu Masak dan Penyedap Masakan	10772 - Industri Bumbu Masak dan Penyedap Masakan (Jangka Waktu : n/a)
52	Industri Pengolahan Garam	10774 - Industri Pengolahan Garam (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO RENDAH**

53	Industri Produk Masak Lainnya	10779 - Industri Produk Masak Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
54	Industri Kue Basah	10792 - Industri Kue Basah (Jangka Waktu : n/a)
55	Industri Makanan dari Kedele dan Kacang-Kacangan Lainnya Bukan Kecap, Tempe dan Tahu	10793 - Industri Makanan dari Kedele dan Kacang-Kacangan Lainnya Bukan Kecap, Tempe dan Tahu (Jangka Waktu : n/a)
56	Industri Kerupuk, Keripik, Peyek dan Sejenisnya	10794 - Industri Kerupuk, Keripik, Peyek dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)
57	Industri Krimer Nabati	10795 - Industri Krimer Nabati (Jangka Waktu : n/a)
58	Industri Dodol	10796 - Industri Dodol (Jangka Waktu : n/a)
59	Industri Produk Makanan Lainnya	10799 - Industri Produk Makanan Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
60	Industri Ransum Makanan Hewan	10801 - Industri Ransum Makanan Hewan (Jangka Waktu : n/a)
61	Industri Konsentrat Makanan Hewan	10802 - Industri Konsentrat Makanan Hewan (Jangka Waktu : n/a)
62	Industri Minuman Ringan	11040 - Industri Minuman Ringan (Jangka Waktu : n/a)
63	Industri Minuman Lainnya	11090 - Industri Minuman Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
64	Industri Bulu Tiruan Tenunan	13123 - Industri Bulu Tiruan Tenunan (Jangka Waktu : n/a)
65	Industri Batik	13134 - Industri Batik (Jangka Waktu : n/a)
66	Industri Barang Jadi Rajutan dan Sulaman	13924 - Industri Barang Jadi Rajutan dan Sulaman (Jangka Waktu : n/a)
67	Industri Karung Bukan Goni	13926 - Industri Karung Bukan Goni (Jangka Waktu : n/a)
68	Industri Tali	13941 - Industri Tali (Jangka Waktu : n/a)
69	Industri Barang dari Tali	13942 - Industri Barang dari Tali (Jangka Waktu : n/a)
70	Industri Kapuk	13995 - Industri Kapuk (Jangka Waktu : n/a)
71	Industri Kain Tulle dan Kain Jaring	13996 - Industri Kain Tulle dan Kain Jaring (Jangka Waktu : n/a)
72	Industri dari Kulit dan Kulit Keperluan Hewan	15123 - Industri dari Kulit dan Kulit Keperluan Hewan (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO RENDAH**

73	Industri Barang dari Kulit dan Kulit Untuk Keperluan Lainnya	15129 - Industri Barang dari Kulit dan Kulit Untuk Keperluan Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
74	Industri Pengrajinan Kayu	16101 - Industri Pengrajinan Kayu (Jangka Waktu : n/a)
75	Industri Pengawetan Kayu	16102 - Industri Pengawetan Kayu (Jangka Waktu : n/a)
76	Industri Pengawetan Rotan, Bambu, dan Sejenisnya	16103 - Industri Pengawetan Rotan, Bambu, dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)
77	Industri Pengolahan Rotan	16104 - Industri Pengolahan Rotan (Jangka Waktu : n/a)
78	Industri Kayu Lapis	16211 - Industri Kayu Lapis (Jangka Waktu : n/a)
79	Industri Kayu Lapis Laminasi termasuk Decorative Plywood	16212 - Industri Kayu Lapis Laminasi termasuk Decorative Plywood (Jangka Waktu : n/a)
80	Industri Panel Kayu Lainnya	16213 - Industri Panel Kayu Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
81	Industri Venner	16214 - Industri Venner (Jangka Waktu : n/a)
82	Industri Barang Bangunan dari Kayu	16221 - Industri Barang Bangunan dari Kayu (Jangka Waktu : n/a)
83	Industri Bangunan Prefabrikasi dari Kayu	16222 - Industri Bangunan Prefabrikasi dari Kayu (Jangka Waktu : n/a)
84	Industri Wadah dari Kayu	16230 - Industri Wadah dari Kayu (Jangka Waktu : n/a)
85	Industri Barang Anyaman dari Rotan dan Bambu	16291 - Industri Barang Anyaman dari Rotan dan Bambu (Jangka Waktu : n/a)
86	Industri Barang Anyaman dari Tanaman Bukan Rotan dan Bambu	16292 - Industri Barang Anyaman dari Tanaman Bukan Rotan dan Bambu (Jangka Waktu : n/a)
87	Industri Kerajinan Ukiran Dari Kayu Bukan Mebeller	16293 - Industri Kerajinan Ukiran Dari Kayu Bukan Mebeller (Jangka Waktu : n/a)
88	Industri Alat Dapur dari Kayu , Rotan, dan Bambu	16294 - Industri Alat Dapur dari Kayu , Rotan, dan Bambu (Jangka Waktu : n/a)
89	Industri Percetakan Umum	18111 - Industri Percetakan Umum (Jangka Waktu : n/a)
90	Kegiatan Jasa Penunjang Pencetakan	18120 - Kegiatan Jasa Penunjang Pencetakan (Jangka Waktu : n/a)
91	Reproduksi Media Rekaman Suara dan Piranti Lunak	18201 - Reproduksi Media Rekaman Suara dan Piranti Lunak (Jangka Waktu : n/a)
92	Reproduksi Media Rekaman Film dan Video	18202 - Reproduksi Media Rekaman Film dan Video (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO RENDAH**

91	Reproduksi Media Rekaman Suara dan Piranti Lunak	18201	- Reproduksi Media Rekaman Suara dan Piranti Lunak (Jangka Waktu : n/a)
92	Reproduksi Media Rekaman Film dan Video	18202	- Reproduksi Media Rekaman Film dan Video (Jangka Waktu : n/a)
93	Industri Briket Batu Bara	19292	- Industri Briket Batu Bara (Jangka Waktu : n/a)
94	Industri Kimia Dasar Organik Yang Bersumber dari Hasil Pertanian	20115	- Industri Kimia Dasar Organik Yang Bersumber dari Hasil Pertanian (Jangka Waktu : n/a)
95	Industri Kimia Dasar Organik Untuk Bahan Baku Zat Warna dan Pigmen, Zat Warna dan Pigmen	20116	- Industri Kimia Dasar Organik Untuk Bahan Baku Zat Warna dan Pigmen, Zat Warna dan Pigmen (Jangka Waktu : n/a)
96	Industri Kimia Dasar Organik yang Bersumber dari Minyak Bumi, Gas Alam dan Batu Bara	20117	- Industri Kimia Dasar Organik yang Bersumber dari Minyak Bumi, Gas Alam dan Batu Bara (Jangka Waktu : n/a)
97	Industri Kima Dasar Organik Yang Menghasilkan Bahan Kimia Khusus	20118	- Industri Kima Dasar Organik Yang Menghasilkan Bahan Kimia Khusus (Jangka Waktu : n/a)
98	Industri Kimia Dasar Organik Lainnya	20119	- Industri Kimia Dasar Organik Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
99	Industri Pupuk Alam/Non Sintetis Hara Makro Primer	20121	- Industri Pupuk Alam/Non Sintetis Hara Makro Primer (Jangka Waktu : n/a)
100	Industri Media Tanam	20128	- Industri Media Tanam (Jangka Waktu : n/a)
101	Industri Sabun dan Bahan Pembersih Keperluan Rumah Tangga	20231	- Industri Sabun dan Bahan Pembersih Keperluan Rumah Tangga (Durasi Waktu n/a)
102	Industri Kosmetik Termasuk Pasta Gigi	20232	- Industri Kosmetik Termasuk Pasta Gigi (Jangka Waktu : n/a)
103	Industri Minyak Atsiri	20294	- Industri Minyak Atsiri (Jangka Waktu : n/a)
104	Industri Produk Farmasi Untuk Manusia	21012	- Industri Produk Farmasi Untuk Manusia (Jangka Waktu : n/a)
105	Industri Bahan Baku Obat Tradisional	21021	- Industri Bahan Baku Obat Tradisional (Jangka Waktu : n/a)
106	Industri Produk Obat Tradisional	21022	- Industri Produk Obat Tradisional (Durasi Waktu n/a)
107	Industri Pengasapan Karet	22121	- Industri Pengasapan Karet (Jangka Waktu : n/a)
108	Industri Remilling Karet	22122	- Industri Remilling Karet (Jangka Waktu : n/a)
109	Industri Barang Dari Karet Remah (Crumb Rubber)	22123	- Industri Barang Dari Karet Remah Crumb Rubber (Jangka Waktu : n/a)

### SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO RENDAH

110	Industri Barang Dari Karet Untuk Keperluan Rumah Tangga	22191	- Industri Barang Dari Karet Untuk Keperluan Rumah Tangga (Jangka Waktu : n/a)
111	Indusri Barang Dari Karet Untuk Kerperluan Industri	22192	- Indusri Barang Dari Karet Untuk Kerperluan Industri (Jangka Waktu : n/a)
112	Industri Barang Dari Karet Lainnya Ytdl	22199	- Industri Barang Dari Karet Lainnya Ytdl (Jangka Waktu : n/a)
113	Industri Barang Dari Plastik Untuk Pengemasan	22220	- Industri Barang Dari Plastik Untuk Pengemasan (Jangka Waktu : n/a)
114	Industri Perlengkapan dan Peralatan Rumah Tangga(Tidak Termasuk Furnitur)	22292	- Industri Perlengkapan dan Peralatan Rumah Tangga Tidak Termasuk Furnitur (Jangka Waktu : n/a)
115	Industri Barang dan Peralatan Teknik /Industri Dari Plastik	22293	- Industri Barang dan Peralatan Teknik /Industri Dari Plastik (Jangka Waktu : n/a)
116	Industri Barang Plastik Lainnya Ytdl Untuk Skala Usaha Industri Kecil dan Menengah	22299	- Industri Barang Plastik Lainnya Ytdl Untuk Skala Usaha Industri Kecil dan Menengah (Jangka Waktu : n/a)
117	Industri Perlengkapan dan Peralatan Rumah Tangga Dari Kaca	23121	- Industri Perlengkapan dan Peralatan Rumah Tangga Dari Kaca (Jangka Waktu : n/a)
118	Industri Alat- Alat Laboratorium,Farmasi dan Kesehatan Dari Kaca	23122	- Industri Alat- Alat Laboratorium,Farmasi dan Kesehatan Dari Kaca (Jangka Waktu : n/a)
119	Industri Kemasan Dari Kaca	23123	- Industri Kemasan Dari Kaca (Jangka Waktu : n/a)
120	Industri Barang Lain Dari Kaca	23129	- Industri Barang Lain Dari Kaca (Jangka Waktu : n/a)
121	Industri Batu Bata Dari Tanah Liat/Keramik	23921	- Industri Batu Bata Dari Tanah Liat/Keramik (Jangka Waktu : n/a)
122	Industri Genteng Dari Tanah Liat/Keramik	23922	- Industri Genteng Dari Tanah Liat/Keramik (Jangka Waktu : n/a)
123	Industri Peralatan Saniter Dari Porselen	23923	- Industri Peralatan Saniter Dari Porselen (Jangka Waktu : n/a)
124	Industri Bahan Bangunan Dari Tanah/Keramik Bukan Batu Bata Dan Genteng	23929	- Industri Bahan Bangunan Dari Tanah/Keramik Bukan Batu Bata Dan Genteng (Jangka Waktu : n/a)
125	Indutri Kapur	23942	- Indutri Kapur (Jangka Waktu : n/a)
126	Industri Gips	23943	- Industri Gips (Jangka Waktu : n/a)
127	Industri Barang Dari Semen	23951	- Industri Barang Dari Semen (Jangka Waktu : n/a)
128	Industri Barang Kapur	23952	- Industri Barang Kapur (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO RENDAH**

129	Industri Barang Dari Semen dan Kapur Untuk Konstruksi	23953 - Industri Barang Dari Semen dan Kapur Untuk Konstruksi (Jangka Waktu : n/a)
130	Industri Barang Dari Gips Untuk Konstruksi	23954 - Industri Barang Dari Gips Untuk Konstruksi (Jangka Waktu : n/a)
131	Industri Barang Dari Semen,Kapur,Gips Dan Asbes dan Asbes Lainnya	23959 - Industri Barang Dari Semen,Kapur,Gips Dan Asbes dan Asbes Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
132	Industri Barang Dari Marmer dan Granit Untuk Keperluan Bahan Bangunan	23962 - Industri Barang Dari Marmer dan Granit Untuk Keperluan Bahan Bangunan (Jangka Waktu : n/a)
133	Industri Barang Dari Batu Untuk Keperluan Rumah Tangga, Pajangan dan Bahan Bangunan	23963 - Industri Barang Dari Batu Untuk Keperluan Rumah Tangga, Pajangan dan Bahan Bangunan (Jangka Waktu : n/a)
134	Industri Barang Dari Marmer,Granit dan Batu Lainnya	23969 - Industri Barang Dari Marmer,Granit dan Batu Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
135	Industri Barang Galian Bukan Logam Lainnya Ytdl	23990 - Industri Barang Galian Bukan Logam Lainnya Ytdl (Jangka Waktu : n/a)
136	Industri Pembuatan Logam Dasar Bukan Besi	24202 - Industri Pembuatan Logam Dasar Bukan Besi (Jangka Waktu : n/a)
137	Industri Ekstrusi Logam Bukan Besi	24204 - Industri Ekstrusi Logam Bukan Besi (Jangka Waktu : n/a)
138	Industri Pipa dan Sambungan Pipa Dari Logam Bukan Besi Dan Baja	24205 - Industri Pipa dan Sambungan Pipa Dari Logam Bukan Besi Dan Baja (Jangka Waktu : n/a)
139	Industri Pengecoran Besi dan Baja	24310 - Industri Pengecoran Besi dan Baja (Jangka Waktu : n/a)
140	Industri Pengecoran Logam Bukan Besi dan Baja	24320 - Industri Pengecoran Logam Bukan Besi dan Baja (Jangka Waktu : n/a)
141	Industri Barang Dari Logam Bukan Aluminium Siap Pasang Untuk Bangunan	25111 - Industri Barang Dari Logam Bukan Aluminium Siap Pasang Untuk Bangunan (Jangka Waktu : n/a)
142	Industri Barang Dari Logam Aluminium Siap Pasang Untuk Bangunan	25112 - Industri Barang Dari Logam Aluminium Siap Pasang Untuk Bangunan (Jangka Waktu : n/a)
143	Industri Barang Dari Logam Siap Pasang Untuk Konstruksi Lainnya	25119 - Industri Barang Dari Logam Siap Pasang Untuk Konstruksi Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
144	Industri Tangki,Tandon Air dan Wadah Dari Logam	25120 - Industri Tangki,Tandon Air dan Wadah Dari Logam (Jangka Waktu : n/a)
145	Industri Generator Uap,Bukan Ketel Pemanas	25130 - Industri Generator Uap,Bukan Ketel Pemanas (Jangka Waktu : n/a)
146	Industri Penempaan, Pengepresan, Pencetakan dan Pembentukan Logam ; Metalurgi Bubuk	25910 - Industri Penempaan, Pengepresan, Pencetakan dan Pembentukan Logam ; Metalurgi Bubuk (Jangka Waktu : n/a)
147	Jasa Industri Untuk Berbagai Pengerjaan Khusus Logam dan Barang Dari Logam	25920 - Jasa Industri Untuk Berbagai Pengerjaan Khusus Logam dan Barang Dari Logam (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO RENDAH**

148	Industri Alat Potong dan Perkakas Tangan Untuk Pertanian	25931 - Industri Alat Potong dan Perkakas Tangan Untuk Pertanian (Jangka Waktu : n/a)
149	Industri Alat Potong dan Perkakas Tangan Pertukangan	25932 - Industri Alat Potong dan Perkakas Tangan Pertukangan (Jangka Waktu : n/a)
150	Industri Alat Potong dan Perkakas Tangan Yang Di Gunakan Dalam Rumah Tangga	25933 - Industri Alat Potong dan Perkakas Tangan Yang Di Gunakan Dalam Rumah Tangga (Jangka Waktu : n/a)
151	Industri Peralatan Umum	25934 - Industri Peralatan Umum (Jangka Waktu : n/a)
152	Industri Ember, Kaleng, Drum dan Wadah Sejenis Dari Logam	25940 - Industri Ember, Kaleng, Drum dan Wadah Sejenis Dari Logam (Jangka Waktu : n/a)
153	Industri Barang Dari Kawat	25951 - Industri Barang Dari Kawat (Jangka Waktu : n/a)
154	Industri Paku,Mur Dan Baut	25952 - Industri Paku,Mur Dan Baut (Jangka Waktu : n/a)
155	Industri Brankas Filing Kantor Dan Sejenis	25991 - Industri Brankas Filing Kantor Dan Sejenis (Jangka Waktu : n/a)
156	Indutri Peralatan Dapur dan Peralatan Meja Dari Logam	25992 - Indutri Peralatan Dapur dan Peralatan Meja Dari Logam (Jangka Waktu : n/a)
157	Industri Keperluan Rumah Tangga Dari Logam Bukan Peralatan Dapur dan Peralatan Meja	25993 - Industri Keperluan Rumah Tangga Dari Logam Bukan Peralatan Dapur dan Peralatan Meja (Jangka Waktu : n/a)
158	Industri Barang Logam Lainnya Ytdl	25999 - Industri Barang Logam Lainnya Ytdl (Jangka Waktu : n/a)
159	Industri Semi Konduktor dan Komponen Elektronika Lainnya	26120 - Industri Semi Konduktor dan Komponen Elektronika Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
160	Industri Komputer dan /atau Perakitan Komputer	26210 - Industri Komputer dan /atau Perakitan Komputer (Jangka Waktu : n/a)
161	Industri Kartu Cerdas ( <i>Smart Card</i> )	26391 - Industri Kartu Cerdas / <i>Smart Card</i> (Jangka Waktu : n/a)
162	Industri Peralatan Komunikasi Lainnya	26399 - Industri Peralatan Komunikasi Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
163	Industri Televisi dan /atau Perakitan Televisi	26410 - Industri Televisi dan /atau Perakitan Televisi (Jangka Waktu : n/a)
164	Industri Peralatan Audio dan Video Elektronik Lainnya	26490 - Industri Peralatan Audio dan Video Elektronik Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
165	Industri Alat Ukur dan Alat Uji Elektronik	26513 - Industri Alat Ukur dan Alat Uji Elektronik (Jangka Waktu : n/a)
166	Industri Alat Uji Dalam Proses Industri	26514 - Industri Alat Uji Dalam Proses Industri (Jangka Waktu : n/a)

### SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO RENDAH

167	Industri Peralatan Elektromedikal dan Elektroterapi	26602 - Industri Peralatan Elektromedikal dan Elektroterapi (Jangka Waktu : n/a)
168	Industri Media Magnetik dan Media Optik	26800 - Industri Media Magnetik dan Media Optik (Jangka Waktu : n/a)
169	Industri Akumulator Listrik	27202 - Industri Akumulator Listrik (Jangka Waktu : n/a)
170	Industri Perlengkapan Kabel	27330 - Industri Perlengkapan Kabel (Jangka Waktu : n/a)
171	Industri Peralatan Penerangan Lainnya	27409 - Industri Peralatan Penerangan Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
172	Industri Peralatan Pemanas dan Masak Bukan Listrik Rumah Tangga	27530 - Industri Peralatan Pemanas dan Masak Bukan Listrik Rumah Tangga (Jangka Waktu : n/a)
173	Industri Komponen dan Suku Cadang Mesin dan Turbin	28113 - Industri Komponen dan Suku Cadang Mesin dan Turbin (Jangka Waktu : n/a)
174	Industri Peralatan Tenaga Zat Cair dan Gas	28120 - Industri Peralatan Tenaga Zat Cair dan Gas (Jangka Waktu : n/a)
175	Industri Pompa Lainnya, Kompresor, Kran dan Klep/Katup	28130 - Industri Pompa Lainnya, Kompresor, Kran dan Klep/Katup (Jangka Waktu : n/a)
176	Industri Bearing Roda Gigi dan Elemen Penggerak Mesin	28140 - Industri Bearing Roda Gigi dan Elemen Penggerak Mesin (Jangka Waktu : n/a)
177	Industri Oven, Perapian dan Tungku Pembakaran Sejenis Yang Tidak Menggunakan Arus Listrik	28151 - Industri Oven, Perapian dan Tungku Pembakaran Sejenis Yang Tidak Menggunakan Arus Listrik (Jangka Waktu : n/a)
178	Industri Mesin Kantor dan Akuntansi Manual	28171 - Industri Mesin Kantor dan Akuntansi Manual (Jangka Waktu : n/a)
179	Industri Mesin dan Peralatan Kantor Lainnya	28179 - Industri Mesin dan Peralatan Kantor Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
180	Industri Perkakas Tangan Yang Digerakan Tenaga	28180 - Industri Perkakas Tangan Yang Digerakan Tenaga (Jangka Waktu : n/a)
181	Industri Mesin Timbangan	28192 - Industri Mesin Timbangan (Jangka Waktu : n/a)
182	Industri Mesin Pendingin	28193 - Industri Mesin Pendingin (Jangka Waktu : n/a)
183	Industri Mesin Pertanian dan Kehutanan	28210 - Industri Mesin Pertanian dan Kehutanan (Jangka Waktu : n/a)
184	Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengerjaan Logam	28221 - Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengerjaan Logam (Jangka Waktu : n/a)
185	Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengerjaan Kayu	28222 - Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengerjaan Kayu (Jangka Waktu : n/a)



**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO RENDAH**

186	Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengerjaan Bahan Bukan Logam dan Kayu	28223 - Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengerjaan Bahan Bukan Logam dan Kayu (Jangka Waktu : n/a)
187	Industri Mesin Metalurgi	28230 - Industri Mesin Metalurgi (Jangka Waktu : n/a)
188	Industri Mesin Penambangan, Penggalian dan Konstruksi	28240 - Industri Mesin Penambangan, Penggalian dan Konstruksi (Jangka Waktu : n/a)
189	Industri Mesin Pengolahan Makanan, Minuman dan Tembakau	28250 - Industri Mesin Pengolahan Makanan, Minuman dan Tembakau (Jangka Waktu : n/a)
190	Industri Kabinet Mesin Jahit	28261 - Industri Kabinet Mesin Jahit (Jangka Waktu : n/a)
191	Industri Mesin Jahit Serta Mesin Pengering Untuk Keperluan Niaga	28262 - Industri Mesin Jahit Serta Mesin Pengering Untuk Keperluan Niaga (Jangka Waktu : n/a)
192	Industri Mesin Penyiapan dan Pembuatan Produk Kulit	28265 - Industri Mesin Penyiapan dan Pembuatan Produk Kulit (Jangka Waktu : n/a)
173	Industri Komponen dan Suku Cadang Mesin dan Turbin	28113 - Industri Komponen dan Suku Cadang Mesin dan Turbin (Jangka Waktu : n/a)
174	Industri Peralatan Tenaga Zat Cair dan Gas	28120 - Industri Peralatan Tenaga Zat Cair dan Gas (Jangka Waktu : n/a)
175	Industri Pompa Lainnya, Kompresor, Kran dan Klep/Katup	28130 - Industri Pompa Lainnya, Kompresor, Kran dan Klep/Katup (Jangka Waktu : n/a)
176	Industri Bearing Roda Gigi dan Elemen Penggerak Mesin	28140 - Industri Bearing Roda Gigi dan Elemen Penggerak Mesin (Jangka Waktu : n/a)
177	Industri Oven,Perapian dan Tungku Pembakaran Sejenis Yang Tidak Menggunakan Arus Listrik	28151 - Industri Oven,Perapian dan Tungku Pembakaran Sejenis Yang Tidak Menggunakan Arus Listrik (Jangka Waktu : n/a)
178	Industri Mesin Kantor dan Akuntansi Manual	28171 - Industri Mesin Kantor dan Akuntansi Manual (Jangka Waktu : n/a)
179	Industri Mesin dan Peralatan Kantor Lainnya	28179 - Industri Mesin dan Peralatan Kantor Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
180	Industri Perkakas Tangan Yang Digerakan Tenaga	28180 - Industri Perkakas Tangan Yang Digerakan Tenaga (Jangka Waktu : n/a)
181	Industri Mesin Timbangan	28192 - Industri Mesin Timbangan (Jangka Waktu : n/a)
182	Industri Mesin Pendingin	28193 - Industri Mesin Pendingin (Jangka Waktu : n/a)
183	Industri Mesin Pertanian dan Kehutanan	28210 - Industri Mesin Pertanian dan Kehutanan (Jangka Waktu : n/a)
184	Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengerjaan Logam	28221 - Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengerjaan Logam (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO RENDAH**

185	Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengerjaan Kayu	28222 - Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengerjaan Kayu (Jangka Waktu : n/a)
186	Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengerjaan Bahan Bukan Logam dan Kayu	28223 - Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengerjaan Bahan Bukan Logam dan Kayu (Jangka Waktu : n/a)
187	Industri Mesin Metalurgi	28230 - Industri Mesin Metalurgi(Jangka Waktu : n/a)
188	Industri Mesin Penambangan, Penggalian dan Konstruksi	28240 - Industri Mesin Penambangan, Penggalian dan Konstruksi (Jangka Waktu : n/a)
189	Industri Mesin Pengolahan Makanan, Minuman dan Tembakau	28250 - Industri Mesin Pengolahan Makanan, Minuman dan Tembakau (Jangka Waktu : n/a)
190	Industri Kabinet Mesin Jahit	28261 - Industri Kabinet Mesin Jahit (Jangka Waktu : n/a)
191	Industri Mesin Jahit Serta Mesin Pengering Untuk Keperluan Niaga	28262 - Industri Mesin Jahit Serta Mesin Pengering Untuk Keperluan Niaga (Jangka Waktu : n/a)
192	Industri Mesin Penyiapan dan Pembuatan Produk Kulit	28265 - Industri Mesin Penyiapan dan Pembuatan Produk Kulit (Jangka Waktu : n/a)
193	Industri Mesin Percetakan	28291 - Industri Mesin Percetakan (Jangka Waktu : n/a)
194	Industri Mesin Keperluan Khusus Lainnya	28299 - Industri Mesin Keperluan Khusus Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
195	Industri Peralatan Perlengkapan dan Bagian Kapal	30113 - Industri Peralatan Perlengkapan dan Bagian Kapal (Jangka Waktu : n/a)
196	Industri Perlengkapan Sepeda dan Kursi Roda Termasuk Becak	30922 - Industri Perlengkapan Sepeda dan Kursi Roda Termasuk Becak (Jangka Waktu : n/a)
197	Industri Alat Angkutan Lainnya Ytdl	30990 - Industri Alat Angkutan Lainnya Ytdl (Jangka Waktu : n/a)
198	Industri Furnitur Dari Kayu	31001 - Industri Furnitur Dari Kayu (Jangka Waktu : n/a)
199	Industri Furnitur Dari Rotan dan Atau Bambu	31002 - Industri Furnitur Dari Rotan dan Atau Bambu (Jangka Waktu : n/a)
200	Industri Furnitur Dari Plastik	31003 - Industri Furnitur Dari Plastik (Jangka Waktu : n/a)
201	Industri Furnitur Dari Logam	31004 - Industri Furnitur Dari Logam (Jangka Waktu : n/a)
202	Industri Furnitur Lainnya	31009 - Industri Furnitur Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
203	Industri Alat Musik Tradisional	32201 - Industri Alat Musik Tradisional (Jangka Waktu : n/a)













## SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO RENDAH

204	Industri Kerajinan Ytdl	32903 - Industri Kerajinan Ytdl (Jangka Waktu : n/a)
205	Industri Serat Sabut Kelapa	32905 - Industri Serat Sabut Kelapa (Jangka Waktu : n/a)
206	Industri Pengolahan Lainnya Ytdl	32909 - Industri Pengolahan Lainnya Ytdl (Jangka Waktu : n/a)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko</li> <li>2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2021 tentang Peraturan Menteri Perindustrian tentang Standar Kegiatan Usaha dan/atau Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Perindustrian.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan berusaha Sektor Perindustrian.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">• Personal Computer</li> <li style="width: 33%;">• KiosK Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li style="width: 33%;">• Ruang Pelayanan</li> <li style="width: 33%;">• TV/Banner Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Scanner</li> <li style="width: 33%;">• Jaringan Internet</li> <li style="width: 33%;">• Printer</li> </ul>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>• Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>• Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>• Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Kecil : &gt; 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Menengah : &gt; 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Besar : &gt; 10 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR PERINDUSTRIAN  
TINGKAT RISIKO RENDAH**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU		Keterangan
		Pelaku Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk	Mulai	PC/Laptop/ Gadget/Internet		Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru		PC/Laptop/ Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha		Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha		Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) atau Detail Usaha (Non-UMK)		Data Detail Usaha	Jangka Waktu : n/a :	Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Resiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)		Data Jenis Produk/Jasa	Tidak ada batasan waktu penyelesaian (Tergantung pada kecepatan Pemohon dalam memproses input data dan pemenuhan persyaratan)	Informasi Data Produk/Jasa	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
8.	a. Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki	Sudah	Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	
	b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki	Belum	Parameter Lingkungan dan Uraian Usaha		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	Mengisi form SPPL yang tersedia di OSS
9.	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri		Form Pernyataan Mandiri		Pernyataan Mandiri	Menampilkan Pernyataan Mandiri terkait lingkungan hidup (SPPL/ PKPLH)
10.	Memeriksa Draf Nomor Induk Berusaha / NIB		Form Nomor Induk Berusaha / NIB		Draf Nomor Induk Berusaha / NIB	

11.	Penerbitan Perizinan Berusaha (Nomor Induk Berusaha / NIB)	Selesai	Print dan/atau Media Penyimpanan Data Elektronik	Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Pernyataan Mandiri	Pelaku Usaha sudah dapat melakukan kegiatan Persiapan, Operasional dan Komersial
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmtsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmtsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.38**  
Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
Tanggal Revisi : 1 April 2024  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RISIKO MENENGAH RENDAH**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1	Industri Pengolahan dan Pengawetan Produk Daging dan Daging Unggas	10130 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Produk Daging dan Daging Unggas (Jangka Waktu : n/a)
2	Industri Pembekuan Ikan	10213 - Industri Pembekuan Ikan (Jangka Waktu : n/a)
3	Industri Berbasis Daging Lumatan dan Surim	10216 - Industri Berbasis Daging Lumatan dan Surim (Jangka Waktu : n/a)
4	Industri Pendinginan/Pengesan Ikan	10217 - Industri Pendinginan/Pengesan Ikan (Jangka Waktu : n/a)
5	Industri Pengolahan dan Pengawetan untuk Ikan	10219 - Industri Pengolahan dan Pengawetan untuk Ikan (Jangka Waktu : n/a)
6	Industri Pembekuan Biota Air Lainnya	10293 - Industri Pembekuan Biota Air Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
7	Industri Berbasis Lumatan Biota Air Lainnya	10296 - Industri Berbasis Lumatan Biota Air Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
8	Industri Pendinginan/Pengesan Biota Air Lainnya	10297 - Industri Pendinginan/Pengesan Biota Air Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
9	Industri Pengolahan dan Pengawetan Lainnya Untuk Biota Air Lainnya	10299 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Lainnya Untuk Biota Air Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
10	Industri Minyak Mentah dan lemak Hewani Selain Ikan	10413 - Industri Minyak Mentah dan lemak Hewani Selain Ikan (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO MENENGAH RENDAH**

11	Industri Minyak Ikan	10414 - Industri Minyak Ikan (Jangka Waktu : n/a)
12	Industri Minyak Goreng Bukan Minyak Kelapa dan Minyak Kelapa Sawit	10415 - Industri Minyak Goreng Bukan Minyak Kelapa dan Minyak Kelapa Sawit (Jangka Waktu : n/a)
13	Industri Minyak Metah Inti Kelapa Sawit (Crude Palm Kernel Oil)	10432 - Industri Minyak Metah Inti Kelapa Sawit Crude Palm Kernel Oil (Jangka Waktu : n/a)
14	Industri pemurnian Minyak Mentah Kelapa Sawit dan Minyak Mentah Inti Kelapa Sawit	10434 - Industri pemurnian Minyak Mentah Kelapa Sawit dan Minyak Mentah Inti Kelapa Sawit (Jangka Waktu : n/a)
15	Industri Pengolahan Produk dari Susu Lainnya	10590 - Industri Pengolahan Produk dari Susu Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
16	Industri Minyak dari Jagung dan Beras	10636 - Industri Minyak dari Jagung dan Beras (Jangka Waktu : n/a)
17	Industri Makanan dari Cokelat dan Kembang Gula	10732 - Industri Makanan dari Cokelat dan Kembang Gula (Jangka Waktu : n/a)
18	Industri Makaroni, Mie dan Produk Sejenisnya	10740 - Industri Makaroni, Mie dan Produk Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)
19	Industri Makanan dan Masakan Olahan	10750 - Industri Makanan dan Masakan Olahan (Jangka Waktu : n/a)
20	Industri Kecap	10771 - Industri Kecap (Jangka Waktu : n/a)
21	Industri Produk Masak dari Kelapa	10773 - Industri Produk Masak dari Kelapa (Jangka Waktu : n/a)
22	Industri pengeringan dan Pengolahan Tembakau	12091 - Industri pengeringan dan Pengolahan Tembakau (Jangka Waktu : n/a)
23	Industri Persiapan Serat Tekstil	13111 - Industri Persiapan Serat Tekstil (Jangka Waktu : n/a)
24	Industri Pemintalan Benang	13112 - Industri Pemintalan Benang (Jangka Waktu : n/a)
25	Industri Kain Rajutan	13911 - Industri Kain Rajutan (Jangka Waktu : n/a)
26	Industri Kain Sulaman/Bordir	13912 - Industri Kain Sulaman/Bordir (Jangka Waktu : n/a)
27	Industri Bulu Tiruan Rajutan	13913 - Industri Bulu Tiruan Rajutan (Jangka Waktu : n/a)
28	Industri Barang Jadi Tekstil Untuk Keperluan Rumah Tangga	13921 - Industri Barang Jadi Tekstil Untuk Keperluan Rumah Tangga (Jangka Waktu : n/a)
29	Industri Barang Jadi Tekstil	13922 - Industri Barang Jadi Tekstil (Jangka Waktu : n/a)
30	Industri Bantal dan Sejenisnya	13923 - Industri Bantal dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO MENENGAH RENDAH**

31	Industri Karung Goni	13925 - Industri Karung Goni (Jangka Waktu : n/a)
32	Industri Barang Jadi Tekstil Lainnya	13929 - Industri Barang Jadi Tekstil Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
33	Industri Karpet dan Permadani	13930 - Industri Karpet dan Permadani (Jangka Waktu : n/a)
34	Industri Pakaian Jadi Sulaman/Bordir	14302 - Industri Pakaian Jadi Sulaman/Bordir (Jangka Waktu : n/a)
35	Industri Rajutan Kaos Kaki dan Sejenisnya	14303 - Industri Rajutan Kaos Kaki dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)
36	Industri Barang dari Kulit dan Untuk Keperluan Teknik Industri	15122 - Industri Barang dari Kulit dan Untuk Keperluan Teknik Industri (Jangka Waktu : n/a)
37	Industri Alas Kaki Untuk Keperluan Sehari-hari	15201 - Industri Alas Kaki Untuk Keperluan Sehari-hari (Jangka Waktu : n/a)
38	Industri Sepatu Olahraga	15202 - Industri Sepatu Olahraga (Jangka Waktu : n/a)
39	Industri Sepatu Teknik Lapangan/Keperluan Industri	15203 - Industri Sepatu Teknik Lapangan/Keperluan Industri (Jangka Waktu : n/a)
40	Industri Alas Kaki Lainnya	15209 - Industri Alas Kaki Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
41	Industri Partikel Kayu dan Sejenisnya	16105 - Industri Partikel Kayu dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)
42	Industri Kayu Laminasi	16215 - Industri Kayu Laminasi (Jangka Waktu : n/a)
43	Industri Kayu Bakar dan Pelet Kayu	16295 - Industri Kayu Bakar dan Pelet Kayu (Jangka Waktu : n/a)
44	Industri Barang dari Kayu, Rotan, Gabus, Lainnya Ydtl	16299 - Industri Barang dari Kayu, Rotan, Gabus, Lainnya Ydtl (Jangka Waktu : n/a)
45	Industri Kertas Budaya	17012 - Industri Kertas Budaya (Jangka Waktu : n/a)
46	Industri Kertas Lainnya	17019 - Industri Kertas Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
47	Industri Kertas dan Papan Kertas Bergemlombang	17021 - Industri Kertas dan Papan Kertas Bergemlombang (Jangka Waktu : n/a)
48	Industri Kemasan dan Kotak dari Kertas dan Karton	17022 - Industri Kemasan dan Kotak dari Kertas dan Karton (Jangka Waktu : n/a)
49	Industri Kertas Tissue	17091 - Industri Kertas Tissue (Jangka Waktu : n/a)
50	Industri Barang dari Kertas dan Papan Kertas Lainnya Yang Tidak Dapat Disklasifikasi di Tempat Lain	17099 - Industri Barang dari Kertas dan Papan Kertas Lainnya Yang Tidak Dapat Disklasifikasi di Tempat Lain (Jangka Waktu : n/a)



**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO MENENGAH RENDAH**

51	Industri Percetakan 3D Printing	18113 - Industri Percetakan 3D Printing (Jangka Waktu : n/a)
52	Industri Produk dari Batu Bara	19100 - Industri Produk dari Batu Bara (Jangka Waktu : n/a)
53	Industri Pengolahan Kembali Minyak Pelumas Bekas	19213 - Industri Pengolahan Kembali Minyak Pelumas Bekas (Jangka Waktu : n/a)
54	Industri Produk dari Hasil Kilang Minyak Bumi	19219 - Industri Produk dari Hasil Kilang Minyak Bumi (Jangka Waktu : n/a)
55	Industri Kimia Dasar Anorganik Klor dan Alkali	20111 - Industri Kimia Dasar Anorganik Klor dan Alkali (Jangka Waktu : n/a)
56	Industri Kimia Dasar Anorganik Pigmen	20113 - Industri Kimia Dasar Anorganik Pigmen (Jangka Waktu : n/a)
57	Industri Kimia Dasar Anorganik Lainnya	20114 - Industri Kimia Dasar Anorganik Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
58	Industri Pupuk Buatan Tugal Hara Makro Primer	20122 - Industri Pupuk Buatan Tugal Hara Makro Primer (Jangka Waktu : n/a)
59	Industri Pupuk Buatan Majemuk Hara Makro Primer	20123 - Industri Pupuk Buatan Majemuk Hara Makro Primer (Jangka Waktu : n/a)
60	Industri Pupuk Buatan Campuran Hara Makro Primer	20124 - Industri Pupuk Buatan Campuran Hara Makro Primer (Jangka Waktu : n/a)
61	Industri Pupuk Hara Makro Sekunder	20125 - Industri Pupuk Hara Makro Sekunder (Jangka Waktu : n/a)
62	Industri Pupuk Hara Mikro	20126 - Industri Pupuk Hara Mikro (Jangka Waktu : n/a)
63	Industri Pupuk Pelengkap	20127 - Industri Pupuk Pelengkap (Jangka Waktu : n/a)
64	Industri Pupuk Lainnya	20129 - Industri Pupuk Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
65	Industri Dasar Buatan (Resin Sintetis) dan Bahan Baku Plastik	20131 - Industri Dasar Buatan (Resin Sintetis) dan Bahan Baku Plastik (Jangka Waktu : n/a)
66	Industri Bahan Baku Pemberantas Hama ( Bahan Aktif)	20211 - Industri Bahan Baku Pemberantas Hama Bahan Aktif (Jangka Waktu : n/a)
67	Industri Kimia Dasar Anorganik Gas Industri	20211 - Industri Kimia Dasar Anorganik Gas Industri (Jangka Waktu : n/a)
68	Industri Pemberantas Hama (Formulasi)	20212 - Industri Pemberantas Hama Formulasi (Jangka Waktu : n/a)
69	Industri Zat Pengatur Tumbuh	20213 - Industri Zat Pengatur Tumbuh (Jangka Waktu : n/a)
70	Industri Bahan Amelioran (Pembenah Tanah)	20214 - Industri Bahan Amelioran Pembenh Tanah (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO MENENGAH RENDAH**

71	Industri Cat dan Tinta Cetak	20221 - Industri Cat dan Tinta Cetak (Jangka Waktu : n/a)
72	Industri Pernis (Termasuk Mastik)	20222 - Industri Pernis Termasuk Mastik (Jangka Waktu : n/a)
73	Industri Lak	20223 - Industri Lak (Jangka Waktu : n/a)
74	Industri Kosmetik untuk Hewan	20233 - Industri Kosmetik untuk Hewan (Jangka Waktu : n/a)
75	Industri Pelekat Gigi	20234 - Industri Pelekat Gigi (Jangka Waktu : n/a)
76	Industri Pelekat/Lem	20291 - Industri Pelekat/Lem (Jangka Waktu : n/a)
77	Industri Tinta	20293 - Industri Tinta (Jangka Waktu : n/a)
78	Industri Korek Api	20295 - Industri Korek Api (Jangka Waktu : n/a)
79	Industri Minyak Atsiri Rantai Tengah	20296 - Industri Minyak Atsiri Rantai Tengah (Jangka Waktu : n/a)
80	Industri Barang Kimia Lainnya Ytdl	20299 - Industri Barang Kimia Lainnya Ytdl (Jangka Waktu : n/a)
81	Industri Produk Obat Tradisional Untuk Hewan	21013 - Industri Produk Obat Tradisional Untuk Hewan (Jangka Waktu : n/a)
82	Industri Alat Kesehatan dalam Subgolongan 2101	21015 - Industri Alat Kesehatan dalam Subgolongan 2101 (Durasi Waktu n/a)
83	Industri Produk Obat Tradisional Untuk Hewan	21023 - Industri Produk Obat Tradisional Untuk Hewan (Jangka Waktu : n/a)
84	Industri Vulkanisir Ban	22112 - Industri Vulkanisir Ban (Jangka Waktu : n/a)
85	Industri Barang Dari Karet Untuk Keperluan Infrastruktur	22193 - Industri Barang Dari Karet Untuk Keperluan Infrastruktur (Jangka Waktu : n/a)
86	Industri Barang Dari Karet Untuk Kesehatan	22194 - Industri Barang Dari Karet Untuk Kesehatan (Jangka Waktu : n/a)
87	Industri Alat Laboratorium Klinis	23124 - Industri Alat Laboratorium Klinis (Jangka Waktu : n/a)
88	Industri Bata, Mortar, Semen dan Sejenisnya Yang Tahan Api	23911 - Industri Bata, Mortar, Semen dan Sejenisnya Yang Tahan Api (Jangka Waktu : n/a)
89	Industri Barang Tahan Api Dari Tanah Liat/Keramik Lainnya	23919 - Industri Barang Tahan Api Dari Tanah Liat/Keramik Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
90	Industri Perlengkapan Rumah Tangga Dari Porselen	23931 - Industri Perlengkapan Rumah Tangga Dari Porselen (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO MENENGAH RENDAH**

91	Industri Perlengkapan Rumah Tangga Dari Tanah Liat/Keramik	23932 -	Industri Perlengkapan Rumah Tangga Dari Tanah Liat/Keramik (Jangka Waktu : n/a)
92	Industri Alat Labartorium Dan Alat Listrik /Teknik Dari Porselen	23933 -	Industri Alat Labartorium Dan Alat Listrik /Teknik Dari Porselen (Jangka Waktu : n/a)
93	Industri Barang Tanah Liat/Keramik Dan Porselen Lainnya Bukan Bahan Bangunan	23939 -	Industri Barang Tanah Liat/Keramik Dan Porselen Lainnya Bukan Bahan Bangunan (Jangka Waktu : n/a)
94	Industri Mortar Atau Beton Siap Pakai	23957 -	Industri Mortar Atau Beton Siap Pakai (Jangka Waktu : n/a)
95	Industri Barang Dari Marmer dan Granit Untuk Keperluan Rumah Tangga dan Pajangan	23961 -	Industri Barang Dari Marmer dan Granit Untuk Keperluan Rumah Tangga dan Pajangan (Jangka Waktu : n/a)
96	Industri Pengilingan Logam Bukan Besi	24203 -	Industri Pengilingan Logam Bukan Besi (Jangka Waktu : n/a)
97	Industri Pengecoran Besi dan Baja	24310 -	Industri Pengecoran Besi dan Baja (Jangka Waktu : n/a)
98	Industri Tangki,Tandon Air dan Wadah Dari Logam	25120 -	Industri Tangki,Tandon Air dan Wadah Dari Logam (Jangka Waktu : n/a)
99	Industri Pembuatan Profil	25994 -	Industri Pembuatan Profil (Jangka Waktu : n/a)
100	Industri Perlengkapan Komputer	26220 -	Industri Perlengkapan Komputer (Jangka Waktu : n/a)
101	Industri Alat Ukur dan Alat Uji Manual	26511 -	Industri Alat Ukur dan Alat Uji Manual (Jangka Waktu : n/a)
102	Industri Alat Ukur dan Alat Uji Elektrik	26512 -	Industri Alat Ukur dan Alat Uji Elektrik (Jangka Waktu : n/a)
103	Industri Alat Ukur Waktu	26520 -	Industri Alat Ukur Waktu (Jangka Waktu : n/a)
104	Industri Peralatan Iradiasi/Sinar X,Perlengkapan dan Sejenisnya	26601 -	Industri Peralatan Iradiasi/Sinar X,Perlengkapan dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)
105	Industri Motor Listrik	27111 -	Industri Motor Listrik (Jangka Waktu : n/a)
106	Industri Mesin Pembangkit Listrik	27112 -	Industri Mesin Pembangkit Listrik (Jangka Waktu : n/a)
107	Industri Pengubah Tegangan ( <i>Transformator</i> ),Pengubah Arus ( <i>Rectifier</i> ) Dan Pengontrol Tegangan ( <i>Voltoege Stabilizer</i> )	27113 -	Industri Pengubah Tegangan ( <i>Transformator</i> ),Pengubah Arus / <i>Rectifier</i> Dan Pengontrol Tegangan <i>Voltoege Stabilizer</i> (Jangka Waktu : n/a)
108	Industri Peralatan Pengontrol dan Pendistribusian Listrik	27120 -	Industri Peralatan Pengontrol dan Pendistribusian Listrik (Jangka Waktu : n/a)
109	Industri Bola Lampu Pijar,Lampu Penerangan Terpusat dan Lampu Ultra Violet	27401 -	Industri Bola Lampu Pijar,Lampu Penerangan Terpusat dan Lampu Ultra Violet (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO MENENGAH RENDAH**

110	Industri Lampu Tabung Gas(Lampu Pembuang Listrik)	27402 - Industri Lampu Tabung Gas Lampu Pembuang Listrik (Jangka Waktu : n/a)
111	Industri Peralatan Penerangan Untuk Alat Transportasi	27403 - Industri Peralatan Penerangan Untuk Alat Transportasi (Jangka Waktu : n/a)
112	Industri Lampu Led	27404 - Industri Lampu Led (Jangka Waktu : n/a)
113	Industri Peralatan Listrik Lainnya	27900 - Industri Peralatan Listrik Lainnya (Jangka Waktu : n/a)
114	Industri Mesin Uap, Turbin dan Kincir	28111 - Industri Mesin Uap, Turbin dan Kincir (Jangka Waktu : n/a)
115	Industri Motor Pembakaran Dalam	28112 - Industri Motor Pembakaran Dalam (Jangka Waktu : n/a)
116	Industri Oven,Perapian dan Tungku Pembakaran Sejenis Yang Menggunakan Arus Listrik	28152 - Industri Oven,Perapian dan Tungku Pembakaran Sejenis Yang Menggunakan Arus Listrik (Jangka Waktu : n/a)
117	Industri Alat Pengangkat dan Pemindah	28160 - Industri Alat Pengangkat dan Pemindah (Jangka Waktu : n/a)
118	Industri Mesin Kantor dan Akuntansi Elekrik	28172 - Industri Mesin Kantor dan Akuntansi Elekrik (Jangka Waktu : n/a)
119	Industri Mesin Fotokopi	28174 - Industri Mesin Fotokopi (Jangka Waktu : n/a)
120	Industri Mesin Untuk Pembungkus Pembotolan Dan Pengalengan	28191 - Industri Mesin Untuk Pembungkus Pembotolan Dan Pengalengan (Jangka Waktu : n/a)
121	Industri Mesin Untuk Keperluan Umum Lainnya Ytdl	28199 - Industri Mesin Untuk Keperluan Umum Lainnya Ytdl (Jangka Waktu : n/a)
122	Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengerjaan Kayu	28222 - Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengerjaan Kayu (Jangka Waktu : n/a)
123	Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengelasan Yang Menggunakan Arus Listrik	28224 - Industri Mesin dan Perkakas Mesin Untuk Pengelasan Yang Menggunakan Arus Listrik (Jangka Waktu : n/a)
124	Industri Mesin Penambangan, Penggalian dan Konstruksi	28240 - Industri Mesin Penambangan, Penggalian dan Konstruksi (Jangka Waktu : n/a)
125	Industri Mesin Testil	28263 - Industri Mesin Testil (Jangka Waktu : n/a)
126	Industri Jarum Mesin Jahit, Rajut, Bordir dan Sejenisnya	28264 - Industri Jarum Mesin Jahit, Rajut, Bordir dan Sejenisnya (Jangka Waktu : n/a)
127	Industri Mesin Pabrik Kertas	28292 - Industri Mesin Pabrik Kertas (Jangka Waktu : n/a)
128	Industri Karoseri Kendaraan Bermotor Roda Empat atau Lebih dan Industri <i>Traleraan Semi Trailer</i>	29200 - Industri Karoseri Kendaraan Bermotor Roda Empat atau Lebih dan Industri <i>Traleraan Semi Trailer</i> (Jangka Waktu : n/a)

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO MENENGAH RENDAH**

129	Industri Suku Cadang dan Aksesori Kendaraan Bermotor Roda Empat Atau Lebih	29300 - Industri Suku Cadang dan Aksesori Kendaraan Bermotor Roda Empat Atau Lebih (Jangka Waktu : n/a)
130	Industri Kapal dan Perahu	30111 - Industri Kapal dan Perahu (Jangka Waktu : n/a)
131	Industri Bangunan Lepas Pantai dan Bangunan Terapung	30112 - Industri Bangunan Lepas Pantai dan Bangunan Terapung (Jangka Waktu : n/a)
132	Industri Pembuatan Kapal dan Perahu Untuk Tujuan Wisata atau Rekreasi dan Olahraga	30120 - Industri Pembuatan Kapal dan Perahu Untuk Tujuan Wisata atau Rekreasi dan Olahraga (Jangka Waktu : n/a)
133	Industri Lokomotif dan Gerbong Kerta	30200 - Industri Lokomotif dan Gerbong Kerta (Jangka Waktu : n/a)
134	Industri Komponen dan Perlengkapan Sepeda Motor Roda Dua dan Tiga	30912 - Industri Komponen dan Perlengkapan Sepeda Motor Roda Dua dan Tiga (Jangka Waktu : n/a)
135	Industri Sepeda dan Kursi Roda Termasuk Becak	30921 - Industri Sepeda dan Kursi Roda Termasuk Becak (Jangka Waktu : n/a)
136	Industri Permata	32111 - Industri Permata (Jangka Waktu : n/a)
137	Industri Barang Perhiasan Dari Logam Mulia Untuk Perluan Pribadi	32112 - Industri Barang Perhiasan Dari Logam Mulia Untuk Perluan Pribadi (Jangka Waktu : n/a)
138	Industri Barang Perhiasan Dari Logam Mulia Bukan Perluan Pribadi	32113 - Industri Barang Perhiasan Dari Logam Mulia Bukan Perluan Pribadi (Jangka Waktu : n/a)
139	Industri Barang Perhiasan Dari Logam Mulia Untuk Perluan Teknik dan /atau Laboratorium	32114 - Industri Barang Perhiasan Dari Logam Mulia Untuk Perluan Teknik dan /atau Laboratorium (Jangka Waktu : n/a)
140	Industri Perhiasan Mutiara	32115 - Industri Perhiasan Mutiara (Jangka Waktu : n/a)
141	Industri Barang Lainnya Dari Logam Mulia	32119 - Industri Barang Lainnya Dari Logam Mulia (Jangka Waktu : n/a)
142	Industri Perhiasan Imitasi dan Barang Sejenis	32120 - Industri Perhiasan Imitasi dan Barang Sejenis (Jangka Waktu : n/a)
143	Industri Industri Alat Musik Bukan Tradisional	32202 - Industri Industri Alat Musik Bukan Tradisional (Jangka Waktu : n/a)
144	Industri Alat Olahraga	32300 - Industri Alat Olahraga (Jangka Waktu : n/a)
145	Industri Alat Permainan	32401 - Industri Alat Permainan (Jangka Waktu : n/a)
146	Industri Mainan Anak-Anak	32402 - Industri Mainan Anak-Anak (Jangka Waktu : n/a)
147	Industri Furnitur Untuk Operasi, Perawatan Kedokteran dan Kedokteran Gigi	32501 - Industri Furnitur Untuk Operasi, Perawatan Kedokteran dan Kedokteran Gigi (Jangka Waktu : n/a)

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko</li> <li>2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2021 tentang Peraturan Menteri Perindustrian tentang Standar Kegiatan Usaha dan/atau Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Perindustrian.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan berusaha Sektor Perindustrian.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Computer</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Jaringan Internet</li> <li>• KiosK Antrian</li> <li>• TV/Banner Antrian</li> <li>• Printer</li> <li>• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li>• Scaner</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>• Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>• Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>• Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Kecil : &gt; 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Menengah : &gt; 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Besar : &gt; 10 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR PERINDUSTRIAN  
TINGKAT RISIKO MENENGAH RENDAH**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU		Keterangan
		Pelaku Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses OSS melalui https://oss.go.id/ dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk		PC/Laptop/ Gadget/Internet	<p>Jangka Waktu : n/a :</p> <p>Tidak ada batasan waktu penyelesaian (Tergantung pada kecepatan Pemohon dalam memproses input data dan pemenuhan persyaratan)</p>	Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru		PC/Laptop/ Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha		Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha		Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) atau Detail Usaha (Non-UMK)		Data Detail Usaha		Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Resiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)		Data Jenis Produk/Jasa Bidang Usaha		Informasi Data Produk/Jasa Bidang Usaha	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
	a. Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki		Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	
8.	b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki		Parameter Lingkungan dan Uraian Usaha		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	- <u>Bila tidak wajib UKL-UPL</u> , mengisi form SPPL yang tersedia di OSS - <u>Bila Wajib UKL-UPL</u> , mengisi form UKL-UPL dan SPPL yang tersedia di OSS
	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri			Menampilkan Pernyataan Mandiri terkait lingkungan hidup (SPPL/PKPLH)		
9.	Mandiri	Form Pernyataan Mandiri	Pernyataan Mandiri			
10.	Memeriksa Draf Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar		Form Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar	Draf Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar		

11.

Selesai

Print dan/atau Media Penyimpanan  
Data Elektronik

Nomor  
Induk  
Berusaha  
(NIB),  
Sertifikat  
Standar,  
Pernyataan  
Mandiri  
dan  
Persetujuan  
PKPLH/S  
KKL (jika  
ada)

- Bila tidak wajib UKL-UPL,  
Pemeriksaan pemenuhan persyaratan Sertifikat Standar dilakukan saat Pengawasan

- Bila Wajib UKL-UPL,  
Pemeriksaan pemenuhan persyaratan UKL-UPL dilakukan pada saat Pengawasan, dan ;  
Pemeriksaan pemenuhan persyaratan Sertifikat Standar dilakukan saat Pengawasan





**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptsppanai.co.id](http://dpmptsppanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmtsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmtsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.39**  
Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
Tanggal Revisi : 1 April 2024  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RISIKO MENENGAH TINGGI**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI
1	Industri Pengolahan dan Pengawetan Biota Air (Bukan Udang Dalam Kaleng)	10221 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Biota Air (Bukan Udang Dalam Kaleng) (Jangka Waktu 7 hari)
2	Industri Pengolahan dan Pengawetan Udang dalam Kaleng	10222 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Udang dalam Kaleng (Jangka Waktu 7 hari)
3	Industri Pemisahan /Fraksinasi Minyak Mentah Kelapa Sawit dan Minyak Mentah Inti Kelapa Sawit	10433 - Industri Pemisahan /Fraksinasi Minyak Mentah Kelapa Sawit dan Minyak Mentah Inti Kelapa Sawit (Jangka Waktu 7 hari)
4	Industri Pengolahan Susu Segar dan Krim	10510 - Industri Pengolahan Susu Segar dan Krim (Jangka Waktu 7 hari)
5	Industri Pengolahan Susu Bubuk dan Susu Kental	10520 - Industri Pengolahan Susu Bubuk dan Susu Kental (Jangka Waktu 7 hari)
6	Industri Sirop	10723 - Industri Sirop (Jangka Waktu 7 hari)
7	Industri Air Minum dan Air Mineral	11050 - Industri Air Minum dan Air Mineral (Jangka Waktu 7 hari)
8	Industri Air Minum Isi Ulang	11052 - Industri Air Minum Isi Ulang (Jangka Waktu 7 hari)
9	Industri Pertenunan(Bukan Pertenunan Karung Goni dan Karung Lainnya)	13121 - Industri Pertenunan(Bukan Pertenunan Karung Goni dan Karung Lainnya) (Jangka Waktu 7 hari)
10	Industri kain Tenun Ikat	13122 - Industri kain Tenun Ikat (Jangka Waktu 7 hari)

## SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO MENENGAH TINGGI

11	Industri Penyempurnaan Benang	13131 - Industri Penyempurnaan Benang (Jangka Waktu 7 hari)
12	Industri Penyempurnaan Kain	13132 - Industri Penyempurnaan Kain (Jangka Waktu 7 hari)
13	Industri Percetakan Kain	13133 - Industri Percetakan Kain (Jangka Waktu 7 hari)
14	Industri Tekstil Lainnya Ytdl	13999 - Industri Tekstil Lainnya Ytdl (Jangka Waktu 7 hari)
15	Industri Pakain Jadi (konveksi dari Tekstil)	14111 - Industri Pakain Jadi Konveksi dari Tekstil (Jangka Waktu 7 hari)
16	Industri Pakaian Jadi (Konveksi dari Kulit)	14112 - Industri Pakaian Jadi Konveksi dari Kulit (Jangka Waktu 7 hari)
17	Penjahitan dan Pembuatan Pakaian Sesuai Pesanan	14120 - Penjahitan dan Pembuatan Pakaian Sesuai Pesanan (Jangka Waktu 7 hari)
18	Industri Perlengkapan Pakaian dari Tekstil	14131 - Industri Perlengkapan Pakaian dari Tekstil (Jangka Waktu 7 hari)
19	Industri Perlengkapan Pakaian dari Kulit	14132 - Industri Perlengkapan Pakaian dari Kulit (Jangka Waktu 7 hari)
20	Industri Pakaian Jadi dan Barang dari Kulit Berbulu	14200 - Industri Pakaian Jadi dan Barang dari Kulit Berbulu (Jangka Waktu 7 hari)
21	Industri Pakaian Jadi Rajutan	14301 - Industri Pakaian Jadi Rajutan (Jangka Waktu 7 hari)
22	Industri Pengawetan Kulit	15111 - Industri Pengawetan Kulit (Jangka Waktu 7 hari)
23	Industri Penyamakan Kulit	15112 - Industri Penyamakan Kulit (Jangka Waktu 7 hari)
24	Industri Pencelupan Kulit Bulu	15113 - Industri Pencelupan Kulit Bulu (Jangka Waktu 7 hari)
25	Industri Kulit Buatan/ Imitasi	15114 - Industri Kulit Buatan/ Imitasi (Jangka Waktu 7 hari)
26	Industry Dari Kulit dan Untuk Keperluan Pribadi	15121 - Industry Dari Kulit dan Untuk Keperluan Pribadi (Jangka Waktu 7 hari)
27	Industri Bubur Kertas (Pulp)	17011 - Industri Bubur Kertas / Pulp (Jangka Waktu 7 hari)
28	Industri Pembuatan Minyak Pelumas	19212 - Industri Pembuatan Minyak Pelumas (Jangka Waktu 7 hari)
29	Industri Bahan Peledak	20292 - Industri Bahan Peledak (Jangka Waktu 7 hari)
30	Industri Bahan Farmasi Untuk Hewan	21014 - Industri Bahan Farmasi Untuk Hewan (Jangka Waktu 7 hari)

## SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO MENENGAH TINGGI

31	Industri Ban Luar dan Ban Dalam	22111 - Industri Ban Luar dan Ban Dalam (Jangka Waktu 7 hari)
32	Industri Barang Dari Plastik untuk Bangunan	22210 - Industri Barang Dari Plastik untuk Bangunan (Jangka Waktu 7 hari)
33	Industri Pipa Plastik dan Perlengkapannya	22230 - Industri Pipa Plastik dan Perlengkapannya (Jangka Waktu 7 hari)
34	Industri Barang Plastik Lembaran	22291 - Industri Barang Plastik Lembaran (Jangka Waktu 7 hari)
35	Industri Kaca Lembaran	23111 - Industri Kaca Lembaran (Jangka Waktu 7 hari)
36	Industri Kaca Pengaman	23112 - Industri Kaca Pengaman (Jangka Waktu 7 hari)
37	Industri Kaca Lainnya	23119 - Industri Kaca Lainnya (Jangka Waktu 7 hari)
38	Industri Semen	23941 - Industri Semen (Jangka Waktu 7 hari)
39	Industri Barang Dari Asbes Untuk Keperluan Bahan Bangunan	23955 - Industri Barang Dari Asbes Untuk Keperluan Bahan Bangunan (Jangka Waktu 7 hari)
40	Industri Barang Dari Asbes Untuk Keperluan Industri	23956 - Industri Barang Dari Asbes Untuk Keperluan Industri (Jangka Waktu 7 hari)
41	Industri Pipa Dan Sambungan Pipa Dari Baja dan Besi	24103 - Industri Pipa Dan Sambungan Pipa Dari Baja dan Besi (Jangka Waktu 7 hari)
42	Industri Konstruksi Berat Siap Pasang Dari Baja Untuk Bangunan	25113 - Industri Konstruksi Berat Siap Pasang Dari Baja Untuk Bangunan (Jangka Waktu 7 hari)
43	Jasa Industri Untuk Berbagai Pengerjaan Khusus Logam dan Barang Dari Logam	25920 - Jasa Industri Untuk Berbagai Pengerjaan Khusus Logam dan Barang Dari Logam (Jangka Waktu 7 hari)
44	Industri Lampu Dari Logam	25995 - Industri Lampu Dari Logam (Jangka Waktu 7 hari)
45	Industri Tabung Elektron dan Konektor Elektronik	26110 - Industri Tabung Elektron dan Konektor Elektronik (Jangka Waktu 7 hari)
46	Industri Peralatan Telepon Dan Faksimili	26310 - Industri Peralatan Telepon Dan Faksimili (Jangka Waktu 7 hari)
47	Industri Peralatan Komunikasi Tanpa Kabel ( <i>Wireless</i> )	26320 - Industri Peralatan Komunikasi Tanpa Kabel / <i>Wireless</i> (Jangka Waktu 7 hari)
48	Industri Peralatan Perekam, Penerima dan Pengganda Audio dan Video, Bukan Industri Televisi	26420 - Industri Peralatan Perekam, Penerima dan Pengganda Audio dan Video, Bukan Industri Televisi (Jangka Waktu 7 hari)
49	Industri Peralatan Fotografi	26710 - Industri Peralatan Fotografi (Jangka Waktu 7 hari)

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO MENENGAH TINGGI**

50	Industri Kamera Cinematografi Proyektor dan Perlengkapannya	26791 - Industri Kamera Cinematografi Proyektor dan Perlengkapannya (Jangka Waktu 7 hari)
51	Industri Teropong dan Instrumen Optik Bukan Kaca Mata	26792 - Industri Teropong dan Instrumen Optik Bukan Kaca Mata (Jangka Waktu 7 hari)
52	Industri Batu Baterai Kering (Batu Baterai Primer)	27201 - Industri Batu Baterai Kering / Batu Baterai Primer (Jangka Waktu 7 hari)
53	Industri Baterai Untuk Kendaraan Bermotor Listrik	27203 - Industri Baterai Untuk Kendaraan Bermotor Listrik (Jangka Waktu 7 hari)
54	Industri Kabel Serat Optik	27310 - Industri Kabel Serat Optik (Jangka Waktu 7 hari)
55	Industri Peralatan Listrik Rumah Tangga	27510 - Industri Peralatan Listrik Rumah Tangga (Jangka Waktu 7 hari)
56	Industri Peralatan Elektrotermal Rumah Tangga	27520 - Industri Peralatan Elektrotermal Rumah Tangga (Jangka Waktu 7 hari)
57	Industri Mesin Kantor dan Akuntansi Elektronik	28173 - Industri Mesin Kantor dan Akuntansi Elektronik (Jangka Waktu 7 hari)
58	Industri Kendaraan Bermotor Roda Empat atau Lebih	29101 - Industri Kendaraan Bermotor Roda Empat atau Lebih (Jangka Waktu 7 hari)
59	Industri Kendaraan Multiguna Pedesaan	29102 - Industri Kendaraan Multiguna Pedesaan (Jangka Waktu 7 hari)
60	Industri Pesawat Terbang dan Perlengkapannya	30300 - Industri Pesawat Terbang dan Perlengkapannya (Jangka Waktu 7 hari)
61	Industri Sepeda Motor Roda Dua dan Tiga	30911 - Industri Sepeda Motor Roda Dua dan Tiga (Jangka Waktu 7 hari)

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko</li> <li>2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2021 tentang Peraturan Menteri Perindustrian tentang Standar Kegiatan Usaha dan/atau Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Perindustrian.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan berusaha Sektor Perindustrian.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">• Personal Computer</li> <li style="width: 33%;">• KiosK Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li style="width: 33%;">• Ruang Pelayanan</li> <li style="width: 33%;">• TV/Banner Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Scaner</li> <li style="width: 33%;">• Jaringan Internet</li> <li style="width: 33%;">• Printer</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>• Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>• Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>• Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Kecil : &gt; 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Menengah : &gt; 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Besar : &gt; 10 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR PERINDUSTRIAN  
TINGKAT RISIKO MENENGAH TINGGI**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Pelaku Usaha	D L H	DPMPSTP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk				PC/Laptop/ Gadget/Internet		Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru				PC/Laptop/ Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha				Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha				Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) atau Detail Usaha (Non-UMK)				Data Detail Usaha		Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Resiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)				Data Jenis Produk/Jasa dan Bidang Usaha		Informasi Data Produk	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha				Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/ Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
8.	a. Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki				Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	
	b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki				Parameter Lingkungan (SPPL atau UKL-UPL) dan Uraian Usaha		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	- <i>Bila tidak wajib UKL-UPL, mengisi form SPPL yang tersedia di OSS</i> - <i>Bila Wajib UKL-UPL, mengisi form UKL-UPL dan SPPL yang tersedia di OSS</i>
9.	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri				Form Pernyataan Mandiri		Pernyataan Mandiri	Pernyataan Mandiri : Pernyataan Mandiri K3L, kesediaan memenuhi Persyaratan izin, SPPL, UKL-UPL dan lain-lain.
10.	Memeriksa Draft Perizinan Berusaha				Form Perizinan Berusaha		Draft Perizinan Berusaha	
11.	Penerbitan Perizinan Berusaha - Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar yang belum terverifikasi				Print dan/atau Media Penyimpanan Data Elektronik		Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar, belum terverifikasi	<i>Bila tidak wajib UKL-UPL, Pelaku Usaha sudah dapat melakukan Kegiatan Persiapan</i>
12.	Melakukan Persetujuan Lingkungan				Dokumen Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan		Informasi Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan	SLA - Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin Lingkungan terverifikasi (Fiktif-Positif)
13.	Pemrosesan verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan				Data Pelaku Usaha, Data Kegiatan Usaha dan Dokumen yang diunggah		Form Disclaimer	
14.	Notifikasi verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan				Notifikasi		Penerbitan Persetujuan PKPLH	Bila wajib UKL-UPL, Pelaku Usaha baru dapat melakukan Kegiatan Persiapan setelah mendapatkan PKPLH
15.	Melakukan Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar				Dokumen Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standa	7 hari	Form Tunggu Status Verifikasi Sertifikat Standar	SLA - Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin terverifikasi (Fiktif-Positif)
16.	Pemrosesan verifikasi pemenuhan persyaratan Sertifikat Standar				Data Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar		Form Disclaimer	
17.	Notifikasi pemenuhan persyaratan Sertifikat Standar				Form Disclaimer		Notifikasi	
18.	Pengembalian (untuk melengkapi				dokumen) atau Penolakan dan Sertifikat Standar yang telah terverifikasi			Selesai

Penerbitan Perizinan Berusaha :  
Nomor Induk Berusaha (NIB)

D  
itola  
ki  
Dike  
mbali  
ikan

Data Kekurangan atau Penolakan

Print dan/atau Media  
Penyimpanan Data Elektronik -

Informasi  
Mele  
ngka  
pi  
Kek  
uran  
gan  
atau  
Informasi  
Pen  
olak  
an

Nomor  
Induk  
Berusa  
ha  
(NIB),  
Sertifikat  
Standar,  
Pernyataan  
Mandiri  
dan  
Persetujuan  
PKPLH  
/SKKL  
(tergantung  
jenis  
dokumen  
lingkungan  
yang  
dibutuhkan)

Pelaku  
Usaha  
sudah  
dapat  
melakukan  
Kegiatan  
Operasional  
dan  
Kegiatan  
Komersial



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmptsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmptsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.40**

Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021

Tanggal Revisi : 1 April 2024

Tanggal Efektif : 5 April 2024

Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN.SH**

NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RISIKO TINGGI**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI
1	Industri Minyak Mentah dan Lemak Nabati	10411 - Industri Minyak Mentah dan Lemak Nabati (Jangka Waktu 7 hari)
2	Industri Margarine	10412 - Industri Margarine (Jangka Waktu 7 hari)
3	Industri Minyak Goreng Kelapa Sawit	10437 - Industri Minyak Goreng Kelapa Sawit (Jangka Waktu 7 hari)
4	Industri tepung Terigu	10616 - Industri tepung Terigu (Jangka Waktu 7 hari)
5	Industri Glukosa dan Sejenisnya	10623 - Industri Glukosa dan Sejenisnya (Jangka Waktu 7 hari)
6	Industri Pemanis dari Beras dan Jagung	10635 - Industri Pemanis dari Beras dan Jagung (Jangka Waktu 7 hari)
7	Industri Gula Pasir	10721 - Industri Gula Pasir (Jangka Waktu 7 hari)
8	Industri Kakao	10731 - Industri Kakao (Jangka Waktu 7 hari)
9	Industri Makanan Bayi	10791 - Industri Makanan Bayi (Jangka Waktu 7 hari)
10	Industri Minuman Beralkohol Hasil Destilasi	11010 - Industri Minuman Beralkohol Hasil Destilasi (Jangka Waktu 7 hari)



## SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO TINGGI

11	Industri Minuman Beralkohol Hasil Fermentasi malt	11031 - Industri Minuman Beralkohol Hasil Fermentasi malt (Jangka Waktu 7 hari)
12	Industri Malt	11032 - Industri Malt (Jangka Waktu 7 hari)
13	Industri Air Kemasan	11051 - Industri Air Kemasan (Jangka Waktu 7 hari)
14	Industri Sigaret Kretek Tangan	12011 - Industri Sigaret Kretek Tangan (Jangka Waktu 7 hari)
15	Industri Rokok Putih	12012 - Industri Rokok Putih (Jangka Waktu 7 hari)
16	Industri Sigaret Kretek Mesin	12013 - Industri Sigaret Kretek Mesin (Jangka Waktu 7 hari)
17	Industri Rokok Lainnya	12019 - Industri Rokok Lainnya (Jangka Waktu 7 hari)
18	Industri Bumbu Rokok Serta Kelengkapan Rokok Lainnya	12099 - Industri Bumbu Rokok Serta Kelengkapan Rokok Lainnya (Jangka Waktu 7 hari)
19	Industri Pemintalan Benang Jahit	13113 - Industri Pemintalan Benang Jahit (Jangka Waktu 7 hari)
20	Industri Kain Pita	13991 - Industri Kain Pita (Jangka Waktu 7 hari)
21	Industri yang Menghasilkan Kain Keperluan Industri	13992 - Industri yang Menghasilkan Kain Keperluan Industri (Jangka Waktu 7 hari)
22	Industri Nonwoven	13993 - Industri Nonwoven (Jangka Waktu 7 hari)
23	Industri Kain Ban	13994 - Industri Kain Ban (Jangka Waktu 7 hari)
24	Industri Kertas Berharga	17013 - Industri Kertas Berharga (Jangka Waktu 7 hari)
25	Industri Kertas Khusus	17014 - Industri Kertas Khusus (Jangka Waktu 7 hari)
26	Industri Percetakan Khusus	18112 - Industri Percetakan Khusus (Jangka Waktu 7 hari)
27	Industri Karet Buatan	20132 - Industri Karet Buatan (Jangka Waktu 7 hari)
28	Industri Serat/Benang/Strip Filamen Buatan	20301 - Industri Serat/Benang/Strip Filamen Buatan (Jangka Waktu 7 hari)
29	Industri Serat Stapel Buatan	20302 - Industri Serat Stapel Buatan (Jangka Waktu 7 hari)
30	Industri Bahan Farmasi Untuk Manusia	21011 - Industri Bahan Farmasi Untuk Manusia (Jangka Waktu 7 hari)

### SOP SEKTOR PERINDUSTRIAN TINGKAT RESIKO TINGGI

31	Industri Besi Dari Baja Dasar ( <i>Iron Andsteel Making</i> )	24101 - Industri Besi Dari Baja Dasar/ <i>Iron Andsteel Making</i> (Jangka Waktu 7 hari)
32	Industri Pengilangan Baja ( <i>Steel Rolling</i> )	24102 - Industri Pengilangan Baja <i>Steel Rolling</i> (Jangka Waktu 7 hari)
33	Industri Pembuatan Logam Dasar Mulia	24201 - Industri Pembuatan Logam Dasar Mulia (Jangka Waktu 7 hari)
34	Industri Senjata dan Amunisi	25200 - Industri Senjata dan Amunisi (Jangka Waktu 7 hari)
35	Industri Kabel Listrik Dan Elektronik Lainnya	27320 - Industri Kabel Listrik Dan Elektronik Lainnya (Jangka Waktu 7 hari)
36	Industri Kendaraan Perang	30400 - Industri Kendaraan Perang (Jangka Waktu 7 hari)
37	Industri Produksi Radioisotop	32906 - Industri Produksi Radioisotop (Jangka Waktu 7 hari)
38	Industri Fabrikasi Elemen Bakar Uranium	32907 - Industri Fabrikasi Elemen Bakar Uranium (Jangka Waktu 7 hari)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko</li> <li>2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2021 tentang Peraturan Menteri Perindustrian tentang Standar Kegiatan Usaha dan/atau Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Perindustrian.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan berusaha Sektor Perindustrian.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Computer</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Jaringan Internet</li> <li>• KiosK Antrian</li> <li>• TV/Banner Antrian</li> <li>• Printer</li> <li>• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li>• Scanner</li> </ul>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>• Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>• Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>• Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Kecil : &gt; 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Menengah : &gt; 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah</li> <li>- Usaha Besar : &gt; 10 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> <li>• Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR PERINDUSTRIAN  
TINGKAT RISIKO TINGGI**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pelaku Usaha	D L H	Dinas Koperasi, UMKM & Perindustrian	DPMPPTSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses <a href="https://oss/go.id/">https://oss/go.id/</a> dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk					PC/Laptop/Gadget/Internet		Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru					PC/Laptop/Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha					Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha					Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) atau Data Detail Usaha (Non-UMK)					Data Detail Usaha		Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Resiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Lutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)					Data Jenis Produk/Jasa dan Bidang Usaha		Informasi Data Produk	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha					Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
a.	Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki					Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	
b.	Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki					Parameter Lingkungan (UKL-UPL atau AMDAL) dan Uraian Usaha		Informasi Pengajuan Dokumen Persetujuan Lingkungan	- Bila wajib UKL-UPL, mengisi form UKL-UPL yang tersedia di OSS - Bila Wajib AMDAL, Menyusun AMDAL melalui Sistem Informasi Lingkungan Hidup
9.	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri					Form Pernyataan Mandiri		Pernyataan Mandiri	Pernyataan Mandiri; Pernyataan Mandiri K3L, kesediaan memenuhi Standar Usaha, UKL-UPL, AMDAL, dll.
10.	Memeriksa Draf Perizinan Berusaha					Form Perizinan Berusaha		Draf Perizinan Berusaha	
11.	Penerbitan Perizinan Berusaha : Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Izin yang belum terverifikasi					Print dan/atau Media Penyimpanan Data Elektronik		Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Izin yang belum terverifikasi	Pelaku Usaha sudah dapat mencetak NIB melakukan kegiatan persiapan
12.	Melakukan Persetujuan Lingkungan					Notifikasi pemenuhan Izin Lingkungan		Data Pemenuhan Izin Lingkungan	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin Lingkungan terverifikasi (Fiktif-Positif)
13.	Pemrosesan verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan					Data Pelaku Usaha, Data Kegiatan Usaha dan Dokumen yang diunggah		Form Disclaimer	
14.	Notifikasi verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan					Notifikasi		Penerbitan/ Penolakan/ Pengembalian Persetujuan Izin Lingkungan	- Bila wajib UKL-UPL: Terbit Persetujuan PKPLH - Bila wajib AMDAL : Terbit Persetujuan KKLH
15.	Melakukan Pemenuhan Persyaratan Izin					Dokumen Pemenuhan Persyaratan Izin	7 hari	Form Tunggu Status Verifikasi Izin	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin terverifikasi (Fiktif-Positif)
16.	Pemrosesan verifikasi dan persetujuan pemenuhan Persyaratan Izin oleh OPD Teknis					Data Pemenuhan Persyaratan Izin		Form Disclaimer	
17.	Pemrosesan verifikasi dan persetujuan pemenuhan Persyaratan Izin oleh DPMPPTSP					Data Pemenuhan Persyaratan Izin		Form Disclaimer	
18.	Notifikasi pemenuhan persyaratan Izin					Form Disclaimer		Notifikasi	Berusaha : Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Izin

Ditolak/Dikembalikan

Selesai

D  
a  
t  
a  
K  
e  
k  
u  
r  
a  
n  
g  
a  
n  
a  
t  
a  
u  
P  
e  
n  
o  
l  
a  
k  
a  
n

Informasi Melengkapi  
Kekurangan atau  
Informasi Penolakan

Nomor Induk Berusaha  
(NIB), Izin, Pernyataan  
Mandiri dan Persetujuan  
PKPLH/SKKL (tergantung  
jenis dokumen lingkungan  
yang dibutuhkan)

Pelaku Usaha sudah  
dapat melakukan  
Kegiatan Operasional  
dan Kegiatan  
Komersial

P  
r  
i  
n  
t  
d  
a  
n  
/  
a  
t  
a  
u  
M  
e  
d  
i  
a  
P  
e  
n  
y  
i  
m  
p  
a  
n  
a  
n  
D  
a  
t  
a  
E  
l  
e  
k  
t  
r  
o  
n  
i  
k



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmtsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmtsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.03.SOP.BID\_PERIZINAN.41**  
Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
Tanggal Revisi : 1 April 2024  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP SEKTOR TRANSPORTASI TINGKAT RESIKO MENENGAH TINGGI**

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
1.	Angkutan Penyeberangan Umu dalam Kabupaten/Kota untuk Barang	50228 - Angkutan Penyeberangan Umu dalam Kabupaten/Kota untuk Barang (Jangka Waktu 7 hari)
2.	Angkutan Bus Khusus	49216 - Angkutan Bus Khusus (Jangka Waktu 7 hari)
3.	Angkutan Bus Tidak Dalam Trayek Lainnya	49219 - Angkutan Bus Tidak Dalam Trayek Lainnya (Jangka Waktu 7 hari)
4.	Angkutan Bus Tidak Dalam Tidak Trayek Lainnya	49229 - Angkutan Bus Tidak Dalam Tidak Trayek Lainnya (Jangka Waktu 7 hari)
5.	Angkutan Darat Khusus Bukan Bus	49415 - Angkutan Darat Khusus Bukan Bus (Jangka Waktu 7 hari)
6.	Angkutan Taksi	49421 - Angkutan Taksi (Jangka Waktu 7 hari)
7.	Aktivitas Perparkiran di Luar Badan Jalan ( <i>Off Street Parking</i> )	52215 - Aktivitas Perparkiran di Luar Badan Jalan / <i>Off Street Parking</i> (Jangka Waktu 7 hari)
8.	Angkutan Darat Lainnya untuk Penumpang	49429 - Angkutan Darat Lainnya untuk Penumpang (Jangka Waktu 7 hari)
9.	Angkutan Tidak Bermotor untuk Penumpang	49423 - Angkutan Tidak Bermotor untuk Penumpang (Jangka Waktu 7 hari)
10.	Angkutan Bus Perbatasan	49212 - Angkutan Bus Perbatasan (Jangka Waktu 7 hari)

## SOP SEKTOR TRANSPORTASI TINGKAT RESIKO MENENGAH TINGGI

NO.	JENIS PERIZINAN	KBLI - JANGKA WAKTU
11.	Angkutan Bus Kota	49214 - Angkutan Bus Kota (Jangka Waktu 7 hari)
12.	Angkutan Perbatasan Bukan Bus dalam Trayek	49411 - Angkutan Perbatasan Bukan Bus dalam Trayek (Jangka Waktu 7 hari)
13.	Angkutan Perkotaan Bukan Bus dalam Trayek	49413 - Angkutan Perkotaan Bukan Bus dalam Trayek (Jangka Waktu 7 hari)
14.	Angkutan Perdesaan Bukan Bus dalam Trayek	49414 - Angkutan Perdesaan Bukan Bus dalam Trayek (Jangka Waktu 7 hari)
15.	Angkutan Penyeberangan dalam Kabupaten/Kota untuk Penumpang	50218 - Angkutan Penyeberangan dalam Kabupaten/Kota untuk Penumpang (Jangka Waktu 7 hari)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Transportasi.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan berusaha Sektor Transportasi.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">• Personal Computer</li> <li style="width: 33%;">• KiosK Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li style="width: 33%;">• Ruang Pelayanan</li> <li style="width: 33%;">• TV/Banner Antrian</li> <li style="width: 33%;">• Scanner</li> <li style="width: 33%;">• Jaringan Internet</li> <li style="width: 33%;">• Printer</li> </ul>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku Usaha baru (belum pernah melakukan pendaftaran) harus mendapatkan Hak Akses untuk bisa login ke Sistem OSS</li> <li>• Nomor Induk Berusaha (NIB) wajib dimiliki oleh setiap pelaku usaha</li> <li>• Setiap pelaku usaha hanya memiliki 1 (satu) NIB</li> <li>• Skala Usaha UMK Usaha Mikro dan Kecil                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaha Mikro : Modal Usaha ≤ Rp.1 Milyar Rupiah</li> </ul> </li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

- Usaha Kecil : > 1 Milyar s/d 5 Milyar Rupiah
- Skala Usaha Non UMK Non Usaha Mikro dan Kecil
  - Usaha Menengah : > 5 Milyar s/d 10 Milyar Rupiah
  - Usaha Besar : > 10 Milyar Rupiah
- Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEKTOR TRANSPORTASI  
TINGKAT RISIKO MENENGAH TINGGI**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Pelaku Usaha	DLH	DPMPSTP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses https://oss.go.id/ dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk				PC/Laptop/ Gadget/Internet		Aplikasi OSS	- Harus memenuhi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang/KKPR
2.	Memilih menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru				PC/Laptop/ Gadget/Internet		Menu Perizinan Berusaha dan Permohonan Baru	- Menyampaikan Permohonan PBG dan/SLF bila memerlukan bangunan gedung
3.	Melengkapi dan Mengisi Data Pelaku Usaha atau Data Badan Usaha				Data Pelaku Usaha dan/atau Data Badan Usaha		Informasi Pelaku Usaha	
4.	Melengkapi dan Mengisi Data Bidang Usaha				Data Bidang Usaha		Informasi Bidang Usaha	
5.	Melengkapi dan Mengisi Data Detail Bidang Usaha (UMK) atau Detail Usaha (Non-UMK)				Data Detail Usaha		Informasi Detail Usaha, Skala Usaha dan Tingkat Resiko	Skala Usaha Non-UMK melakukan pemilihan Lokasi Kegiatan Usaha : Darat, Laut atau Kawasan Hutan
6.	Melengkapi dan Mengisi Data Produk/Jasa Bidang Usaha (UMK) atau Data Produk/Jasa (Non-UMK)				Data Jenis Produk/Jasa dan Bidang Usaha		Informasi Data Produk	
7.	Melakukan pemeriksaan Kembali Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha				Data Daftar Produk/Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha		Informasi Daftar Produk/ Jasa, Data Usaha dan Daftar Kegiatan Usaha	
8.	a. Melampirkan Dokumen Persetujuan Lingkungan yang sudah dimiliki				Dokumen Persetujuan Lingkungan yang dimiliki		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	
8.	b. Melengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan yang belum dimiliki				Parameter Lingkungan (SPPL atau UKL-UPL) dan Uraian Usaha		Informasi Dokumen Persetujuan Lingkungan	- <i>Bila tidak wajib UKL-UPL, mengisi form SPPL yang tersedia di OSS</i> - <i>Bila Wajib UKL-UPL, mengisi form UKL-UPL dan SPPL yang tersedia di OSS</i>
9.	Memahami dan membubuhkan centang pada Pernyataan Mandiri				Form Pernyataan Mandiri		Pernyataan Mandiri	Pernyataan Mandiri : Pernyataan Mandiri K3L, kesediaan memenuhi Persyaratan izin, SPPL, UKL-UPL dan lain-lain.
10.	Memeriksa Draf Perizinan Berusaha				Form Perizinan Berusaha		Draf Perizinan Berusaha	
11.	Penerbitan Perizinan Berusaha - Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar yang belum terverifikasi				Print dan/atau Media Penyimpanan Data Elektronik		Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar, belum terverifikasi	<i>Bila tidak wajib UKL-UPL, Pelaku Usaha sudah dapat melakukan Kegiatan Persiapan</i>
12.	Melakukan Persetujuan Lingkungan				Dokumen Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan		Informasi Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin Lingkungan terverifikasi (Fiktif-Positif)
13.	Pemrosesan verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan				Data Pelaku Usaha, Data Kegiatan Usaha dan Dokumen yang diunggah		Form Disclaimer	
14.	Notifikasi verifikasi pemenuhan Persetujuan Lingkungan				Notifikasi		Penerbitan Persetujuan PKPLH	Bila wajib UKL-UPL, Pelaku Usaha baru dapat melakukan Kegiatan Persiapan setelah mendapatkan PKPLH
15.	Melakukan Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar				Dokumen Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar	7 hari	Form Tunggu Status Verifikasi Sertifikat Standar	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis Izin terverifikasi (Fiktif-Positif)
16.	Pemrosesan verifikasi pemenuhan persyaratan Sertifikat Standar				Data Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar		Form Disclaimer	
17.	Notifikasi pemenuhan persyaratan Sertifikat Standar				Form Disclaimer		Notifikasi	
18.					Penerbitan Perizinan Berusaha : Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar yang telah terverifikasi			Selesai
19.	Pengembalian (untuk melengkapi)		dokumen) atau Penolakan					

D  
itola  
K/  
Dike  
mibal  
ikan

Data Kekurangan atau  
Penolakan

Print dan/atau Media  
Penyimpanan Data Elektronik

Infor  
masi  
Mele  
ngka  
pi  
Kek  
uran  
gan  
atau  
Infor  
masi  
Pen  
olak  
an

Nomor  
Induk  
Berusa  
ha  
(NIB),  
Sertifik  
at  
Standar,  
Pernyataan  
Mandiri  
dan  
Perset  
ujuan  
PKPLH  
/SKKL  
(tergan  
tung  
jenis  
dokum  
en  
lingkun  
gan  
yang  
dibutuh  
kan)

Pel  
aku  
Usa  
ha  
sud  
ah  
dap  
at  
mel  
aku  
kan  
Keg  
iata  
n  
Op  
era  
sion  
al  
dan  
Keg  
iata  
n  
Ko  
mer  
sial



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptsppanai.co.id](http://dpmptsppanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmptsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmptsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.03.SOP.BID\_PERIZINAN.42**

Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021

Tanggal Revisi : 1 April 2024

Tanggal Efektif : 5 April 2024

Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**SOP PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA (PB-UMKU)**








NO.	JENIS PERIZINAN	Keterangan
1.	Sektor Kelautan dan Perikanan	
	a. Surat Izin Usaha Perikanan	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
2.	Sektor Pertanian	
	a. Pelayanan Jasa Laboratorium Veteriner	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
	b. Praktik Dokter Hewan dan Pelayanan Paramedik Veteriner (praktik dokter hewan untuk Warga Negara Indonesia)	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
	c. Praktik Dokter Hewan dan Pelayanan Paramedik Veteriner (praktik dokter hewan untuk Warga Negara Asing)	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
	d. Praktik Dokter Hewan dan Pelayanan Paramedik Veteriner (pelayanan paramedik veteriner)	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
	e. Sertifikat Cara Budi Daya Ternak yang Baik	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
	f. Sertifikat Cara Pembibitan Ternak yang Baik	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
	g. Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT- PDUK)	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit

### SOP PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA (PB-UMKU)

NO.	JENIS PERIZINAN	Keterangan
3.	Sektor Perdagangan	
	a. Tanda Daftar Gudang	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
	b. Surat Keterangan Penjual Langsung Minuman Beralkohol Golongan B dan C (SKPL-B dan SKPL-C)	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
	c. Surat Tanda Pendaftaran Waralaba bagi: Penerima Waralaba Berasal dari Waralaba Dalam Negeri	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
	d. Surat Tanda Pendaftaran Waralaba bagi: Penerima Waralaba Lanjutan Berasal dari Waralaba Luar Negeri	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
	e. Surat Tanda Pendaftaran Waralaba bagi: Penerima Waralaba Lanjutan Berasal dari Waralaba Dalam Negeri	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
4.	Sektor Kesehatan, Obat dan Makanan	
	a. Label pengawasan/ pembinaan tempat pengelolaan pangan	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
	b. Pengolahan Pangan Industri Rumah Tangga (P-IRT)	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
	c. Sertifikat laik higiene sanitasi	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
	d. Sertifikat laik sehat – di wilayah	Memerlukan verifikasi sebelum izin terbit
	e. Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP- IRT)	Terbit otomatis setelah mendaftar OSS

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>2. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS.</li> <li>• Mampu dan menguasai perizinan berusaha Sektor Transportasi.</li> <li>• Mampu mengoperasikan komputer.</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pendaftaran Hak Akses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Computer</li> <li>• Ruang Pelayanan</li> <li>• Jaringan Internet</li> <li>• KiosK Antrian</li> <li>• TV/Banner Antrian</li> <li>• Printer</li> <li>• Alat Tulis Kantor ATK</li> <li>• Scaner</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.</li> </ul>	Disimpan sebagai data elektronik

## SOP PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA (PB-UMKU)

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	OPD Teknis	Pengolah Data dan Informasi	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengakses <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> dan kemudian memasukkan username dan password, lalu klik tombol masuk					PC/Laptop/ Gadget/Internet		Aplikasi OSS	
2.	Memilih menu PB-UMKU					Aplikasi OSS, Data Pemenuhan Persyaratan Izin		Menu PBUMKU dan Permohonan Baru	
3.	Melengkapi pemenuhan persyaratan					Dokumen Pemenuhan Persyaratan Izin		Data Perusahaan terverifikasi	SLA : Sistem bisa menerbitkan secara otomatis PB-UMKU terverifikasi
4.	Melakukan verifikasi/validasi atas persyaratan dan permohonan yang diajukan					Data Pemenuhan Persyaratan Izin		Form Disclaimer	
5.	Notifikasi pemenuhan persyaratan					Data Pemenuhan Persyaratan Izin	2 hari	Notifikasi	
6.	Pengesahan PB-UMKU					Data Perusahaan	3 hari	PB-UMKU Disahkan	
7.	Pengembalian (untuk melengkapi dokumen) atau Penolakan					Data Kekurangan atau Penolakan		Informasi Melengkapi Kekurangan atau Informasi Penolakan	
8.	Penerbitan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU)	Selesai				Print dan/atau Media Penyimpanan Data Elektronik		PB-UMKU	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDUKUNG  
PELAYANAN PERIZINAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptsppanai.co.id](http://dpmptsppanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmptsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmptsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.43**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
 Tanggal Revisi : 1 April 2024  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP PELAYANAN PENDUKUNG**

**SOP PENGEMBALIAN BERKAS PERMOHONAN PERIZINAN**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. 2. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi Pengelola Pengaduan Publik</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi SIPPINTER</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Agenda</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>



## SOP PENGEMBALIAN BERKAS PERMOHONAN PERIZINAN

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Pengelola Pengaduan Publik	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Nota Dinas pengembalian Berkas Pemohonan Izin							Nota Dinas, Berkas Perizinan		Rekomendasi
2.	Validasi Dokumen Pengembalian Berkas Pemohonan Izin							Berkas Permohonan Izin	3 hari	Berkas Permohonan Izin
3.	Menyusun Surat Pengembalian Berkas Pemohonan Izin						Komputer, ATK, Printer	Draf Surat		
4.	Memeriksa hasil validasi dan penyusunan surat pengembalian berkas perizinan						Berkas Permohonan Izin, Draf Surat	Disposisi		
5.	Penandatanganan Surat Pengembalian Berkas Pemohonan Izin							Surat, Berkas Permohonan Izin	2 hari	Pengesahan Surat Pengembalian
6.	Meneruskan ke Customer Service untuk di masukkan kedalam buku agenda pengembalian berkas						Surat, Berkas Permohonan Izin	Surat Pengembalian Berkas		
7.	Pengagendaan dan penyimpanan Dokumen Pengembalian Berkas Perizinan dan Surat Pengembalian Berkas						Agenda, Surat, Berkas Permohonan Izin	Agenda		
8.	Penyerahan Dokumen Pengembalian Berkas Perizinan dan Surat Pengembalian Berkas							Surat, Berkas Permohonan Izin		Surat, Berkas Permohonan Izin



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
 Website : dpmptsppanai.co.id  
 Email:  
 kabpaniaidpmptsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.44**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
 Tanggal Revisi : 1 April 2024  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
 Perizinan Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
 NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP PELAYANAN PENDUKUNG**

**SOP PERMOHONAN SALINAN DOKUMEN PERIZINAN**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. 2. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi Mempunyai kemampuan dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi Pengelola Dokumen Perizinan.</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan Aplikasi e-Document</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi e-Document</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Agenda</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan	
		Pemohon	Customer Service	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Pengaduan Publik	Sekretariat	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Pemohon menyampaikan surat permohonan Salinan Izin Dokumen Perizinan kepada Kepala Dinas	Mulai						Surat Permohonan, Dokumen Persyaratan		Surat Permohonan, Dokumen Persyaratan	
2.	Menerima Surat Permohonan Salinan							Surat Permohonan, Dokumen Persyaratan	1 hari	Surat Permohonan, Dokumen Persyaratan	
3.	Melakukan validasi Surat Permohonan Salinan							Surat Permohonan, Dokumen Persyaratan		Surat Permohonan, Dokumen Persyaratan Valid	
4.	Memberikan disposisi untuk menindaklanjuti salinan yang dimohonkan							Surat Permohonan, Dokumen Persyaratan Valid		Disposisi	
5.	Melakukan identifikasi dan verifikasi Dokumen							e-Document, Database Arsip	4 hari	Informasi	
6.	Pencarian data fisik di Ruang Arsip atau pencarian data digital menggunakan Aplikasi e-Document							Ruang Arsip, e-Document		Data	
7.	Melakukan penggandaan/penyalinan Dokumen Izin							Fotocopy, Print		Salinan Izin	
8.	Mengagenda data permohonan Salinan dan menyerahkan Salinan Izin yang dimohonkan							Salinan Izin		Salinan Izin	



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptsppanai.co.id](http://dpmptsppanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmptsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmptsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.46**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
 Tanggal Revisi : 31 Maret 2023  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP PELAYANAN PENDUKUNG**

**SOP LEGALISIR PERIZINAN**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. 2. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi Pengelola Dokumen Perizinan.</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan Aplikasi</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi SIPPINTER</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Agenda</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## SOP LEGALISIR PERIZINAN

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan	
		Pemohon	Pengolah Data dan Informasi (Customer Service)	Pengadministrasi Perkantoran	Pengolah Data dan Informasi	Sekretariat	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Pemohon menyampaikan surat permohonan Legalisir Perizinan kepada Kepala Dinas	Mulai						Surat Permohonan, Dokumen Persyaratan		Surat Permohonan, Dokumen Persyaratan	
2.	Menerima Surat Permohonan Legalisir Perizinan dan mengagenda permohonan Legalisir Masuk			[ ]				Surat Permohonan, Dokumen Persyaratan	15 menit	Surat Permohonan, Dokumen Persyaratan	
3.	Melakukan validasi Surat Permohonan Legalisir Perizinan					[ ]		Surat Permohonan, Dokumen Persyaratan	1 hari	Surat Permohonan, Dokumen Persyaratan Valid	
4.	Memberikan disposisi untuk menindaklanjuti permohonan Legalisir Perizinan						[ ]	Surat Permohonan, Dokumen Persyaratan Valid		Disposisi	
5.	Melakukan identifikasi Keabsahan Dokumen	[ ]						e-Document, Database Arsip	1 jam	Data, Informasi	Tidak sesuai dengan Database dikembalikan ke Pemohon
6.	Membubuhkan Nomor Legalisir dan Cap Legalisir			[ ]				Permohonan, Persyaratan, Dokumen Legalisir	3 hari	Dokumen Legalisir	
7.	Menyetujui ( <i>contra sign</i> ) Legalisir Perizinan					[ ]		Permohonan, Persyaratan, Dokumen Legalisir		Dokumen Legalisir Contra Sign	
8.	Melakukan penandatanganan Legalisir Perizinan						[ ]	Dokumen Legalisir Contra Sign		Dokumen Legalisir Tertandatangani	
9.	Mengagenda Legalisir dan menyerahkan Legalisir kepada Pemohon		Selesai					Dokumen Legalisir Tertandatangani	15 menit	Dokumen Legalisir Tertandatangani	



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptspanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmptsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PERIZINAN.47**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
 Perizinan Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai





**ADNAN,SH**  
 NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP PELAYANAN PENDUKUNG**

**SOP PELAYANAN KONSULTASI PERIZINAN**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. 2. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan.</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> <li>Mempunyai kemampuan dan pemahaman OSS</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi OSS</li> <li>Aplikasi SIPPINTER</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Agenda</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> </ul>

## SOP PELAYANAN KONSULTASI PERIZINAN

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Petugas/Satuan Pengamanan	Pengolah Data dan Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengarahkan/mengantar Pemohon ke Ruang Konsultasi							
2.	Menyampaikan materi yang akan dikonsultasikan dan/atau permasalahan yang dihadapi				Materi yang dikonsultasikan	2 jam	Materi yang dikonsultasikan	
3.	Memberikan pelayanan konsultasi dan/atau memberikan informasi/solusi pemecahan masalah				Materi yang dikonsultasikan			Berita Acara/ Laporan Penerimaan Konsultasi
4.	Mencatat Agenda Pelayanan Konsultasi				Buku Agenda Penerimaan Konsultasi	15 menit	Terisinya Agenda Penerimaan Konsultasi	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENANGANGAN PENGADUAN**





**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptsppanai.co.id](http://dpmptsppanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmptsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmptsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.03.SOP.BID\_PERIZINAN.01**  
Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2021  
Tanggal Revisi : 1 April 2024  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan  
Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP PELAYANAN PENDUKUNG**

**SOP LAYANAN PENGADUAN PERIZINAN TATAP MUKA**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi Pengelola Pengaduan Publik</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan Aplikasi SIPPINTER</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Agenda</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## SOP LAYANAN PENGADUAN PERIZINAN TATAP MUKA

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon Izin / Masyarakat Umum	Pengelola Pengaduan Publik	Perencana Ahli Muda	Tim Teknis Perizinan / OPD Teknis	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon izin/Masyarakat umum menyampaikan pengaduan						Dokumen Pendukung Aduan		Materi Aduan	
2.	Menerima pengaduan pemohon Izin dan melakukan analisa materi pengaduan						Materi Aduan	30 menit	Data, Informasi	
3.	Melengkapi pengajuan aduan dengan data dan arsip pendukung						Permohonan Aduan, E-Doc, Database Perizinan	1 hari	Materi Aduan, Dokumen/Data Pendukung	
4.	Melakukan koordinasi pemecahan masalah/penyelesaian aduan kategori teknis						Dokumen/Data Pendukung, Database Perizinan	2 hari	Materi Aduan, Dokumen/Data Pendukung	
5.	Menyelesaikan aduan yang membutuhkan koordinasi dengan Tim Teknis / OPD Teknis						Materi Aduan, Dokumen/Data Pendukung	7 hari	Materi Aduan, Dokumen/Data Pendukung	
6.	Menerima rekomendasi/hasil koordinasi teknis dan menginformasikan rekomendasi kepada pemohon aduan						Materi Aduan, Dokumen/Data Pendukung	1 hari	Rekomendasi, Data dan Informasi	
7.	Menerima laporan penyelesaian aduan							Rekomendasi	Laporan	
8.	Menerima hasil penyelesaian aduan						Rekomendasi		Rekomendasi, Data dan Informasi	

Rekomendasi, Datadan Informasi

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
BIDANG PENANAMAN MODAL**



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptsppanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmpstsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.02.01.CMF.02.SOP.BID\_PM.01**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
 Perizinan Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai







**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP BIDANG PENANAMAN MODAL**

**SOP MENGIKUTI PAMERAN PENANAMAN MODAL**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Daerah Kota Surakarta No 6 Tahun 2022 tentang Penanaman Modal. 2. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. 3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai kemampuan dan menguasai Promosi Penanaman Modal</li> <li>• Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komputer</li> <li>• Buku Agenda</li> <li>• Printer</li> <li>• Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Register</li> <li>• Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

### SOP MENGIKUTI PAMERAN PENANAMAN MODAL

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Analisis Kebijakan Ahli Muda	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengumpulkan proposal penawaran pameran				Proposal	1 hari	Proposal	
2.	Verifikasi proposal dan penentuan proposal terpilih				ATK, Proposal	1 hari	Proposal Terseleksi	
3.	Validasi Proposal terpilih				Proposal Terseleksi	1 hari	Dokumen	
4.	Melaporkan kepada Kepala Dinas				Proposal Tervalidasi	1 hari	Disposisi	
5.	Pelaksanaan keikutsertaan pameran				ATK, Stand Booth, Dekorasi, Brosur, Dokumentasi		Laporan Pameran	
6.	Evaluasi mengikuti pameran				ATK	1 hari	Rekomendasi	



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptsppanai.co.id](http://dpmptsppanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmpstsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmpstsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.02.01.CMF.02.SOP.BID\_PM.02**  
Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
Tanggal Revisi : -  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP BIDANG PENANAMAN MODAL**

**SOP PENYELENGGARAAN PAMERAN PENANAMAN MODAL**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Daerah Kota Surakarta No 6 Tahun 2022 tentang Penanaman Modal.</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai kemampuan dan menguasai Promosi Penanaman Modal</li> <li>• Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komputer</li> <li>• Buku Agenda</li> <li>• Printer</li> <li>• Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Register</li> <li>• Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## SOP PENYELENGGARAAN PAMERAN PENANAMAN MODAL

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Analisis Kebijakan Ahli Muda	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengajuan Proposal	Mulai			Proposal		Proposal	
2.	Penerimaan Proposal dan melaporakan kepada Kepala Bidang				ATK, Proposal	1 hari	Proposal Terseleksi	
3.	Penunjukkan event organizer		Tidak		ATK, Komputer, Printer	1 hari	Draf SK	
4.	Menerima pelaporan penunjukkan event organizer kepada Kepala Dinas		Sesuai		Draf SK	1 hari	SK	
5.	Rapat Koordinasi dengan event organizer terpilih				ATK, Komputer, Printer, Undangan	1 hari	Notulen, Jadwal Pelaksanaan	
6.	Rapat Koordinasi dengan OPD Solo Raya				ATK, Komputer, Printer, Undangan	1 hari	Notulen	
7.	Pendistribusian Penawaran Proposal Pameran				ATK, Proposal	2 hari	Tanda Terima Pendistribusian	
8.	Evaluasi Pendistribusian				ATK	1 hari	Notulen	
9.	Membuat Daftar Kepeminatan Pameran				ATK	1 hari	Daftar Kepeminatan Pameran	
10.	PelaksanaanPameran				ATK, Stand, Dekorasi, Brosur,			Dokumentasi







**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptspanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmpptsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.02.01.CMF.02.SOP.BID\_PM.03**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
 Perizinan Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP BIDANG PENANAMAN MODAL**

**SOP MEMPEROLEH LETTER OF INTENT (LOI) CALON INVESTOR**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Daerah Kota Surakarta No 6 Tahun 2022 tentang Penanaman Modal. 2. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. 2. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan dan menguasai Promosi Penanaman Modal</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komputer</li> <li>Buku Agenda</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## SOP MEMPEROLEH LETTER OF INTENT (LOI) CALON INVESTOR

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Analisis Kebijakan Ahli Muda	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Rapat koordinasi potensi dan peluang investasi	Mulai			ATK, Daftar Hadir	2 Jam	Data Potensi dan Peluang Investasi	
2.	Pembentukan Tim Investasi				Draf SK	1 hari	SK	
3.	Penyusunan Proposal IPRO				Proposal	7 hari	Proposal	
4.	Konsinyering Proposal IPRO				Draf SK	3 hari	SK	
5.	Pengajuan Proposal IPRO di ajang CJIBF				Proposal	1 hari	Proposal	
6.	Uploud di Ajang Lomba CJIBF melalui Adiministrator CJIP.Provinsi Jawa Tengah				Aplikasi CJIP	2 Jam	Tayang pada Website CJIP	
7.	One On One Meeting				Proposal, Investor	1 hari	LOI	
8.	Melaporkan ke Pimpinan				Dokumen LOI		Laporan	
9.	Evaluasi				Dokumen LOI		Dokumen Evaluasi	



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmptsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmptsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.03.01.CMF.03.SOP.BID\_PM.01**  
 Tanggal Pembuatan : 09 Mei 2022  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004






**NAMA SOP BIDANG PENANAMAN MODAL**

**SOP PERENCANAAN PENGAWASAN**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah.</li> <li>3. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indoensia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>5. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai kemampuan dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Penanaman Modal</li> <li>• Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem Onlie Single Submission</li> <li>• Komputer</li> <li>• Printer</li> <li>• Alat Tulis Kantor</li> </ul>

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Register</li> <li>• Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

### SOP PERENCANAAN PENGAWASAN

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Analisis Kebijakan Ahli Muda	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Olah data dan pemilihan data Perusahaan sesuai dengan Skala Usaha				Komputer, Printer, Data mentah perusahaan	1 hari	Data Perusahaan Terseleksi	
2.	Menyusun draf/usulan SK Tim Pengawasan				Komputer, Printer	1 hari	Draf/Usulan SK Tim Pengawasan	
3.	Verifikasi draf/usulan SK Tim Pengawasan oleh Koordinator Penanaman Modal				Draf/Usulan SK Tim Pengawasan	15 menit	SK Tim Pengawasan	
4.	Penandatanganan SK Tim Pengawasan				SK Tim Pengawasan	15 menit	SK Tim Pengawasan tertandatangani	
5.	Pengarsipan dan pendistribusian SK Tim Pengawasan				SK Tim Pengawasan tertandatangani	1 Jam	SK Tim Pengawasan tertandatangani	



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmptsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmptsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.03.01.CMF.03.SOP.BID\_PM.02**  
 Tanggal Pembuatan : 09 Mei 2022  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai






**ADNAN.SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP BIDANG PENANAMAN MODAL**

**SOP PERSIAPAN PELAKSANAAN PENGAWASAN**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah.</li> <li>Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Penanaman Modal</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Perencanaan Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Onlie Single Submission</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## SOP PERSIAPAN PELAKSANAAN PENGAWASAN

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Analisis Kebijakan Ahli Muda	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun usulan jadwal pelaksanaan Pengawasan					Komputer, Printer	1 hari	Draf Jadwal Pelaksanaan Pengawasan	
2.	Membuat draf/usulan Surat Pemberitahuan dan Surat Tugas Pengawasan					Komputer, Printer	1 hari	Draf Surat Pemberitahuan & Surat Tugas	
3.	Memverifikasi draf/usulan Jadwal Pelaksanaan, Surat Pemberitahuan dan Surat Tugas Pengawasan					Draf Jadwal, Surat Pemberitahuan & Surat Tugas Pengawasan	15 menit	Jadwal, Surat Pemberitahuan & Surat Tugas	
4.	Penandatanganan Surat Pemberitahuan dan Surat Tugas Pengawasan					Surat Pemberitahuan & Surat Tugas Pengawasan	15 menit	Surat Pemberitahuan & Surat Tugas Pengawasan tertandatangani	
5.	Mengkoordinir pengiriman Surat Pemberitahuan					Kendaraan Bermotor, Surat Pemberitahuan	1 hari	Surat Pemberitahuan terkonfirmasi	
6.	Menerima laporan hasil pengiriman Surat Pemberitahuan					Laporan penyampaian Surat Pemberitahuan terkonfirmasi	15 menit	Laporan penyampaian Surat Pemberitahuan	
7.	Pendistribusian Surat Tugas dan jadwal pelaksanaan pengawasan					Surat Pemberitahuan & Surat Tugas Pengawasan	15 menit	Surat Pemberitahuan & Surat Tugas Pengawasan tersampaikan	



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptspanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmptsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.03.01.CMF.03.SOP.BID\_PM.03**  
 Tanggal Pembuatan : 09 Mei 2022  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai






**ADNAN.SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP BIDANG PENANAMAN MODAL**

**SOP PELAKSANAAN PENGAWASAN**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah.</li> <li>Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indoensia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Paniai.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Penanaman Modal</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Perencanaan Pengawasan</li> <li>SOP Persiapan Pengawasan</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Onlie Single Submission</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## SOP PELAKSANAAN PENGAWASAN

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Analisis Kebijakan Ahli Muda	Tim Pengawasan	Pelaku Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan Surat Tugas dan dokumen pendukung Pengawasan, kemudian mendistribusikannya				Surat Tugas & Dokumen Pendukung	15 menit	Surat Tugas & Dokumen Pendukung terdistribusi	
2.	Memvalidasi Surat Tugas, dokumen pendukung pengawasan dan kepastian lokasi/alamat pelaku usaha				Surat Tugas & Dokumen Pendukung	15 menit	Surat Tugas, Dokumen Pendukung & CP Pelaku Usaha	
3.	Pelaksanaan Pengawasan				Kendaraan, Surat Tugas & Dokumen Pendukung	3 jam	Data, Dokumen Perizinan, Dokumentasi	
4.	Menyusun Berita Acara Pengawasan dan menandatangani				Form Berita Acara Pengawasan		Berita Acara Pengawasan tertandatangani Tim	
5.	Berita Acara Pengawasan disetujui oleh Pelaku Usaha dan menandatangani				Berita Acara Pengawasan tertandatangani Tim		Berita Acara Pengawasan tertandatangani Pelaku Usaha	





**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmptsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmptsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.03.01.CMF.03.SOP.BID\_PM.05**  
Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
Tanggal Revisi : -  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP BIDANG PENANAMAN MODAL**

**SOP KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERIZINAN  
DAN PENGAWASAN PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Daerah Kabupaten Paniai Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penanaman Modal.</li> <li>3. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 34 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Paniai</li> <li>4. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai kemampuan dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Penanaman Modal</li> <li>• Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> <li>• Mampu menguasai/mengoperasikan aplikasi Online Single Submission OSS</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projector</li> <li>• Komputer</li> <li>• Printer</li> <li>• Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila SOP tidak dijalankan maka Bintek Pelaku Usaha tentang perizinan dan Pengawasan Berusaha Berbasis Risiko tidak akan berjalan dengan efektif dan efisien.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Pelaksanaan</li> </ul>

**SOP KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERIZINAN  
DAN PENGAWASAN PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Pengadministrasi Perkantoran	Pengolah Data dan Informasi	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Merencanakan Kegiatan dan Melakukan Koordinasi				Mulai		Daftar Hadir, Notulen	60 menit	Notulen	
2.	Menyiapkan Calon Peserta						Daftar Calon Peserta dari OSS dan Non OSS	60 menit	Daftar Calon Peserta	
3.	Melakukan Seleksi Calon Peserta						Daftar Calon Peserta dari OSS dan Non OSS, ATK	30 menit	Daftar Calon Peserta Terseleksi	
4.	Melakukan koreksi dan persetujuan terhadap usulan daftar calon peserta yang sudah diseleksi				Tidak Sesuai		Daftar Calon Peserta dari OSS dan Non OSS, ATK	30 menit	Daftar Calon Peserta Terseleksi dan terkoreksi	
5.	Melakukan pengesahan daftar calon peserta						Daftar Calon Peserta dari OSS dan Non OSS, ATK	30 menit	Daftar Calon Peserta Terseleksi dan terkoreksi yang telah disahkan	
6.	Membuat Surat Undangan						ATK, Komputer, Printer	15 menit	Draf Undangan	
7.	Menandatangani Undangan						Draf Undangan	15 menit	Undangan ditandatangani	
8.	Menghubungi Peserta Bimbingan Teknis untuk mengambil Surat Undangan						Daftar Undangan, Undangan, Telephon/HP, Komputer	30 menit	Undangan	
9.	Mendistribusikan Surat Undangan Pelatihan kepada Peserta						ATK, Daftar Undangan	6 Jam	Undangan terkonfirmasi Tanda Terima Undangan	
10.	Melaksanakan Koordinasi dengan narasumber						ATK, Komputer, Printer, HP	30 menit	Surat Permohonan Narasumber	
11.								12.	kan perlengkapan pelaksanaan kegiatan	
									Menyiap	

Melaksanakan kegiatan

Daftar Hadir, Materi Bimtek, Ruangan, ATK, Seminar Kit, Bahan Praktek, Uang Transport Peserta, Honor Narasumber

Bahan dan Perlengkapan Bimtek, LCD, Laptop

30 menit

1 hari

Sertifikat Peserta

Notulen

Dokumentasi Berita Acara

13.	Menyusun Laporan Kegiatan						Laporan Hasil Kegiatan	30 menit	Laporan Hasil Kegiatan
14.	Mengarsipkan Hasil Kegiatan	Selesai					Laporan Hasil Kegiatan	15 menit	Laporan Hasil Kegiatan yang telah tersip



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptsppanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmpmsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.03.01.CMF.03.SOP.BID\_PM.06**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Maret 2024  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
 Perizinan Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai





**ADNAN,SH**  
 NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP BIDANG PENANAMAN MODAL**

**SOP KONSULTASI LAYANAN PENANAMAN MODAL**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Daerah Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Paniai Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. 2. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Penanaman Modal</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Onlie Single Submission</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## SOP KONSULTASI LAYANAN PENANAMAN MODAL

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Petugas/Satuan Pengamanan	Pengolah Data dan Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengarahkan/mengantar Pemohon ke Ruang Konsultasi							
2.	Menyampaikan materi yang akan dikonsultasikan dan/atau permasalahan yang dihadapi				Materi yang dikonsultasikan	2 jam	Materi yang dikonsultasikan	
3.	Memberikan pelayanan konsultasi dan/atau memberikan informasi/solusi pemecahan masalah				Materi yang dikonsultasikan		Berita Acara/ Laporan Penerimaan Konsultasi	
4.	Mencatat Agenda Pelayanan Konsultasi				Buku Agenda Penerimaan Konsultasi	15 menit	Terisinya Agenda Penerimaan Konsultasi	



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptsppanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmpmsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.04.01.CMF.01.SOP.BID\_PM.01**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2022  
 Tanggal Revisi : 1 April 2024  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
 Perizinan Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai









**ADNAN,SH**  
 NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP BIDANG PENANAMAN MODAL**

**SOP PENGELOLAAN DATA**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Daerah Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Paniai Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. 2. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Data dan Teknologi Informasi</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan Aplikasi Online Single Submission (OSS)</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi SIPPINTER</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## SOP PENGOLAHAN DATA

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Pengolah Data dan Informasi	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan tugas pengolahan data periodik atau menerima disposisi/Perintah atasan dalam penyediaan data				Disposisi	1 hari	Disposisi	
2.	Analisa dan Identifikasi jenis data				Dashboard Pelaporan OSS, Database Perizinan		Informasi	
3.	Pengambilan data mentah dari aplikasi dashborad pelaporan OSS dan/atau database perizinan (Non OSS)				Dashboard Pelaporan OSS, Database Perizinan		Data Mentah	
4.	Melakukan migrasi data mentah ke aplikasi pengolahan data dan/atau angka				Aplikasi Olah Data, Aplikasi Olah Angka		Data Mentah	
5.	Melakukan olah data				Aplikasi Olah Data, Aplikasi Olah Angka	1 hari	Data Mentah	
6.	Memeriksa hasil pengolahan data				Aplikasi Olah Data, Aplikasi Olah Angka	1 jam	Data Mentah	
7.	Memvalidasi hasil pengolahan data					Data Mentah	Data	
8.	Data siap untuk disajikan				Data	Data	Data	



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptsppanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmpmsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.04.01.CMF.01.SOP.BID\_PM.02**  
 Tanggal Pembuatan : 1 Oktober 2022  
 Tanggal Revisi : 1 April 2024  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
 Perizinan Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
 NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP BIDANG PENANAMAN MODAL**

**SOP PEMENUHAN PERMOHONAN DATA**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Daerah Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Paniai Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. 2. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Data dan Teknologi Informasi</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan Aplikasi Online Single Submission (OSS)</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi SIPPINTER</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>



## SOP PEMENUHAN PERMOHONAN DATA

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon Data	Anali Kebijakan Ahli Muda	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Sekretariat	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon Data menyampaikan surat permohonan data kepada Kepala Dinas	Mulai						Disposisi		Disposisi
2.	Surat Permohonan Data masuk ke Sekretariat							Surat Permohonan	1 hari	Surat Masuk
3.	Memberikan arahan dan disposisi							Disposisi		Disposisi
4.	Menerima disposisi dari Kepala Dinas kemudian dilanjutkan ke Kepala Seksi Data dan Tehnologi Informasi							Disposisi		Disposisi
5.	Identifikasi data							Database Perizinan, SIPPINTER	1 hari	Informasi
6.	Pengolahan Database Perizinan, migrasi ke aplikasi pengolahan angka dan cetak data							Database Perizinan, SIPPINTER		Data
7.	Memeriksa hasil pengolahan data							Diposisi, Laporan		Draf Print Out Data
8.	Penandatanganan Data yang telah jadi							Disposisi, Print Out Data	1 hari	Print Out Data

9. Penyerahan data kepada Pemohon Data

Selesai

Disposisi, Print Out Data

Print Out Data



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : [dpmptspanai.co.id](http://dpmptspanai.co.id)  
Email:  
[kabpaniaidpmptsp@gmail.com](mailto:kabpaniaidpmptsp@gmail.com)

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PM.01**  
Tanggal Pembuatan : 09 Mei 2022  
Tanggal Revisi : 1 April 2024  
Tanggal Efektif : 5 April 2024  
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Perizinan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Paniai






**ADNAN,SH**  
NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP BIDANG PENANAMAN MODAL**

**SOP PERENCANAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Paniai Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.</li> <li>Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi Sub Koordinator Informasi dan Data</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan Aplikasi Online Single Submission (OSS)</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi SIPPINTER</li> <li>Aplikasi OSS</li> <li>Database OSS dan Perizinan</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## SOP PERENCANAAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Analisis Kebijakan Ahli Muda	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan analisa kebutuhan pengembangan Sistem Informasi				Notulen		Draf Analisa Kebutuhan	
2.	Menyusun daftar kebutuhan pengembangan Sistem Informasi, kebutuhan hardware pendukung dan perkiraan anggaran				Draf Analisa Kebutuhan	1 hari	Draf Daftar Analisa Kebutuhan	
3.	Melaporkan hasil analisa dan daftar kebutuhan pengembangan Sistem Informasi kepada Koordinator Penanaman Modal				Draf Daftar Analisa Kebutuhan	1 hari	Daftar Analisa Kebutuhan	
4.	Memberikan arahan terhadap hasil analisa dan daftar kebutuhan pengembangan Sistem Informasi				Daftar Analisa Kebutuhan		Daftar Analisa Kebutuhan	
5.	Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)				Daftar Analisa Kebutuhan		Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	



**PEMERINTAH KABUPATEN PANIAI  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Raya madi enarotali kab paniai  
Website : dpmptsppanai.co.id  
Email:  
kabpaniaidpmtsp@gmail.com

Nomor SOP : **SKA.DPMPTSP.05.01.CMF.01.SOP.BID\_PM.02**  
 Tanggal Pembuatan : 09 Mei 2022  
 Tanggal Revisi : 1 April 2024  
 Tanggal Efektif : 5 April 2024  
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
 Perizinan Terpadu Satu Pintu  
 Kabupaten Paniai

**ADNAN,SH**  
 NIP. 19700111 199703 1 004

**NAMA SOP BIDANG PENANAMAN MODAL**

**SOP PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI**

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Daerah Kabupaten Paniai Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Paniai Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. 2. Peraturan Kabupaten Paniai Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi Sub Koordinator Informasi dan Data</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan komputer</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mengoperasikan Aplikasi Online Single Submission (OSS)</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi SIPPINTER</li> <li>Aplikasi OSS</li> <li>Database OSS dan Perizinan</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Register</li> <li>Disimpan sebagai data elektronik</li> </ul>

## SOP PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pihak Ke-3 (Rekanan/ Penyedia)	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA)		Mulai				DPA	DPA	
2.	Menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK) dengan didasarkan pada analisa kebutuhan yang telah disusun		[ ]			DPA, Analisa Kebutuhan Sistem Informasi	1 hari	Draf KAK & HPS	
3.	Menerima laporan hasil penyusunan KAK			Tidak Sesuai		Draf KAK & HPS	1 hari	KAK & HPS	
4.	Memberikan arahan terhadap persiapan kegiatan			Tidak Sesuai		KAK & HPS		Keputusan	
5.	Melakukan proses pengadaan barang dan jasa		[ ]			KAK, HPS, Dokumen Pengadaan		KAK, HPS, Dokumen Pengadaan	
6.	Pelaksanaan pekerjaan pengembangan Sistem Informasi	Selesai				Dokumen Pengadaan		SPK dan SPMK	

